



## NOTA TECNICA

IIT B4-04/2023

# PROGETTO: DALLA PROPOSTA ALLA FIRMA DEL CONTRATTO

L. Ghelardi, M. Bucci, C. Pratali

## **Abstract:**

Esistono diverse tipologie progettuali:

- Progetti europei: finanziamenti a gestione diretta erogati dall'Unione Europea;
- Progetti nazionali: finanziamenti erogati dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca MIUR, ecc. sulla base di specifici bandi;
- Progetti regionali: finanziamenti a gestione indiretta che vengono erogati nell'ambito dei Programmi Operativi Regionali (PorCreo Fesr, PSR Fesr, PO Feamp, PAR FAS);
- Progetti internazionali: finanziamenti che provengono da enti extra-europei, quali fondazioni internazionali, organizzazioni sovranazionali, enti privati internazionali.

A prescindere dalla tipologia, un'idea di ricerca originale e creativa e dati preliminari a supporto della stessa sono elementi indispensabili per presentare una proposta progettuale di successo ma un supporto gestionale nelle pratiche procedurali di presentazione e valorizzazione della proposta potranno risultare utili e talvolta necessarie a rispondere ad una opportunità di finanziamento a livello nazionale o internazionale.

## **Indice**

1. Contatto	pag.	4
2. Supporto alla valutazione di fattibilità	pag.	4
3. Autorizzazione alla firma	pag.	5
4. Presentazione proposta	pag.	6
5. Valutazione ed avvio progetto	pag.	6
1) Progetti Europei	pag.	6
2) Progetti Nazionali/Regionali	pag.	7
6. Conclusioni	pag.	7
7. Bibliografia e sitografia	pag.	7

## PROGETTO: dalla proposta alla firma del contratto

### 1. Contatto

Il ricercatore/tecnologo interessato a partecipare ad un bando, potrà contattare l'Ufficio Grant Management (successivamente indicato con GMO) all'indirizzo [gmo@iit.cnr.it](mailto:gmo@iit.cnr.it) per organizzare un incontro finalizzato a discutere tutte le informazioni necessarie, anche sull'eventuale costituzione del consorzio di progetto, inviando contestualmente il form "Proposta progetto".

 <b>ISTITUTO di INFORMATICA &amp; TELEMATICA</b>		 <b>Consiglio Nazionale delle Ricerche</b>	
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>			
Soggetto proponente			
Denominazione progetto e acronimo			
Descrizione sintetica del progetto			
Partecipanti			
Coordinatore			
Descrizione sintetica del progetto			
Descrizione del tipo di strumento di programmazione			
Ente finanziatore			
Link bando			
Costo totale del progetto (in euro)			
Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in euro)			

 **IIT - CNR** | via Giuseppe Moruzzi, 1 | 56124 Pisa | Italy  
tel +39 050 315 2112 | [segreteria@iit.cnr.it](mailto:segreteria@iit.cnr.it) | [iit.cnr.it](http://iit.cnr.it)

### 2. Supporto alla valutazione di fattibilità

Nel corso della prima riunione verrà valutata, alla luce del bando, la fattibilità e individuati i punti focali per la presentazione della proposta quali la predisposizione del budget di progetto, il piano di effort e le procedure necessarie per la costituzione del consorzio di progetto.

Verrà indicata la persona incaricata alla elaborazione dei dati amministrativi e finanziari ed inserimento degli stessi sul portale dedicato, fermo restando il controllo da parte del GMO prima delle sottomissioni finali. Nel caso di progetti europei per i quali è necessario operare

## PROGETTO: dalla proposta alla firma del contratto

sul Participant Portal, oltre alla persona incaricata, dovrà essere indicata come “Participant Contact” anche almeno uno dei componenti del Grant Office.

### 3. Autorizzazione alla firma

Una volta consolidata la volontà di partecipare alla proposta di progetto, il ricercatore/tecnologo dovrà inviare all'indirizzo [gmo@iit.cnr.it](mailto:gmo@iit.cnr.it) il modulo “Richiesta di autorizzazione alla firma” allegando la bozza di contratto/convenzione/grant agreement/allegato tecnico del progetto a supporto della richiesta. Il GMO provvederà a far pervenire al Dipartimento DIITET la documentazione ricevuta in modo che il Direttore dello IIT possa svolgere le funzioni di rappresentante legale CNR nell'ambito del progetto in questione.

Dipartimento Ingegneria, ICT e Tecnologie per l'Energia e i Trasporti			
Richiesta di autorizzazione alla stipula di contratti e/o proposte progettuali Nazionali e Internazionali			
sigla Istituto	IIT	Codice Istituto	223400
Sede	CNR PISA	Attività prevista dal PdG di Istituto	
Direttore	MARCO CONTI	si	no
Istituto	ISTITUTO DI INFORMATICA E TELEMATICA	X	
Indirizzo	VIA G.MORUZZI 1 - 56124 PISA		
Area Progettuale		Codice AP	
Progetto		Codice Progetto	
Resp. Progetto	MARCO CONTI		
Bando o Avviso			
Committente			
Titolo Progetto		Acronimo Progetto	
Ambito di riferimento		Nazionale	Internazionale
Abstract			
Coord. del Progetto			
Resp. Scientifico	MARCO CONTI		
Costo totale prog.-A	così ripartiti		
	esprimere i costi al netto di IVA		
	totale - B	Quota di cofinanziamento-D	Finanziamento del Committente-E
Unità CNR	€ 0,00		
Costo totale Partners - C			
Fase del Progetto			
Data Inizio	Durata Presunta		
Atto per cui si richiede l'autorizzazione	Atti necessari/conseguenti alla firma del Gran Agreement		
Termine ultimo firma dell'atto			
Commenti			
<b>Dichiarazione di conformità in materia del trattamento dei dati personali:</b> Con la firma apposta sul presente documento si dichiara, altresì, che "la redazione del progetto è conforme agli standard metodologici del pertinente settore disciplinare che si è provveduto al deposito del progetto e della documentazione per la conservazione, in forma riservata, ai soli fini dell'applicazione della normativa in materia di dati personali, anche ai sensi dell'art. 3 dell'allegato 1 alla delibera n.515 del 19/12/2018 del Garante per la protezione dei dati personali".			
(1) indicare il titolo del Progetto CNR inserito nel PdG			
Firma Direttore		Il costo totale del progetto è A= B+C	
		Il Totale dell'unità CNR = D+E	

