



Consiglio Nazionale delle Ricerche

Organizzazione di corsi di formazione e perfezionamento delle lingue per il personale del Registro .it e dello IIT-CNR

Analisi dei dati degli anni dal 2016 al 2020

P. Andronico, R. Casarosa, A. Lazzaroni

IIT B4-10/2020

Nota Tecnica

Dicembre 2020



Istituto di Informatica e Telematica

Organizzazione di corsi di formazione e perfezionamento delle lingue per il personale del Registro .it e dello IIT-CNR

Analisi dei dati degli anni dal 2016 al 2020

Indice

<i>1. Introduzione</i>	2
<i>2. Pianificazione dell'attività formativa</i>	2
<i>3. Tipologie di corsi attivati</i>	4
<i>4. Gestione operativa</i>	5
<i>5. Impatto dell'emergenza sanitaria da Covid-19</i>	6
<i>6. Valutazione dei corsi: edizioni 2019-20</i>	6
6.1 Il questionario	6
6.2 Tipologia dei corsi frequentati e profilo dei partecipanti	7
6.3 Valutazione dell'attività didattica	8
6.3.1 Contenuti e programma.....	8
6.3.2 Metodologie e strumenti didattici adottati.....	9
6.3.3 Valutazione dei docenti.....	10
6.4 Organizzazione generale dei corsi da parte della Segreteria Scientifica	11
6.5 Emergenza COVID.....	12
6.6 Suggerimenti e miglioramenti.....	13
<i>7. Conclusioni</i>	13
<i>8. Allegati</i>	15
Allegato 1: Tabella dei corsi realizzati con dettagli (Anno 2013-2014).....	15
Allegato 2: Tabella dei corsi realizzati con dettagli (Anno 2014-2015).....	16
Allegato 3: Tabella dei corsi realizzati con dettagli (Anno 2015-2016).....	17
Allegato 4: Tabella dei corsi realizzati con dettagli (Anno 2016-2017).....	18
Allegato 5: Tabella dei corsi realizzati con dettagli (Anno 2017-2018).....	19
Allegato 6: Tabella dei corsi realizzati con dettagli (Anno 2018-2019).....	20
Allegato 7: Tabella dei corsi realizzati con dettagli (Anno 2019-2020).....	21

1. Introduzione

Nell'ambito delle attività scientifico-divulgative, di supporto alla ricerca e di formazione della Segreteria scientifica dell'Istituto di Informatica e Telematica del CNR, si inserisce l'organizzazione di corsi gratuiti di formazione e perfezionamento delle lingue per il personale afferente al Registro .it, e più in generale, all'intero Istituto.

I corsi di formazione sono organizzati ed intrapresi con l'obiettivo primario di migliorare gli elementi comunicativi generali e specifici delle lingue e di applicare il linguaggio funzionale alle situazioni professionali in cui operano tutti i partecipanti. Tali obiettivi educativi sono perseguiti focalizzandosi sullo sviluppo e sul consolidamento delle quattro abilità linguistiche (reading, writing, listening, speaking) e sull'applicazione della conoscenza linguistica acquisita nelle competenze concrete.

Le prime edizioni dei corsi sono state incentrate esclusivamente al perfezionamento della conoscenza della lingua inglese. Successivamente, le esigenze linguistiche specifiche del personale che lavora nell'ambito del servizio di registrazione dei nomi a dominio .it, nonché la maggiore internazionalizzazione delle attività di ricerca di un istituto in costante crescita, hanno portato, su richiesta del personale stesso, ad introdurre ulteriori percorsi formativi. Tra di essi quelli dedicati anche alla lingua francese e alla lingua italiana per i ricercatori stranieri che lavorano presso lo IIT.

Nel corso degli anni l'offerta formativa complessiva è quindi progressivamente cresciuta, portando la segreteria organizzativa ad affiancare alle tipologie dei corsi tradizionali "contact", attivati inizialmente, un numero crescente di corsi specialistici, corsi on-line, corsi su tecniche di traduzione e revisione di testi, corsi di *scientific English* e corsi individuali.

La marcata diversificazione del livello di conoscenza delle lingue posseduto dal personale e la diversità delle esigenze di approfondimento delle medesime, in rapporto all'attività lavorativa di ognuno, ha portato ben presto la Segreteria organizzativa ad adottare un piano formativo diversificato e costruito sulle specifiche esigenze dei gruppi di ricerca e delle strutture tecniche di servizio dello IIT.

In questa pubblicazione sono illustrati i dati relativi al piano formativo complessivo, dall'anno 2015-2016 fino all'anno 2019-2020, inerenti l'organizzazione e la partecipazione ai corsi di lingua inglese, francese e lingua italiana per stranieri, da parte del personale afferente al Registro .it e allo IIT-CNR. Nella parte conclusiva della presente nota sono inoltre illustrati i risultati relativi all'elaborazione statistica dei dati ottenuti dal questionario di valutazione, predisposto dalla Segreteria scientifica e relativo alle ultime edizioni dei corsi (anni 2018-2019 e 2019-2020).

2. Pianificazione dell'attività formativa

La pianificazione, l'organizzazione e la gestione del piano formativo complessivo è affidata e assolta dalla Segreteria scientifica dello IIT-CNR.

La fase iniziale è dedicata alla raccolta delle adesioni da parte del personale interessato. Solitamente in autunno, la segreteria provvede a comunicare ai responsabili delle unità operative del Registro .it, delle sezioni di ricerca e delle strutture tecniche di servizio dell'istituto, il prospetto aggiornato dell'offerta formativa di perfezionamento delle lingue

straniere. Con esso viene richiesto di indicare, attraverso un apposito modulo predisposto ad-hoc, i nominativi del personale che intende frequentare i corsi di lingua della nuova edizione annuale e il livello di conoscenza della lingua posseduto da ogni partecipante.

