

Consiglio Nazionale delle Ricerche

**ISTITUTO DI ELABORAZIONE
DELLA INFORMAZIONE**

PISA

Appunti su: "WORDSTAR"

Carlesi Carlo

Nota tecnica B4-27
Ottobre 1987

WORDSTAR

INDICE

1.	Introduzione	Pag. 2
2.	Comandi	" 6
2.1	Opening Menu	" 7
2.2	Main Menu	" 10
2.3	Help Menu	" 12
2.4	Block Menu	" 13
2.5	Quick Menu	" 15
2.6	Print Menu	" 17
2.7	Onscreen Menu	" 19
2.8	Dot Command	" 21
3.	Elenco Comandi	" 24

WORDSTAR

Appunti su : "W O R D S T A R"

INTRODUZIONE

Wordstar e' un programma di scrittura "Screen-oriented" che consente la creazione, la modifica, la stampa e la conservazione di un documento su disco. Il presente documento e' stato ottenuto utilizzando Wordstar stesso.

Le funzioni principali di Wordstar possono essere riassunte in:

- Video Editing,
- Formattazione testo sul video,
- Comandi di editing sofisticati e potenti,
- Bufferizzazione automatica del disco,
- Sistema di aiuto (Help) in linea,
- Visualizzazione dinamica della paginazione,
- Direttive per il controllo del formato del documento,
- Aiuto per il troncamento delle parole,
- Funzioni particolari per la stampa (Dot command),
- Opzioni "Mail_Merge" e "Spell_Star".

Video Editing

L'operatore ha un controllo visivo immediato di ogni sua azione: inserimento del testo, modifica del testo, esecuzione di comandi di spostamento del cursore, cancellazione di parole o caratteri o righe.

Formattazione testo sul video

L'operatore dispone di funzioni di formattazione che presentano sul video il testo cosi' come apparira' in stampa. Tali funzioni riguardano:

- marginazione automatica,
- giustificazione,
- spaziatura delle linee,
- centratura,
- ritorno a capo automatico,
- formattamento paragrafi.

WORDSTAR

Comandi di Editing sofisticati e potenti

Oltre alle funzioni base sopra citate Wordstar include comandi per:

- definire tab-stop variabili,
- definire un blocco di testo all'interno del documento,
- muovere, copiare o cancellare un blocco di testo,
- cercare o cercare e sostituire parti di testo,
- scrivere o leggere da documenti diversi dal corrente.

Bufferizzazione automatica del disco

Wordstar consente di produrre documenti la cui dimensione e' limitata solo dallo spazio disco disponibile. Normalmenmte Wordstar tiene in memoria solo parte di un documento e provvede automaticamente a caricare il testo in memoria di lavoro quando cio' si rende necessario.

Sistema di aiuto (Help) in linea

Durante la fase di Editing un menu' di comandi viene visualizzato nella parte alta del video. L'operatore ha la facolta' di scegliere il livello di Help o di rinunciarvi.

Visualizzazione dinamica della paginazione

Wordstar mostra su video il punto in cui il testo viene diviso per cambio pagina in funzione della paginazione selezionata (margine destro, sinistro; spaziatura etc.). Se si effettuano modifiche al testo tali da variare la paginazione questa viene automaticamente ricalcolata e visualizzata.

Direttive per il controllo del formato del testo

Wordstar riconosce i caratteri di spazio e di ritorno a capo esplicitamente inseriti dall'operatore da quelli inseriti dalle funzioni automatiche di formattamento. Tutto cio' che e' automaticamente prodotto puo' essere modificato dall'operatore con i comandi di editing; viceversa cio' che e' prodotto dall'operatore non puo' essere modificato da funzioni automatiche. Qualsiasi funzione automatica puo' essere disabilitata.

WORDSTAR

Aiuto per il troncamento delle parole

Wordstar e' in grado di dividere una parola su due righe inserendo un trattino nel punto di divisione. L'operatore puo' di volta in volta decidere se la divisione deve essere eseguita oppure puo' decidere un diverso punto di divisione. In caso di variazione del formato il trattino di divisione non viene stampato anche se continua ad apparire sul video.

ESEMPIO: Supponiamo una variazione del tipo

..... decidere un diverso punto di divisione. In caso di variazione del formato il trattino di divisione non viene stampato anche se continua ad apparire sul video.

Funzioni per la stampa

Wordstar permette di inserire e di salvare insieme al testo i comandi che riguardano strettamente la stampa del documento finale. Queste funzioni di formattamento della stampa comprendono:

- formattazione della pagina,
- controllo della paginazione,
- effetti speciali,
- allineamento e microspaziatura,
- opzioni dell'operatore.

Formattazione della pagina

Ogni pagina e' formattata verticalmente con un margine in alto, una intestazione variabile, il pie' di pagina e il numero della pagina con il margine in basso. La dimensione della pagina e i margini possono essere specificati con i "Dot Command" inseriti nel documento; se i valori assegnati di default sono validi non e' necessario specificarli. Le righe di intestazione e il pie' di pagina possono essere variati ogni volta che si rende necessario.

Controllo della paginazione

Si ha un "Page Break" ogni qual volta una pagina e' piena o

WORDSTAR

un esplicito comando dell'operatore indica che le righe successive devono essere stampate a partire da una nuova pagina. Le pagine sono numerate ed il numero di pagina puo' essere stampato a fine pagina al centro (default) oppure di lato, a destra o a sinistra, in testa alla pagina o nella riga di intestazione o a pie' di pagina. La stampa del numero di pagina puo' anche essere soppressa, o iniziata da un numero stabilito dall'operatore.