modulo a cura della segreteria tecnico-scientifica del DIITET - Silvia Presello -  
Sìvano Rubeco

## 4. Presentazione proposta

Il GMO affiancherà il ricercatore/tecnologo nella preparazione della proposta progettuale occupandosi della compilazione della parte relativa ai dati finanziari e amministrativi e controllerà la coerenza e completezza dei dati contenuti nella proposta, anche degli altri beneficiari del partenariato nell'eventualità che il CNR ricopra il ruolo di coordinatore. Sarà cura del GMO supportare il ricercatore/tecnologo nell'inserimento della proposta sulla piattaforma informatica dedicata.

Il GMO si coordinerà anche con il referente privacy dello IIT e con gli uffici preposti per il rispetto delle normative relative al trattamento dei dati.

## 5. Valutazione ed avvio progetto

La fase successiva alla sottomissione della proposta presenta caratteristiche diverse in base alla tipologia di bando a cui abbiamo partecipato:

1. **PROGETTI EUROPEI:** In ambito Horizon Europe, in base alle disposizioni comunitarie, intercorreranno 8 mesi dalla fase di sottomissione della proposta alla firma del Grant Agreement, in considerazione del fatto che la fase di valutazione richiederà 5 mesi e la fase di "Grant Preparation" richiederà 3 mesi. Il risultato della fase di valutazione produrrà un documento, "Evaluation Summary report", che, anche in caso di mancato successo ai fini della sovvenzione, costituirà un valido strumento per potere migliorare la nostra proposta in occasioni successive. Qualora la nostra proposta riceva una valutazione positiva, il proponente ne riceverà comunicazione ufficiale con oggetto "evaluation results and start of grant preparation" e prenderà così avvio la fase successiva che porterà alla firma del Grant Agreement (GA).

E' fortemente consigliato, quando non addirittura obbligatoria, la firma del Consortium Agreement (CA) prima della firma del GA.

Il CNR suggerisce di insistere con il coordinatore del consorzio, qualora svolgessimo il ruolo di beneficiari, sull'utilizzo del modello DESCA (<https://www.desca-agreement.eu/desca-model-consortium-agreement/>) quale modello da adottare per il CA.

La bozza dell'accordo dovrà essere prontamente messa a disposizione del GMO in modo da avere il tempo utile per essere commentata, valutata e integrata anche in collaborazione con gli uffici preposti della sede centrale.

Il progetto prenderà avvio dalla data di firma dell'accordo di sovvenzione o data in esso stabilita. Per i progetti europei il processo di firma verrà svolto sul Participant Portal (<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>). Ciascun beneficiario del progetto dovrà indicare il suo PLSign (Project Legal Signatory) e PFSign (Project Financial Signatory) unici soggetti designati a firmare la GA/Declaration of Honour (DoH). Per ultimo il GA verrà sottoscritto dalla EU e dal Project Coordinator.

## PROGETTO: dalla proposta alla firma del contratto

2. **PROGETTI NAZIONALI/REGIONALI:** In ambito Nazionale l'approvazione avviene mediante pubblicazione sulla G.U del decreto di concessione. Generalmente l'avvio del progetto avviene a seguito della stipulata di una Convenzione/Accordo tra l'ente finanziatore e il capofila del progetto. Detta Convenzione, predisposta dall'ente finanziatore, dovrà essere verificata sotto gli aspetti amministrativi dal soggetto capofila prima di procedere alla sottoscrizione. I rapporti tra i soggetti beneficiari vengono solitamente regolamentati all'interno della cosiddetta ATS (Associazione Temporanea di Scopo) che si configura come un accordo in base al quale i partecipanti al progetto conferiscono al Capofila il mandato di rappresentanza nei confronti del soggetto finanziatore.

## 6. Conclusioni

Il GMO seguirà tutte le necessarie azioni per il perfezionamento del contratto di sovvenzione (Grant Agreement) e dei relativi documenti necessari ad avviare il progetto (ATS o Consortium Agreement), attivazione di fidejussioni, convenzioni con eventuali ulteriori istituti CNR partecipanti all'iniziativa progettuale e darà supporto sulle metodologie di governance e di gestione finanziaria del progetto.

Tutta la modulistica presentata sarà resa disponibile all'interno della Intranet dello IIT.

## 7. Bibliografia e sitografia

[1] <https://intranet.iit.cnr.it/intranet>

[2] <https://www.desca-agreement.eu/desca-model-consortium-agreement/>

[3] <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>

[4] Segreteria Tecnico Scientifica DIITET. Silvia Presello, Silvano Rubeo