La fase successiva richiede una particolare attenzione al fine di inserire ogni futuro partecipante nel corso di formazione più adatto alle proprie esigenze sia linguistiche che professionali. Al tempo stesso la segreteria provvede a delineare una prima bozza del piano formativo complessivo che consenta di delineare il numero e la tipologia di corsi da attivare nonché il numero di partecipanti per ciascun corso di lingua. I criteri adottati per effettuare una prima ripartizione dei partecipanti nei differenti corsi sono i seguenti:

- tipo di corso richiesto ed esigenze formative specifiche
- livello di conoscenza della lingua
- frequenza, o meno, di corsi di lingua negli anni precedenti
- giorno ed orario di preferenza per lo svolgimento dei corsi individuali

La terza fase consiste nell'espletamento della procedura di gara per l'acquisizione del servizio di didattica dei corsi. Di concerto con la Segreteria amministrativa dell'Istituto, si provvede, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, Lett. B del D.lgs. 50/2016, all'affidamento del servizio per l'organizzazione di corsi di lingua inglese, francese nell'ambito delle attività riguardanti i nomi a dominio del Registro .it. Il criterio di aggiudicazione seguito è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Decreto legislativo 18 Aprile 2016, n. 50. La durata dell'appalto è solitamente di mesi 24 (ventiquattro) a decorrere dalla data di stipula del contratto con l'aggiudicatario. La stessa procedura è stata adottata anche per i corsi di perfezionamento della lingua italiana per il personale straniero, che sono stati avviati a partire dal 2019. Tutti i corsi oggetto del bando di gara si svolgono presso la sede dello IIT CNR in orari compatibili con le esigenze lavorative del personale che vi opera.

I livelli linguistici adottati per la formulazione dei corsi sono quelli previsti dal Quadro Comune Europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (*CEFR - Common European Framework of Reference for Languages*), stabilito dal Consiglio d'Europa, il cui scopo principale è fornire un metodo per accertare e trasmettere le conoscenze che si applichi a tutte le lingue d'Europa. Il quadro prevede sei livelli di competenza (A1, A2, B1, B2, C1, C2) utilizzati in tutta Europa e in altri continenti come parametri per fornire un modello di riferimento per la preparazione di materiali didattici e per la valutazione delle conoscenze linguistiche.

Nell'ambito del piano formativo complessivo, il suddetto quadro di riferimento è adottato, in particolare, al fine di:

- a) valutare a priori il livello di conoscenza linguistica posseduto da tutti i partecipanti ai corsi
- b) valutare l'esito dei test d'ingresso;
- c) organizzare la suddivisione in classi degli studenti;
- d) organizzare la didattica da parte della scuola;
- e) rilasciare la certificazione linguistica finale

Successivamente all'aggiudicazione del vincitore e alla predisposizione e firma del relativo contratto con la scuola di lingue incaricata, si giunge alla fase conclusiva dell'organizzazione preliminare dei corsi, che comporta lo svolgimento dei test di ingresso e l'annuncio di avvio dei corsi.

I test preliminari, scritti e orali, sono riservati ai nuovi partecipanti al fine di individuare il loro livello di conoscenza della lingua e stabilire il loro inserimento nel corso più

appropriato, nell'ottica di una suddivisione in gruppi di studio quanto più omogenei. I test, il cui calendario è formulato dalla Segreteria, si svolgono al di fuori delle ore di lezione e sono effettuati gratuitamente dalla scuola di lingue incaricata.

Successivamente, la segreteria provvede a divulgare via e-mail, a tutto il personale, l'annuncio e la data di inizio dei corsi contestualmente all'affissione nella bacheca eventi dell'Istituto del calendario definitivo, dei giorni, orari, e aule di svolgimento delle lezioni.

Grazie all'esperienza maturata nel corso degli anni, la segreteria ha cercato di proporre corsi individuali e collettivi il più possibile personalizzati secondo le esigenze del singolo studente o del gruppo. Particolare attenzione è stata dedicata alle esigenze linguistiche e professionali del personale che opera nell'ambito delle attività legate alla Registrazione dei nomi a dominio (Registro .it). Ciò ha portato ad includere nell'offerta formativa ulteriori Corsi cosiddetti "Specialistici". Questi ultimi sono finalizzati allo sviluppo delle abilità di comprensione ed espressione orali nei colloqui telefonici (help desk telefonico di primo e secondo livello), nel linguaggio e scrittura delle e-mail, nei contatti con i Registrar stranieri, nelle tecniche di traduzione di documenti dall'italiano all'inglese e nella revisione di testi tecnici, legali ed amministrativi concernenti la registrazione e gestione dei nomi a dominio.

3. Tipologie di corsi attivati

Come già evidenziato nei paragrafi precedenti, l'offerta formativa dei corsi di lingua è sempre stata finalizzata alle esigenze specifiche dei colleghi e del loro ambito lavorativo. Di seguito riportiamo i dettagli per ciascuna tipologia di corso attivato:

Corsi Specialistici di Inglese per il Registro - Tecniche di traduzione e revisione di testi

Rivolti al personale afferente al Registro .it con specifiche esigenze di traduzione e revisione di testi tecnici, legali ed amministrativi, dall'italiano all'inglese.

Corsi Specialistici di Inglese per il Registro - Help desk telefonico

Rivolti al personale afferente al Registro .it con specifiche esigenze di contatti telefonici e via email con i provider/maintainer stranieri. Il Registro .it infatti offre un help desk telefonico giornaliero, oltre ad un servizio di risposte via email.

Corsi collettivi di Inglese contact e contact & online

Sono rivolti al personale del Registro .it e dello IIT e si basano sulla metodologia comunicativa orientata verso l'acquisizione delle abilità fondamentali per comunicare con gli altri e, in particolare, in Speaking (espressione orale) e Listening (tecniche di comprensione). I corsi collettivi contact&online hanno in più rispetto ai corsi tradizionali una parte online di 20 ore che gli studenti svolgono individualmente su una piattaforma dedicata.