Effetti speciali

Effetti speciali sono la sottolineatura, la doppia battitura, la scrittura in grassetto, l'uso di sottoscritti e superscritti. Wordstar consente di inserire nel testo caratteri speciali che in fase di stampa producono l'effetto desiderato. Durante la fase di Editing questi sono evidenziati all'inizio e alla fine del testo stesso. E' possibile inoltre variare il tipo di carattere da utilizzare (pica, elite, etc.), oppure scegliere il numero di caratteri per inch, variare la dimensione dell'interlinea (6,8 linee per inch) etc.

Allineamento e microspaziatura

Se si richiede la stampa allineata di un testo, su una buona stampante a margherita, gli spazii bianchi tra una parola e l'altra vengono distribuiti in modo proporzionale. Per le stampanti (ed i video) che non hanno tale possibilita' le righe vengono allineate variando il numero di spazii bianchi tra le parole.

Opzioni dell'operatore

L'operatore puo' specificare in qualsiasi combinazione le seguenti opzioni di stampa:

- inizio e fine della numerazione delle pagine
- spaziatura (singola, doppia, tripla)
- pausa a fine pagina (caricamento foglio singolo)
- stampa di un documento senza alcuna formattazione
- stampa di un documento su un file (disco) anziche' su stampante.

COMANDI

Wordstar dispone di oltre 150 comandi che vengono inseriti mediante il tasto CTRL (control) + uno o due caratteri, o comandi che iniziano con il carattere "." (Dot command). Questi ultimi riguardano comandi relativi alla stampa e devono comparire solo all'inizio della riga. Per quanto riguarda i primi facciamo notare che Wordstar ha un sistema di Menu' di comandi come riportato in figura 1.

I primi due menu' "Opening Menu'" e "Main Menu" non sono selezionabili dall'operatore ma vengono selezionati da Wordstar stesso in funzione di taluni comandi. Da notare inoltre che "Opening Menu" e' il primo menu' in cui si entra quando si fa partire il programma. Da questo in funzione della scelta operata dall'operatore si passa al "Main Menu" da cui si esce selezionando un qualsiasi altro menu' e vi si ritorna automaticamente non appena si e' selezionato il comando voluto. Notiamo inoltre che nel caso del "Opening Menu" i comandi sono scelti selezionando un solo carattere senza la necessita' di tenere premuto il tasto CTRL (control); nel caso "Main Menu" i comandi sono composti tutti da un solo carattere che deve essere introdotto con il tasto di CTRL; in tutti gli altri menu' i comandi sono di due caratteri e devono essere introdotti introdotti con CTRL.

Il primo carattere dei comandi composti da due caratteri identifica un particolare menu' mentre il secondo identifica il comando valido all'interno di quel menu'.

E' possibile anche dare un comando selezionando prima un certo menu' con il tasto CTRL (control) + il carattere di scelta menu' e poi battere solo il carattere corrispondente al comando voluto. Per semplicita' nel resto degli appunti i comandi introdotti con CTRL saranno indicati con il carattere ^ seguito dalla lettera del comando. Possiamo inoltre notare che ci sono comandi che hanno la stessa funzione ma codici diversi perche' appartenenti a menu' diversi come ad esempio il comando Y del menu' "Openin Menu" ed il comando J del "Block Menu".

Di seguito daremo una spiegazione sintetica ma speriamo sufficientemente chiara di tutti i comandi raggruppati per menu' oltre ai comandi che iniziano con il punto.

Infine riporteremo l'elenco dei comandi suddivisi per funzionalita'.

The Wordstar Menu Map

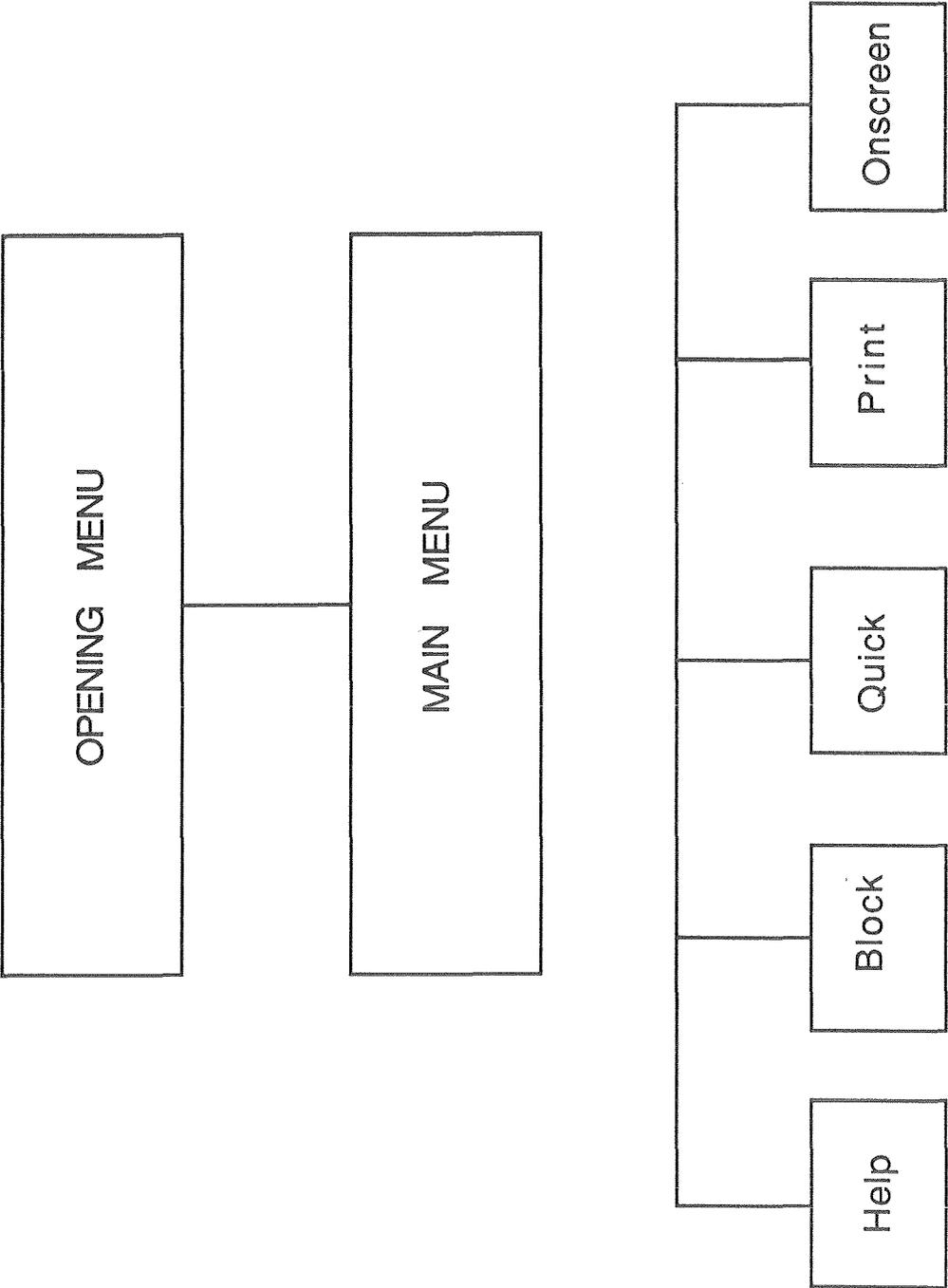


Fig. 1

O P E N I N G M E N U

```

* Preliminary Commands *   I * File Commands * I * System Command *   I
L change logged disk drive   I   I   R run a program   I
F file directory off ON     I P print a file   I   X Exit to system   I
H set help level             I   I   I   I   I   I
* Commands open file *     I E rename a file I * Wordstar Options *   I
D open a document file      I O copy a file   I   M run MailMerge   I
N open a non-document file  I Y delete a file I   S run SpellStar   I
L-----!-----!-----!-----!-----!-----!-----!-----!-----!-----R

```

Preliminary Commands

```

Cambia indirizzo disk driver   L
File directory ON/OFF         F
Set Help Level                 H

```

- L Visualizza il nome del disco corrente e permette di selezionarne un altro (A:, B:, C:, D:).
- F Attiva o disattiva (ON/OFF) il Flag File Directory; se "ON" viene visualizzata la directory del disco correntemente selezionato, se "OFF" no.
- H Seleziona il livello di aiuto. Il livello puo' essere 0, 1, 2, 3. Il livello 3 selezionato di default mostra per ogni menu' selezionabile tutti i comandi eseguibili per quel menu'. Il livello 0 disabilita la visualizzazione e la spiegazione di tutti i comandi. I livelli 2 e 3 selezionano livelli di aiuto intermedio.

Commands to Open a File

```

Apri un file documento         D
Apri un file non-documento    N

```

- D Chiede il nome del file che si vuole editare. Il file puo' essere un nuovo oppure un file gia' esistente. Il nome del file deve iniziare con una lettera e non puo' contenere caratteri speciali. Puo' essere seguito da un punto e da altri tre caratteri.
- N E' uguale all'opzione precedente salvo alcuni valori di default.

WORDSTAR

Valore dei parametri di default

Parametro	Modo Documento	Modo Non-documento
Left Margin	Colonna 1	Colonna 1
Right Margin	Colonna 65	Colonna 65
Variable Tab Stop	Col. 6, 11, ..., 56	Col. 9, 17, ..., 73
Variable Tabbing	ON	OFF
Word Wrap	ON	OFF
Justification	ON	OFF
Ruler Display	ON	OFF
Page Break Display	ON	non operativo
Print Control Display	ON	OFF
Soft Hyphen Entry	ON	OFF
Hyphen-Help	ON	OFF

WORDSTAR

File Commands

Stampa un file	P
Rinomina un file	E
Copia un file	O
Cancella un file	Y

P Attiva la stampa di un file. Wordstar chiede il nome del file che deve essere stampato. Per stampare il file corrente si deve prima salvarlo.

E Cambia il nome di un file.

O Copia uno specifico file.

Y Cancella da disco il file specificato.

System Command

Esegui un programma	R
Esci da Wordstar	X

R Permette di eseguire un programma senza uscire da Wordstar.

X Consente di uscire da Wordstar.

Wordstar Option

Esegui MailMerge	M
Esegui Spellstar	S

M Consente di utilizzare la funzione MailMerge se installata. Tale funzione consente di prelevare dei dati da un file dati e di inserirli nel testo del documento al momento della stampa. Ad esempio prelevare dei Nomi da un file Nomi ed inserirli nel testo di una lettera.

S Consente di utilizzare la funzione di "Spelling" se installata.