Corsi individuali di Inglese

Sono principalmente rivolti ai responsabili delle sezioni/servizi/unità del Registro .it e dello IIT che ne fanno richiesta e sono orientati all'acquisizione delle abilità fondamentali per comunicare con gli altri e, in particolare, in Speaking (espressione orale) e Listening (tecniche di comprensione), nonché al miglioramento del linguaggio funzionale necessario nello svolgimento delle varie attività professionali.

Corsi collettivi di Francese

Sono rivolti al personale del Registro .it e dello IIT e si basano sulla Metodologia Comunicativa, orientata verso l'acquisizione delle abilità fondamentali per comunicare

con gli altri e, in particolare, Speaking (espressione orale) e Listening (tecniche di comprensione).

Corsi collettivi di Italiano

Organizzazione di due corsi di lingua italiana (livello principianti e livello intermedio) per il personale straniero che svolge attività di ricerca presso lo IIT (Assegni di ricerca, borsisti, ecc). Questo corso a carattere generale consiste in due parti: la prima parte è rivolta alla riflessione sugli aspetti strutturali della lingua mentre la seconda parte consiste in attività per lo sviluppo delle competenze comunicative. Attraverso letture, discussioni, ascolto di dialoghi, canzoni, visione di film, brevi composizioni e dettati, gli insegnanti madrelingua, specializzati nell'insegnamento dell'Italiano a stranieri, conducono gli studenti ad un effettivo miglioramento della loro conoscenza globale della lingua.

4. Gestione operativa

Una volta avviato il programma formativo, la segreteria si fa carico della necessaria gestione operativa finalizzata a garantire l'efficienza e il monitoraggio dei corsi.

Prima dell'inizio dei corsi si procede alla verifica della disponibilità degli spazi e alla prenotazione degli stessi per l'intero ciclo di lezioni che si estende per circa 6 mesi all'anno. Una volta formate le classi, si nomina un portavoce per ciascuna di esse che possa riportare periodicamente l'andamento delle lezioni ed eventuali problematiche riscontrate. La Segreteria Scientifica poi si incontra periodicamente con i responsabili della Scuola di inglese, per fare il punto e risolvere le eventuali criticità. Anche a corsi già avviati, la segreteria raccoglie tramite e-mail le richieste di inserimento nei corsi di nuove unità di personale che periodicamente si verificano, ne informa la scuola di lingue, fissa la data per lo svolgimento del test preliminare e provvede all'inserimento dell'alunno nel corso più appropriato. Con la stessa modalità si raccolgono inoltre le segnalazioni di rinuncia alla frequenza per motivi personali.

All'inizio dei corsi si invia una comunicazione a tutti i partecipanti che riporta i nominativi delle persone che debbono procedere all'acquisto del libro, l'importo previsto, e la persona della segreteria scientifica a cui fare riferimento per il versamento della quota. Per ciascun tipo di corso attivato, la segreteria provvede alla predisposizione di appositi registri delle presenze, con indicati i nominativi dei partecipanti a ciascun corso, e provvede a consegnare all'atto dell'inizio dei corsi al referente individuato all'interno di ogni classe. Quest'ultimo ha l'incarico di far firmare la presenza a ciascun partecipante e di restituire il registro alla segreteria a fine corso. Circa a metà del ciclo formativo, la segreteria provvede a stilare uno schema riepilogativo delle frequenze ai corsi al fine di monitorare l'andamento delle presenze anche ai fini della possibilità di accesso all'esame finale ed al rilascio del relativo certificato.

Circa quattro settimane prima del termine previsto per ciascun corso collettivo, la scuola di lingue, dopo aver verificato con la segreteria l'elenco dei candidati ammessi a sostenere gli esami di fine corso, invia il calendario di svolgimento degli stessi che la segreteria comunica a tutti gli interessati. L'esame consta di una prima parte orale e di una parte scritta da svolgersi in date separate. La principale novità dell'edizione 2019-2020 dei corsi, concordata con la scuola, è stata l'aumento del numero di ore dei corsi collettivi di lingua inglese passate dalle precedenti 40 ore in presenza dell'insegnante a 50 ore, riducendo la pausa che intercorre fino alla successiva edizione dei corsi. Nessuna

variazione è stata invece apportata ai Corsi individuali di lingua inglese, che sono rimasti di 25 ore totali, e ai Corsi di lingua francese di 30 ore.

5. Impatto dell'emergenza sanitaria da Covid-19

Con le note del Direttore Generale CNR del 10.03.2020 (prot. AMMCEN n. 0017893) e del 11.03.2020 (prot. AMMCEN n. 0019132) sulle misure di contenimento collegate alla gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, i dipendenti CNR sono stati collocati in modalità di lavoro agile ed è stato fatto divieto di ingresso nelle strutture CNR a tutto il personale che vi opera. La Segreteria scientifica, di concerto con la scuola, ha quindi organizzato il proseguimento delle lezioni sia collettive che individuali da remoto dandone tempestiva comunicazione a tutti i partecipanti. La piattaforma scelta per le lezioni online è stata Skype, non solo per la facilità di utilizzo, quanto per il fatto che già quasi tutti i colleghi la utilizzavano quotidianamente per il loro lavoro.

Le lezioni online per i corsi collettivi hanno permesso ai partecipanti di compiere i progressi previsti nel programma concordato dalle scuole di lingua. Tutti i corsi si sono conclusi, seppur con qualche settimana di ritardo, con gli esami finali previsti e opportunamente riadattati alla modalità online.

Anche nel caso delle lezioni individuali, la riorganizzazione delle lezioni a distanza, sempre via Skype, ha permesso di completare i corsi seguendo le esigenze individuali dei partecipanti nel momento particolare del lockdown.