WORDSTAR

Miscellaneous

^I Sposta il cursore sul prossimo tab-stop.
^B Formatta il paragrafo corrente.
^V Attiva o meno l'inserimento.
^L Ripete l'operazione di ricerca/sostituzione.
^N Inserisce un RETURN.
^U Interrompe il comando in esecuzione.
RETURN Termina un paragrafo (ritorno a capo).

Other Menus

^J Seleziona menu' di aiuto "Help Menu".
^K Seleziona menu' blocco "Block Menu".
^Q Seleziona menu' rapido "Quick Menu".
^O Seleziona menu' impostazione "Onscreen Menu".
^P Seleziona menu' stampa "Print Menu".

WORDSTAR

H E L P M E N U

	I	I Other Menus	I
H display and set help level	I S status line	I (from Main only)	I
B paragraph reform (^B command)	I R ruler line	I	I
F flags in rightmost column screen	I M margins and tabs	I	I
D dot commands, print command	I P place markers	I	I
I index commands	I V moving text	I	I

L-----!-----!-----!-----!-----!-----!-----!-----!-----!-----!-----!-----R

- H Visualizza e definisce il livello di aiuto.
- B Fornisce la spiegazione del comando formatta paragrafo (control B)
- F Fornisce spiegazioni relative agli indicatori che possono comparire sulla colonna destra del video.
- D Fornisce spiegazioni relative ai caratteri di controllo della stampa ed i comandi che iniziano con punto (Dot command).
- I Fornisce indicazioni per recuperare i comandi relativi a:
 - Posizionamento cursore (Main/Quick menu),
 - Scorrimento testo (Main/Quick menu),
 - Cancellazione testo (Main/Quick menu),
 - Spostamento o copia di blocchi (Block menu),
 - Fine lavoro e salvataggio (Block menu),
 - Stampa durante la fase di editing (Block menu),
 - Margini e tabulazioni (Onscreen menu),
 - Riforma paragrafo (^B command),
 - Ricerca e sostituzione (Quick menu).
- S Fornisce spiegazioni sulla prima riga di controllo del video.
- R Fornisce spiegazioni sullo stato della riga di edizione; definizione dei margini e tabulazione.
- M Fornisce spiegazioni sui comandi per la definizione dei margini e della tabulazione (^OL, ^OR, ^OF, ^OG, ^OS, ^OJ).
- P Fornisce spiegazioni sui segnali posizionali identificati dai numeri 0-9 (^Kn, ^Qn), e sui comandi di gestione dei blocchi (^KB, ^KK, ^KW, ^KC, ^KY, ^KV).
- V Fornisce spiegazioni sui comandi di spostamento di un blocco di testo o copia (^KB, ^KK, ^KV, ^KC, ^KH).

B L O C K M E N U

```

* Saving Files *      I *Block Operations*I *File Operations* I *Other Menus*I
S save and resume    I B begin      K end      I R read      P print    I(from Main    I
D save-done          I H hide / display I O copy      E rename    I only)        I
X save and exit      I C copy      Y delete    I J delete    I              I
Q abandon file       I V move      W write     I * Disk Operation *I Space bar    I
* Place Markers *   I N columns  off ON I L change logged d.I returns you toI
0-9 set/hide # 0-9  I              I F directory on OFFI Main Menu    I
L-----!-----!-----!-----!-----!-----!-----!-----!-----R

```

Saving Files

- S Salva il file corrente e riinizia la fase di editing. Il cursore viene portato all'inizio del file. Per riportare il cursore nella posizione precedente il comando S usare il comando ^QP.
- D Salva il file corrente e torna in ambiente Opening Menu.
- X Salva il file corrente e torna in ambiente sistema operativo.
- Q Abbandona il file corrente; cioè non salva il file e torna in ambiente Opening Menu.

Place Markers

- 0-9 Nasconde o visualizza l'etichetta 0-9. Inizialmente non e' presente nessuna etichetta. Con il comando ^K seguito da un numero n compreso tra 0 e 9 si attiva una etichetta associandola al numero. Sul video compaiono, nella posizione corrente del cursore, i caratteri <n> che identificano l'etichetta stessa. Anche se non visualizzata una etichetta una volta definita e' richiamabile; cioè se si esegue il comando ^Qn il cursore verra' spostato nella posizione a cui e' stata associata l'etichetta n.

Block Operations

- B Definisce una etichetta di inizio blocco () nella posizione corrente del cursore. La visualizza o la nasconde se gia' presente e visualizzata.
- K Definisce una etichetta di fine blocco (<K>) in modo simile al comando precedente.
- H Evidenzia (visualizza in modo "reverse") il blocco di testo compreso tra un inizio e un fine blocco. Se il blocco era gia' evidenziato lo visualizza in modo normale.

WORDSTAR

- Y Cancellata un blocco. Il blocco di testo correntemente marcato viene cancellato dal documento.
- C Copia un blocco. Il blocco di testo correntemente marcato viene copiato nel documento a partire dalla posizione attuale del cursore. Il testo originale non viene cambiato mentre le etichette di marcatura sono spostate con la copia.
- W Scrive un blocco. Il blocco di testo correntemente marcato viene scritto su un file. Il testo del documento in fase di editing non viene modificato. Wordstar provvede a chiedere il nome del file che deve essere scritto.
- V Sposta un blocco. Il blocco di testo correntemente marcato viene spostato a partire dalla posizione attuale del cursore. Le etichette di marcatura sono spostate con il testo.