6. Valutazione dei corsi: edizioni 2019-20

6.1 Il questionario

Per ottenere una valutazione dei corsi di formazione organizzati dalla Segreteria Scientifica dello IIT-CNR, abbiamo deciso di predisporre un questionario anonimo da far compilare online, che ci potesse aiutare anche a offrire un servizio migliore per il futuro. Le domande formulate non solo volevano identificare il profilo dei frequentatori e le tipologie di corsi scelti, ma soprattutto avere una panoramica generale sull'organizzazione tecnico-logistica e sulla didattica implementata. Il questionario è stato suddiviso in sezioni principali, che hanno fatto riferimento alle edizioni 2018-2019 e 2019-2020 dei corsi.

Le sezioni del questionario sono state:

1. Profilo dei frequentanti e tipologie dei corsi frequentati
2. Attività didattica, contenuti e programma, valutazione dei docenti
3. Aspetti organizzativi generali
4. Formazione continua

Il cappello iniziale del questionario online ha previsto l'inserimento e la conseguente accettazione da parte del compilatore dell'informativa sulla privacy, redatta con l'appoggio della referente di Istituto per la Privacy, dott.ssa Valentina Amenta.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Il presente questionario è anonimo: i dati raccolti saranno, infatti, trattati in modo aggregato nel rispetto della normativa sulla privacy – Reg. (UE) 2016/679 e Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali, (recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016).

Il questionario è stato sottoposto ai frequentatori di tutte le tipologie di corsi organizzati negli ultimi due anni, ed è stato lasciato online per 2 settimane.

6.2 Tipologia dei corsi frequentati e profilo dei partecipanti

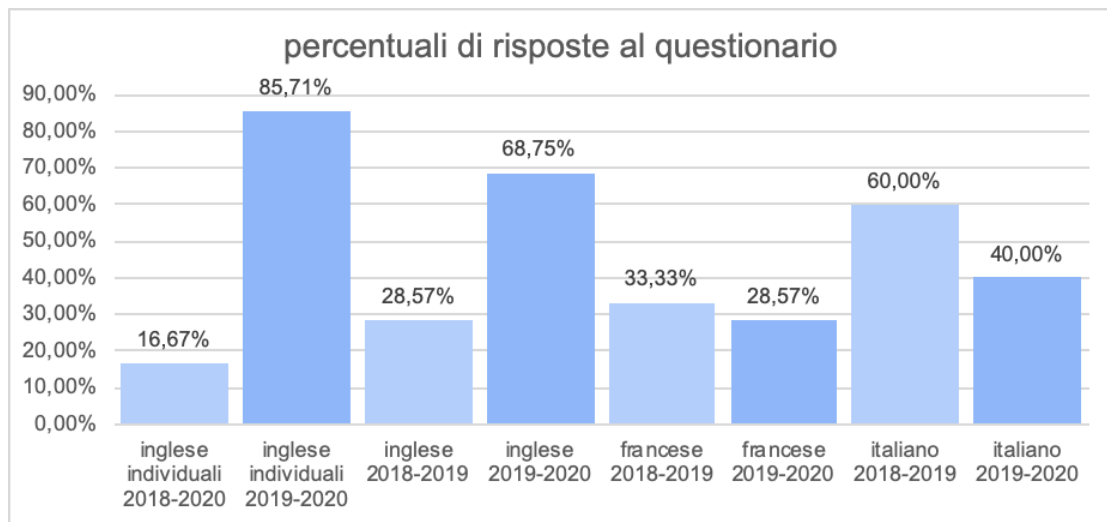


grafico 1: tipologia di corsi frequentati e percentuale di risposte al questionario rispetto al numero effettivo dei frequentanti.

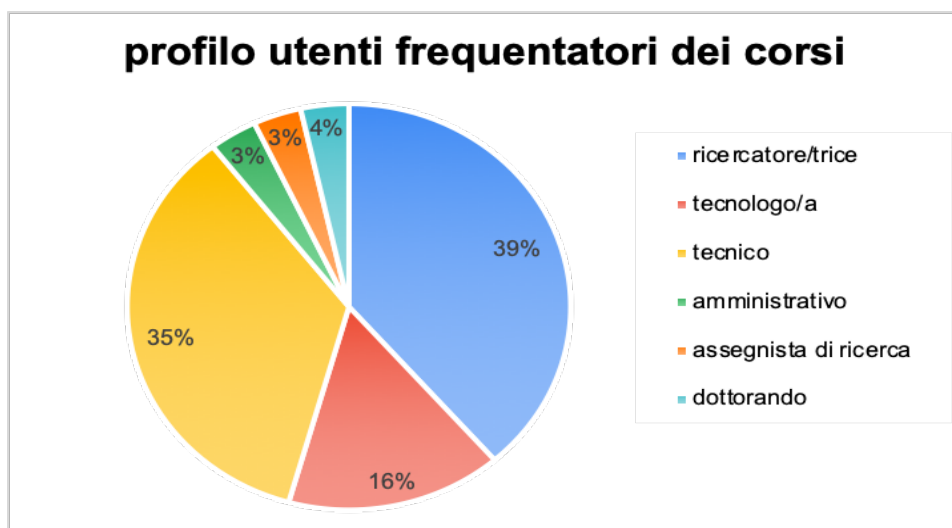


grafico 2: percentuale del partecipanti ai corsi di lingua suddivisi per profilo lavorativo.

6.3 Valutazione dell'attività didattica

I grafici sotto riportati riguardano in generale i giudizi relativi alle attività didattiche svolte in tutti i corsi di lingua presi in considerazione: corsi collettivi di lingua inglese, francese e italiana e corsi di lingua inglese individuale. I giudizi espressi sono stati suddivisi nei seguenti gruppi:

- contenuti e programma
- metodologie e strumenti didattici adottati
- valutazione dei docenti

Sono state inoltre inserite due domande a risposta libera per poter segnalare gli aspetti ritenuti migliori o peggiori dei corsi frequentati.

6.3.1 Contenuti e programma

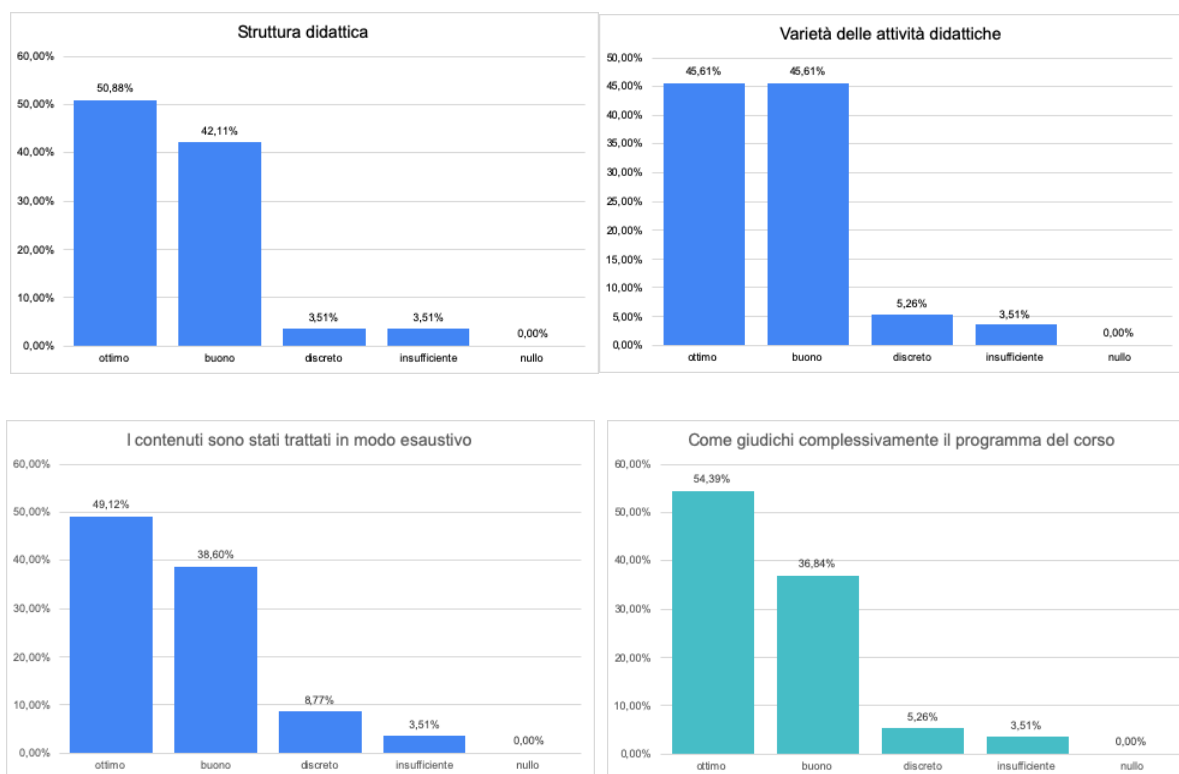


grafico 3: valutazione dei contenuti e del programma di tutti i corsi di lingua realizzati.

Per quanto riguarda la struttura didattica, la varietà delle attività realizzate nonché i contenuti dei corsi, le valutazioni risultano molto positive. Il giudizio complessivo sui programmi adottati è ottimo per il 54,39% e buono per il 36,54%.

6.3.2 Metodologie e strumenti didattici adottati

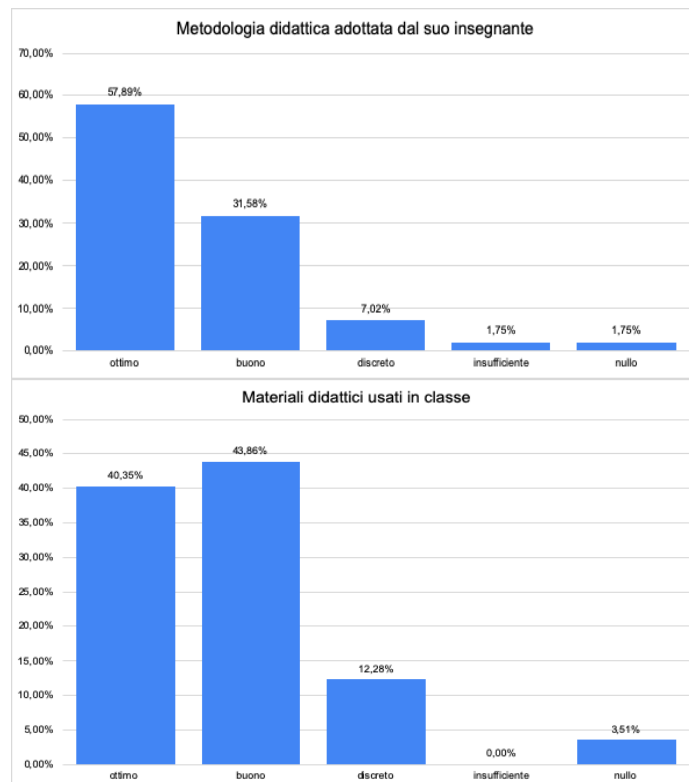


grafico 4: giudizio sulla metodologia di insegnamento e sui materiali didattici utilizzati in tutti i corsi realizzati