File Operations

- R Legge un file. Wordstar chiede il nome del file che deve essere letto ed inserito nel documento corrente a partire dalla posizione del cursore.
- P Stampa un file. Wordstar chiede il nome del file che deve essere stampato.
- O Copia un file sul disco.
- J Cancella un file dal disco.

Disk Operations

- L Cambia indirizzo disco selezionato (a:, b:, c: ,d:).
- F Visualizza o meno il catalogo del disco corrente.

Q U I C K M E N U

Cursor Movement	I Delete	I Miscellaneous	I Other Menus	I
S left side	D right side	I Y line rt	I F find text in file	I
E top of scrn	X bottom scr	I DEL line lf	I A find and replace	I
R top of file	C end of file	I*****	I L find misspelling	I
B top of block	K end of block		I Q repeat command or	I Space bar
0-9 marker	Z up	W down	I key until space bar	I returns Main
V last find or block			I or other key	I Menu
L----	!----	!----	!----	!-----R

Cursor Movement

- S Sposta il cursore sulla colonna piu' a sinistra della linea corrente.
- D Sposta il cursore una posizione dopo l'ultimo carattere a destra della riga corrente.
- E Sposta il cursore su la prima riga dell'area di testo, rimanendo se possibile su la stessa colonna.
- X Sposta il cursore su l'ultima riga dell'area di testo in modo simile a E.
- R Sposta il cursore all'inizio del file testo.
- C Sposta il cursore nella posizione dopo l'ultimo carattere del file testo.
- B Sposta il cursore all'inizio di un Blocco, segnalandolo.
- K Sposta il cursore alla fine del blocco corrente.
- Z Scrolla di una riga verso l'alto in continuo. Si ferma premendo un qualsiasi carattere. La velocita' di "scroll" puo' essere variata dando un numero da 1 (piu' veloce) a 9. Default 3.
- W Funziona come il comando precedente ma con direzione inversa.
- 0-9 Sposta il cursore nella posizione di uno dei 10 segnali precedentemente marcati dall'operatore con i comandi ^K0-^K9.
- P Sposta il cursore nella posizione precedente l'ultimo comando eseguito. Ad esempio dopo un riformattamento paragrafo (^B) per ritornare all'inizio del paragrafo.
- V Sposta il cursore nella posizione precedente l'ultimo comando di Find o nella posizione iniziale dell'ultimo blocco di testo copiato mosso o cancellato.

WORDSTAR

Delete

- Y Cancellata dalla posizione del cursore alla fine della riga. Non cancella il ritorno a capo (return).
- DEL Cancellata i caratteri a sinistra del cursore fino all'inizio riga.

Miscellaneous

- F Cerca una stringa. Wordstar chiede la stringa da ricercare; dopo aver battuto la stringa premendo il tasto ESCape si attiva la ricerca della stessa. Premendo RETURN Wordstar interroga per conoscere eventuali opzioni di cui dispone questo comando (Vedi Find and Replace Options).
- A Cerca e sostituisci. Wordstar chiede la stringa da ricercare e la stringa che deve sostituire quella ricercata. Se non vengono date opzioni (Vedi Find and Replace Options), Wordstar ricerca la prima occorrenza della stringa data e se la trova chiede se deve essere sostituita o no. Rispondendo si (Y) la stringa trovata sarà sostituita.
- L Ricerca errori di ortografia. Valido solo se installato SpellStar.
- Q Ripete il comando o il carattere che segue la selezione di questo comando finché non si preme SPAZIO o un altro tasto. E' possibile anche selezionare la velocità di esecuzione della ripetizione (1-9).

P R I N T M E N U

```

* Special Effects* I * Special Effects * I* Printing change * I Other Menu I
  (begin and end) I (one time each) I A alternate pitch I(from Main I
B bold D double I H overprint charact I N standard pitch I only) I
S underscore I O non-break space I C printing pause I I
X strikethrough I F phantom space I Y other ribbon col I Space bar I
V subscript I G phantom rubout I * User Patches * I returns MainI
T superscript I RET overprint line I Q(1) W(2) E(3) R(4)I Menu I
L-----!-----!-----!-----!-----!-----!-----!-----!-----!-----R

```

Special Effects (begin and end)

- B Inizio e fine stampa in neretto. La parte di testo compresa tra ^B viene stampata piu' volte in modo sovrapposto.
- D Inizio e fine stampa doppia. La parte di testo compresa tra ^D viene stampata due volte in sovrapposizione.
- S Inizio e fine sottolineature. La parte di testo compresa tra ^S viene stampata sottolineata.
- X Inizio e fine testo da sovrascrivere con il trattino (-). La parte di testo compresa tra ^X viene stampata sovrascritta con il trattino. Puo' essere utilizzato per mettere in evidenza la cancellazione di un testo nella revisione di un documento.
- V Inizio e fine del testo sottoscritto. La parte di testo compresa tra ^V e' stampata sulla riga leggermente piu' in basso. Cio' puo' essere utile nella stampa di formule etc.
- T Inizio e fine di testo sovrascritto. E' simile al comando precedente solo che il testo viene scritto leggermente piu' in alto.

Special Effects (one time each)

- H Sovrappone la stampa del carattere successivo al precedente: O^PH/ produce Ø.
- O Spazio non-break. Stampa uno spazio che non sara' trattato come spazio ai fini del troncamento di riga o nella fase di giustificazione della riga.
- F Spazio fantasma. Stampa il carattere corrispondente al codice 20 Hex (); normalmente corrispondente al carattere spazio per stampanti non a margherita.
- G Stampa il carattere corrispondente al codice 7F Hex).