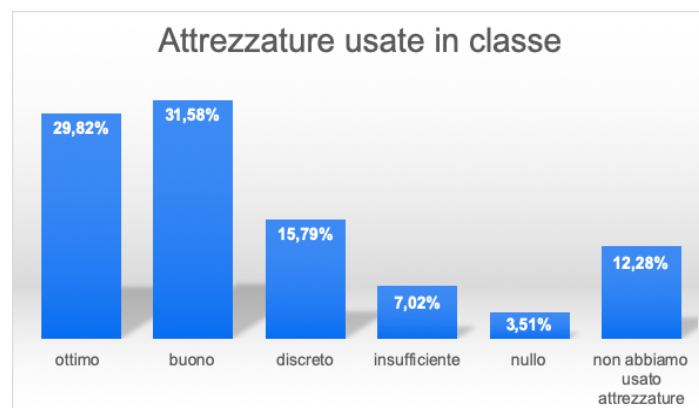


grafico 5: valutazione delle attrezzature utilizzate in classe

Per quanto riguarda le attrezzature usate in classe, in molti casi gli insegnanti si sono aiutati con proiezioni di film, registratore audio per il listening, fotocopie ulteriori o giochi realizzati ad hoc per la classe. La maggior parte dei discenti pensa che le attrezzature usate in classe siano state ottime (29,8%) e buone (31,6%). Uno scarso 16% le reputa discrete, mentre il 7% le considera insufficienti e poco più del 3% decisamente nulle. Il 12% dei partecipanti dichiara di non aver utilizzato attrezzature particolari durante le lezioni, sia all'interno di alcuni corsi collettivi di inglese, sia per quelli di italiano.

6.3.3 Valutazione dei docenti

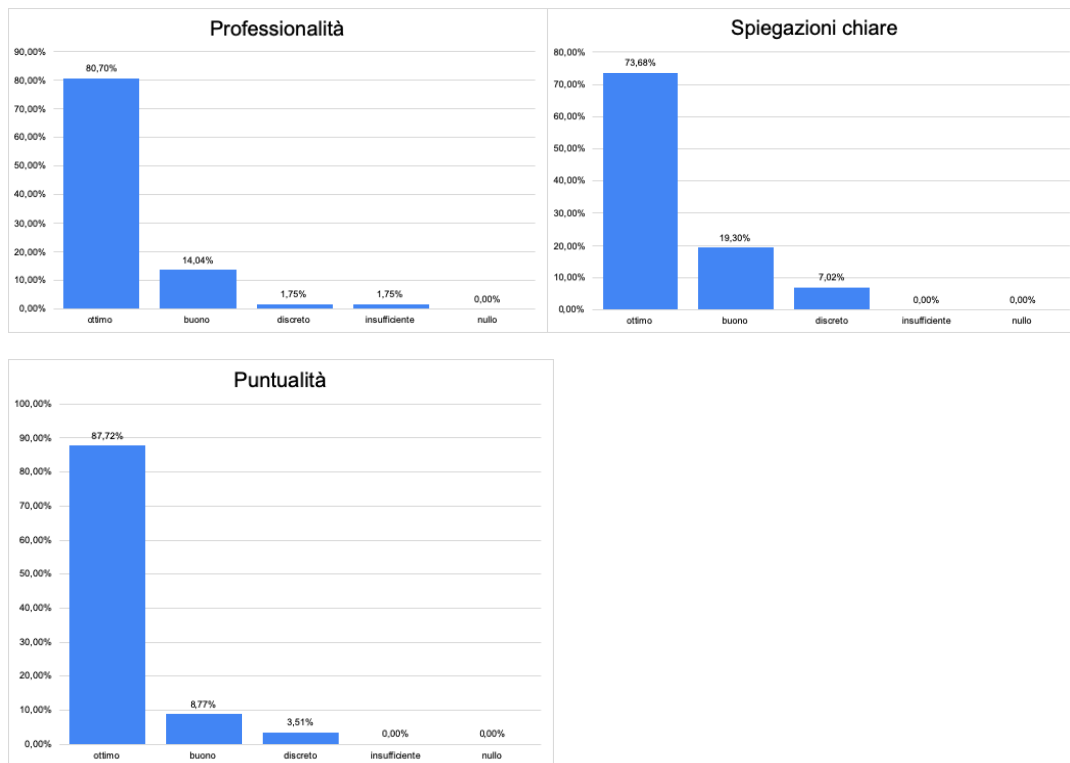


grafico 6: valutazione dei docenti in termini di professionalità, chiarezza espositiva e puntualità

La valutazione degli insegnanti per tutti gli aspetti richiesti (professionalità, chiarezza espositiva e puntualità) risulta ottima.

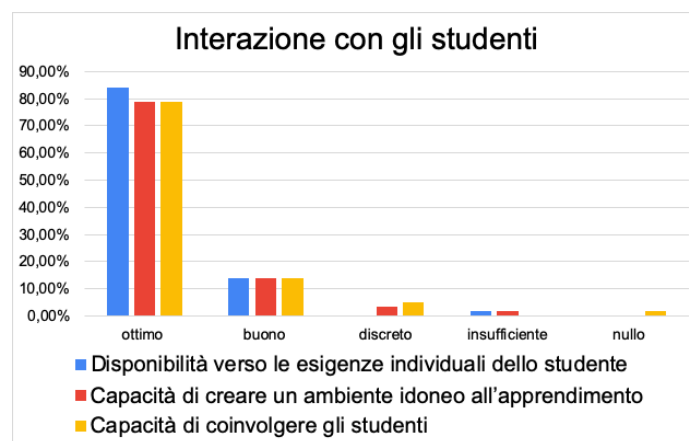


grafico 7: interazione tra insegnanti e studenti

Dall'analisi dei seguenti grafici la capacità di coinvolgere gli studenti, di creare un ambiente idoneo all'apprendimento e la disponibilità e l'interazione verso gli studenti risulta per lo più ottima.

6.4 Organizzazione generale dei corsi da parte della Segreteria Scientifica



grafico 8: giudizio sull'organizzazione generale dei corsi

Il giudizio complessivo sull'organizzazione generale dei corsi risulta molto positivo (ottimo 57,89%, buono il 33,33%). Solo una piccolissima parte degli intervistati la ritiene insufficiente (1,75%).

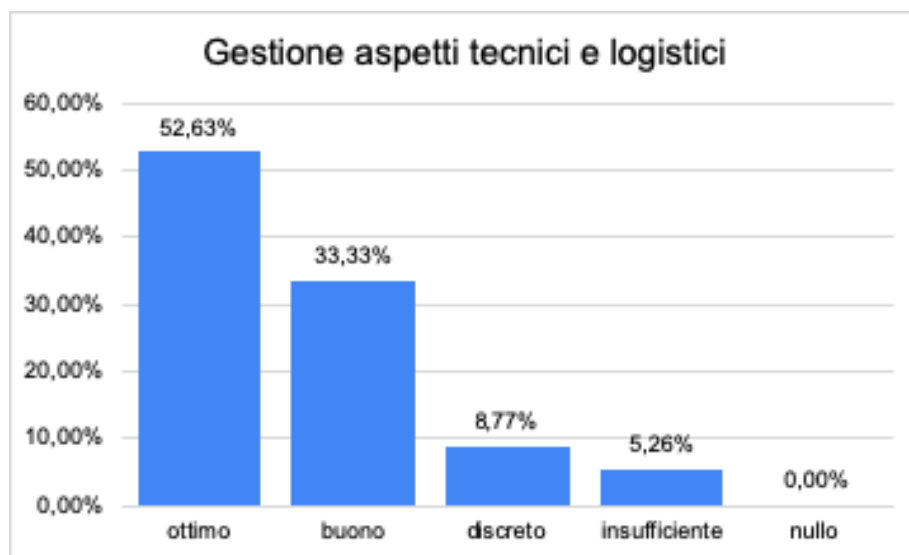


grafico 9: giudizio sulla gestione degli aspetti tecnico-logistici dei corsi

Il giudizio sulla gestione degli aspetti tecnico-logistici dei corsi è risultato per un'alta percentuale ottimo (52,63%). Segue una buona percentuale di buono (33,33%) e solo una minima parte ritiene la gestione insufficiente.

6.5 Emergenza COVID

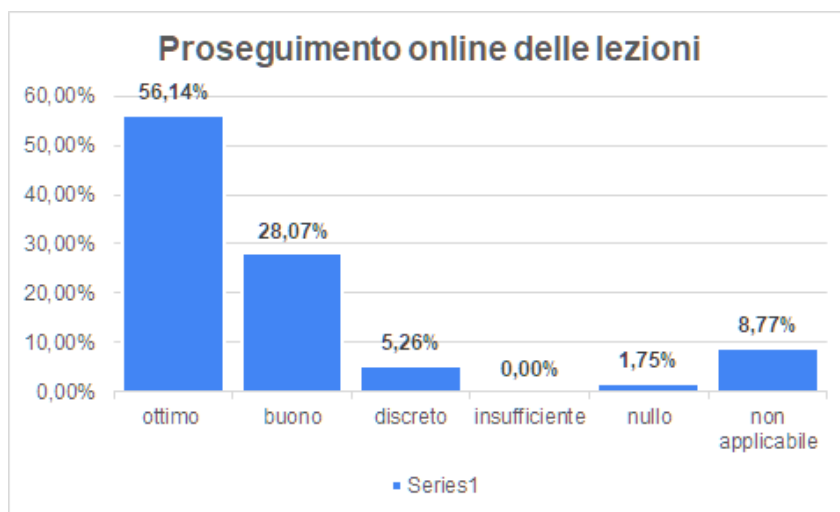


grafico 10: giudizio sul proseguimento delle lezioni in modalità online dopo il lockdown

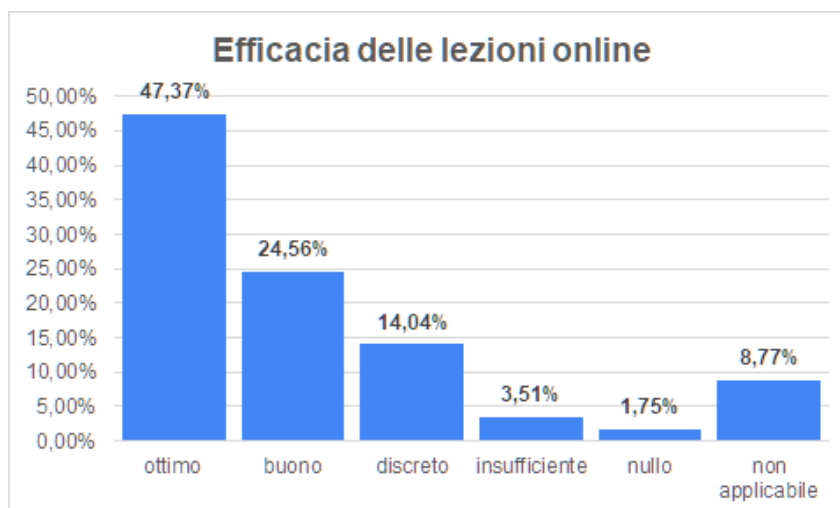


grafico 11: giudizio sull'efficacia delle lezioni svolte in modalità online

Con l'avvio dei corsi in modalità online a causa dell'emergenza Covid, il giudizio complessivo sul proseguimento e sull'efficacia delle lezioni online risulta per la maggioranza ottimo. Questo risultato è importante perchè significa che l'emergenza è stata comunque gestita nel migliore dei modi con la possibilità di continuare il percorso con gli studenti.