WORDSTAR

- RET** Indica che la riga successiva al comando viene stampata in sovrapposizione alla riga precedente.
- M** E' uguale al comando precedente.

Printing Changes

- A** Seleziona un formato di carattere alternativo (12 caratteri per inch elite). Normalmente non ha effetto su stampanti non speciali.
- N** Ritorna al formato di carattere standard (10 caratteri per inc pica).
- C** Pausa di stampa. Consente di interrompere la stampa che sara' riattivata dall'operatore.
- Y** Cambio nastro. Per stampanti che permettono l'uso di nastri a due colori consente la selezione del cambio di colore.

User Patches

- (Q, W, E, R) Ognuno di questi quattro caratteri ,in fase di installazione di Wordstar, puo' essere utilizzato per creare un codice di controllo speciale da inviare alla stampante. Ogni codice puo' essere una sequenza da 1 a 4 caratteri qualsiasi.

WORDSTAR

O N S C R E E N M E N U

Margins & Tabs	I	Line Functions	I	More Toggles	I	Other Menus	I
L set left margin	I	C center text	I	J justify off	ON	I (from Main	I
R set right margin	I	S set line space	I	V vari-tabs off	ON	I only)	I
X release margins	I		I	H hyph-help on	OFF	I	I
I set N clear tab	I	* toggles *	I	E soft hyph on	OFF	I	I
G set paragraph tab	I	W wrd wrap off	ONI	D prnt disp off	ON	I	I
F ruler from line	I	T rlr line off	ONI	P pge break off	ON	I	I

- L Definisce il margine sinistro. Wordstar chiede il numero di colonna a cui posizionare il margine sinistro che puo' essere fornito con un numero (da 1 a 240) oppure premendo il tasto di ESCape che assume come margine sinistro la posizione attuale del cursore (posizionato opportunamente prima).
- R Definisce il margine destro. Funziona in modo simile al precedente comando.
- X Rilascia i margini. Sulla riga di stato apparira' il messaggio MAR REL per indicare che l'opzione e' attiva. Il testo puo' quindi oltrepassare il margine prefissato. Al primo ritorno a capo questa opzione viene disattivata. Lo stesso avviene se si seleziona il rilascio margini quando questo comando e' gia' attivo.
- I Definisce una nuova posizione di tabulazione (tab stop).
- N Cancella un tab stop.
- G Definisce temporaneamente il margine sinistro del paragrafo ad un determinato tab stop.
- F Definisce il margine sinistro nella posizione del primo carattere (non spazio) di sinistra della riga contenente il cursore, e il margine destro nella posizione dell'ultimo carattere della riga stessa.
- C Centrazione della linea. Il testo della linea corrente e' centrato rispetto ai margini correnti.
- S Definisce la spaziatura tra le righe. Wordstar chiede il numero di linee che devono essere lasciate bianche tra una riga di testo e la successiva; 2 significa doppio spazio, 3 triplo etc.
- W Attiva o disattiva la funzione di ritorno a capo automatico. Default e' ON.
- T Mostra o no la riga che definisce i margini e le posizioni dei tab stop (riga delle regole). E' la riga visualizzata immediatamente dopo il menu' corrente (Help livello 3).

WORDSTAR

- J Attiva o disattiva la giustificazione automatica. Cioe: inserisce degli spazi nelle righe che vengono automaticamente formattate.
- V Attiva o disattiva le tabulazioni variabili (come visualizzato dalla riga delle regole). Quando si disattiva la tabulazione variabile al tasto di tab viene associata una tabulazione fissa che sposta il cursore in una posizione multipla di 8.
- H Attiva o no l'indicazione di troncamento parole automatico.
- E Definisce se il carattere - deve essere trattato come "soft" o "hard". Nel primo caso non viene stampato se non compare come carattere di troncamento di parola alla fine della riga.
- D Visualizza o no i caratteri di controllo inseriti per il controllo della stampa.
- P Visualizza o no la posizione di salto pagina.

WORDSTAR

DOT Command

Questi comandi possono essere inseriti nel testo ogni qualvolta necessita. La figura 2 mostra l'uso di alcuni di questi.

Comandi per il controllo verticale della pagina

- .LH n Definisce l'ampiezza dell'interlinea in 48esimi di pollice (n/48). Di default e' selezionato 8/48 pari a sei righe per pollice.

- .PL n Definisce la lunghezza della pagina. Il numero delle righe include i margini in alto e in basso della pagina. Di default e' selezionato 66 righe per pagina (carta da 11 pollici).

- .MT n Definisce l'ampiezza del margine in alto; cioe' il numero delle righe tra l'inizio della pagina ed il corpo del testo. Di default e' assunto tre righe.

- .MB n Definisce il margine in basso; cioe' il numero di righe da lasciare tra il testo e la fine fisica della pagina. Di default e' assunto 8 righe.

- .HM n Definisce il margine di destra; cioe' il numero di righe bianche tra l'intestazione della pagina ed il corpo del testo. Di default e' assunto 2.

- .FM n Definisce il margine a pie' di pagina; cioe' il numero di righe bianche tra la fine del testo e il numero di pagina o il commento di pie' di pagina. Di default e' assunto 2.

Comandi per il controllo orizzontale della pagina.

- .PC c Definisce la colonna su cui iniziare la stampa del numero di pagina quando questa opzione e' attiva. Di default e' il centro della pagina.

- .PO c Definisce la colonna da cui deve iniziare la stampa indipendentemente dalle "indentature" che il testo contiene. Di default e' definita la colonna 8.

Controllo dell paginazione

- .PA Forza in modo incondizionato un salto a pagina nuova.

- .CP n Salto pagina condizionato. Il salto a pagina nuova viene effettuato solo se il numero di righe disponibili alla stampa sulla corrente pagina e'

WORDSTAR

minore del numero di righe specificato con il parametro n.

Altri comandi di stampa.

- .HE testo Il testo che segue il comando HE viene stampato come riga di intestazione della pagina fino al prossimo HE.
- .FO testo Il testo che segue il comando FO viene stampato a pie' di pagina. Di default viene stampato il numero di pagina.
- .OP Omette la stampa del numero di pagina su la riga del pie' di pagina se non e' stato specificato un comando FO.
- .PN Riabilita la stampa del numero di pagina se omessa con il comando OP.
- .PN n Riabilita la stampa del numero di pagina se omessa con il comando OP, assegnando il numero di pagina n.

Caratteri speciali

I seguenti caratteri hanno un significato speciale solo se inseriti nelle righe di comando .HE e .FO.

- # E' sostituito in fase di stampa dal numero di pagina corrente. Puo' essere posizionato ovunque sia nella riga di intestazione che di pie' pagina.
- \ Stampa il successivo carattere senza nessuna interpretazione. Per esempio per stampare il carattere # in una riga di intestazione si dovra' usare \#; \\ per stampare \.
- ^K Permette di stampare il numero di pagina spostato in un angolo della pagina.
- .CW w Definisce il numero di caratteri per inch (w/120). Di default e' assunto 12/120 pari a 10 caratteri per inch.
- .SR n Definisce lo spostamento ii verticale per la stampa di sotto/sopra scritti (n/48). Di default e' assunto uno spostamento di 3/48 di inch.
- .UJ 1/0 (ON/OFF) Attiva o no la microspaziatura. Se non e' attivo gli spazi sono stampati esattamente come appaiono nel file. Se e' attivo la spaziatura viene distribuita in maniera uniforme tra le parole. Di default e' ON.

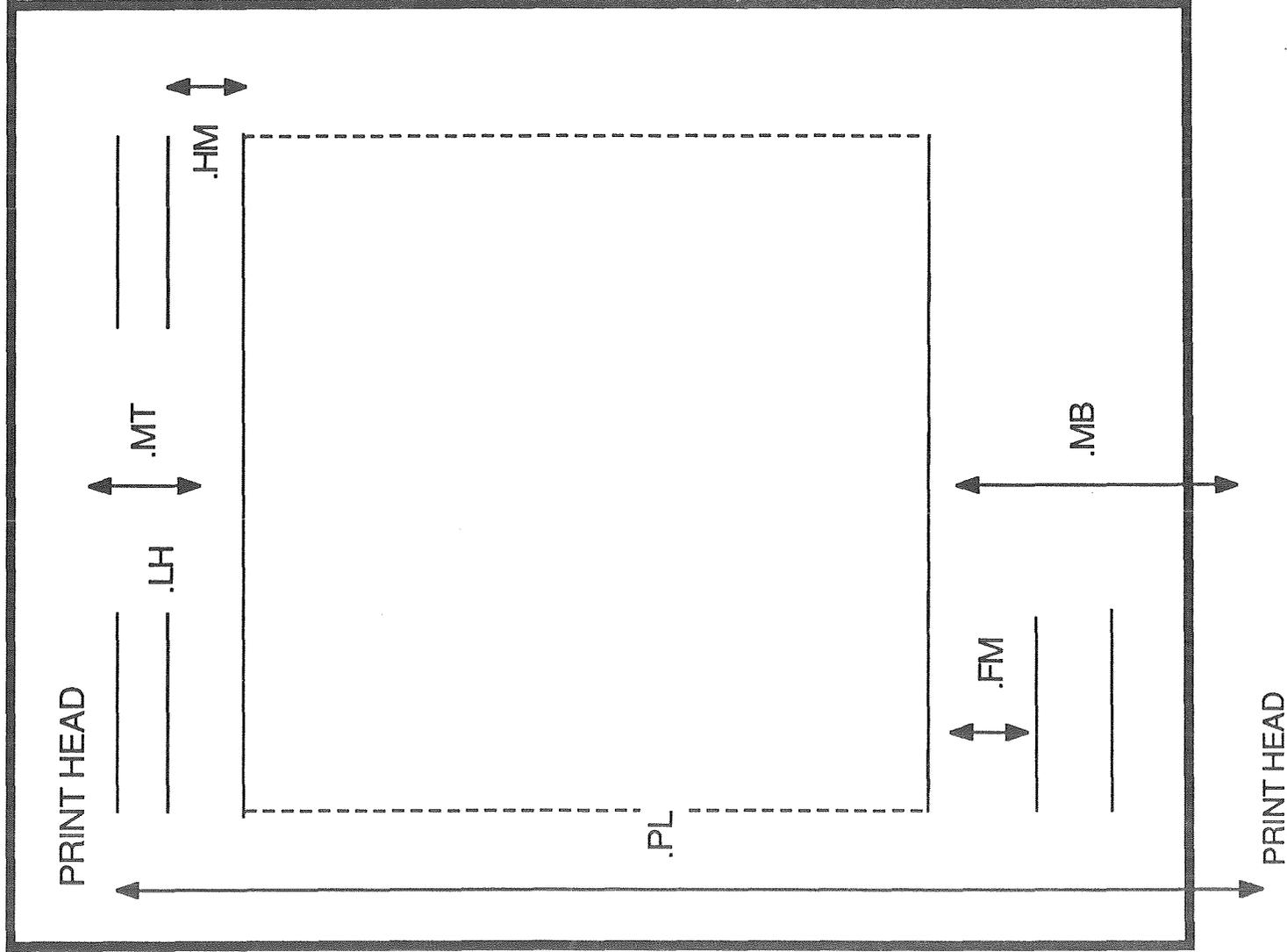


Fig. 2

WORDSTAR

- .BP 1/0 (ON/OFF) Decide se la stampa deve avvenire in modo bidirezionale (ON) o no (OFF). Di default e' ON.
- .. testo Ignorato in fase di stampa; serve come commento.

WORDSTAR

OPENING MENU COMMANDS

Change logged disk driver	L
File directory ON/OFF	F
Set Help level	H
Open a document File	D
Open a non-document file	N
Print a file	P
Rename a file	E
Copy a file	O
Delete a file	Y
Run a program	R
Exit to system	X
Run Mail Merge	M
Run SpellStar	S

OTHER MENUS

Help Menu	^J
Block Menu	^K
Onscreen Menu	^O
Print Menu	^P
Quick Menu	^Q
(Space bar returns you to Main Menu)	

MOVE CURSOR

Right one character	^D
Left one character	^S
Up one line	^E
Down one line	^X
Right one word	^F
Left one word	^A
Find/replace text again	^L
To tab right	^I
To top of screen	^QE
To botton of screen	^QX
To top of file	^QR
To end of file	^QC
To right end of line	^QD
To left end of line	^QS
To top of block	^QB
To end of block	^QH
To next misspelling	^QL
To position before previous command	^QP
To start of last find/replace	^QV
To Marker 0-9	^Q0-Q9

WORDSTAR

SCROLL (MOVE SCREEN)

Up one line	^W
Down one line	^Z
UP one screen	^R
Down one screen	^C
Up screen continuously	^QW
Down screen continuously	^QZ

FORMAT

Paragraph tab	^OG
Variable tabbing ON/OFF	^OV
Center text	^OC
Set left margin	^OL
Set right margin	^OR
Release margin	^OX
Set margin and tabs from text lines	^OF
Set tabs	^OI
Clear tabs	^ON
Justification ON/OFF	^OJ
Set line spacing	^OS
Page break display ON/OFF	^OP
Ruler display ON/OFF	^OT
Word wrap ON/OFF	^OW
Print control display ON/OFF	^OD
Hyphen help ON/OFF	^OH
Soft hyphen entry ON/OFF	^OE
Re-form paragraph	^B

DELETE AND INSERT

Delete character	^G
Delete character left	DEL
Delete Word right	^T
Delete line	^Y
Delete to end of line	^QY
Delete to beginning of line	^QDEL
Delete a block	^KY
Delete a file	^KJ
Insert ON/OFF	^V
Insert carriage return (blank line)	^N

FIND AND REPLACE

Find text	^QF
Find and replace text	^QA
Find/replace text again	^L
Cursor to start of last find/replace	^QV

WORDSTAR

SAVE FILE

Save and resume edit	^KS
Save and return to Opening Menu	^KD
Save and exit to system	^KX
Abandon file without saving	^KQ

MISCELLANEOUS

Set help level	^JH
Repeat following command or character	^QQ
Interrupt command	^U

FILE AND BLOCK OPERATION

Column mode ON/OFF	^KN
Mark/unmark block beginning	^KB
Mark/unmark block end	^KK
Hide/show marked block	^KH
Copy block	^KC
Delete block	^KV
Move block	^KV
Write block into another file	^KW
Read file into document	^KR
Set remove marker 0-9	^KO-K9
Copy file	^KO
Rename file	^KE
Print file	^KP
Delete file	^KJ
File directory ON/OFF	^KF
Change logged disk drive	^KL

DOT COMMANDS

Bidirectional printing	.BP
Microjustification	.UJ
Page offset, left margin	.PO
Character width	.CW
Comment	.IG or ..
Conditional page	.CP
Footing	.FO
Heading	.HE
Heading margin	.HM
Footing margin	.FM
Line height	.LH
Margin at top	.MT
Margin at botton	.MB
New page	.PA
Omit page number	.OP
Page number	.PN
Page number column	.PC
Subscript/superscript roll	.SR
Paper length	.PL

WORDSTAR

SPECIAL EFFECTS

Boldface begin/end	^PB
Double strike begin/end	^PD
Underline begin end	^PS
Strikeout begin/end	^PX
Subscript begin/end	^PV
Superscript begin/end	^PT
Non-break space	^PO
Phantom space	^PF
Phantom rubout	^PG
Strikeover line	^P RETURN
Strikeover character	^PH
Alternate pitch	^PA
Standard pitch	^PN
Print pause	^PC
Ribbon color change	^PY
User defined function	^PQ, ^PW ^PE, ^PR

SELECT CHARACTER PITCH AND LINE HEIGHTS

Character per inch	
5	.CW24
6	.CW20
7	.CW17
8	.CW15
10 (default)	.CW12
12	.CW10
15	.CW 8
20	.CW 6
24	.CW 5
30	.CW 4
Line heights	
2.0	.LH24
2.4	.LH20
2.6	.LH18
3.0	.LH16
4.0	.LH12
4.8	.LH10
5.3	.LH 9
6.0 (default)	.LH 8
6.8	.LH 7
8.0	.LH 6
9.6	.LH 5