6.6 Suggerimenti e miglioramenti

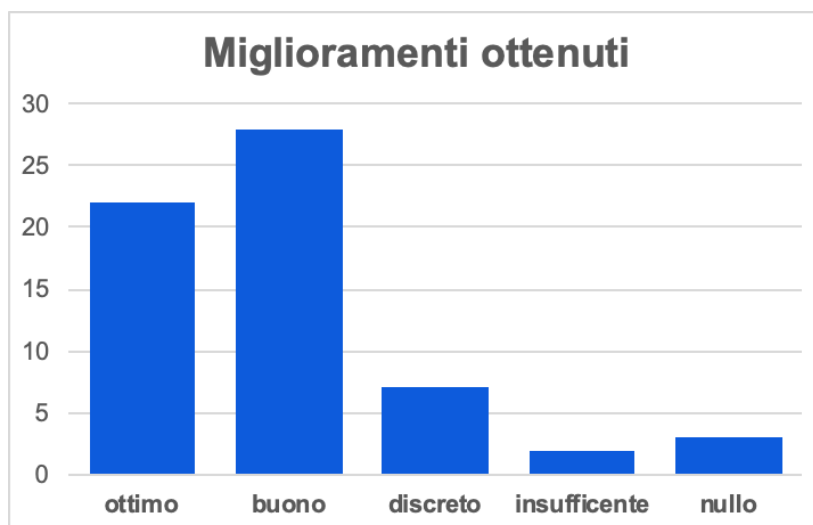


grafico 12: miglioramento della conoscenza della lingua straniera

Dalla tabella si evince che la maggior parte dei partecipanti ai corsi ha trovato un miglioramento nella conoscenza e nella pratica della lingua straniera, grazie alle lezioni.



grafico 13: utilità dei corsi rispetto alla propria attività professionale

La maggior parte degli allievi ritiene che i corsi siano utili rispetto al proprio lavoro.

7. Conclusioni

La formazione linguistica realizzata su base continuativa, oltre a rafforzare in generale le abilità cognitive dei discenti, produce indubbi vantaggi che vanno ben oltre la capacità di conversare in modo più efficace in una nuova lingua.

L'effetto dell'apprendimento e/o dell'approfondimento di una nuova lingua ha infatti un impatto considerevole sullo svolgimento quotidiano delle mansioni lavorative. Ciò vale ancor di più nell'ambito di un istituto che conduce attività scientifiche e tecnologiche di rilievo ove si rende indispensabile padroneggiare in una certa misura almeno la lingua inglese, per ottenere il giusto riconoscimento in ambito internazionale e per poter fruire

documenti e pubblicazioni in lingua straniera. Non a caso, l'inglese scientifico è divenuto un indispensabile e consolidato strumento di comunicazione utilizzato da tutti coloro i quali trasmettono conoscenza nei vari ambiti scientifici.

Anche per questo, lo IIT ha deciso, ormai da tempo, di investire consistenti risorse umane ed economiche per rafforzare la conoscenza e l'utilizzo delle lingue straniere. I corsi di formazione per il personale afferente al Registro .it e allo IIT-CNR, sono stati pianificati e organizzati fin dal 2003, con l'obiettivo principale di migliorare gli elementi comunicativi generali e specifici delle lingue, applicandone l'uso nei vari ambiti professionali.

Inizialmente, l'organizzazione dei corsi fu espressamente sollecitata dai responsabili delle Unità operative del Registro .it, per mezzo del suo Comitato di Gestione, per consentire al personale ad esso afferente di perfezionare l'uso delle lingue nella gestione dei rapporti con i Registrar e nelle operazioni di registrazione e mantenimento dei nomi a dominio sotto il .it. Negli anni a seguire, l'attività formativa è stata estesa a tutto il personale dello IIT, registrando un numero crescente di adesioni da parte dei gruppi di ricerca nonché un costante livello medio alto di gradimento della didattica e della gestione organizzativa, come si evince dall'analisi dei dati e dei grafici estratti dal questionario di valutazione dei corsi (edizioni 2018-2019 e 2019-2020) riportati nella presente nota.

8. Allegati

Allegato 1: Tabella dei corsi realizzati con dettagli (Anno 2013-2014)

tipologia di corso	Ore corso in classe	ore corso online	N° studenti	Livello	Inizio	Fine
CORSO 1 Special English	30	---	3	IH 5 Part 2 Upper Inter	28/10/13	07/04/14
CORSO 2 Contact & Online	40	20	10	IH 3 Part 2 Early Inter	29/10/13	25/03/14
CORSO 3 Contact	40	---	11	IH 4 Part 4 Mid Inter	30/10/13	26/03/14
CORSO 4 Contact	40	---	9	IH 5 Part 2 Upper Inter	31/10/13	27/03/14
CORSO 5 Contact & Online	40	20	7	IH 6 Part 1 Early Adv	30/10/13	26/03/14
CORSO 6 Contact	40	---	7	IH 6 Part 1 Early Adv	05/11/13	01/04/14
CORSO 7 Contact	40	---	6	IH 6 Part 3 Early Adv	28/10/13	07/04/14
CORSO 8 Contact	40	---	5	IH 7 Part 2 Advanced	31/10/13	27/03/14
CORSO 9 Contact & Online	40	20	6	IH 7 Part 2 Advanced	29/10/13	25/03/14
CORSO 10 Contact & Online	40	20	4	IH 7 Part 3 Advanced	08/11/13	04/04/14
CORSO 1 Francese	30	---	6	IH 4 Inters IH 5 AvancésI	15/11/13	11/04/14
CORSI INDIVIDUALI Inglese	25	---	13	varii livelli	novembre 2013	giugno 2014

Allegato 2: Tabella dei corsi realizzati con dettagli (Anno 2014-2015)

tipologia di corso	Ore corso in classe	ore corso online	N° studenti	Livello	Inizio	Fine
CORSO 1 Special English	30	---	1	IS 6 Part 1 Early Advan	10/11/14	04/05/15
CORSO 2 Contact & Online	40	20	10	IS 4 Part 1 Mid Intern	10/11/14	05/05/15
CORSO 3 Contact	40	---	11	IS 5 Part 1 Upper Intern	15/10/14	11/03/15
CORSO 4 Contact	40	---	10	IS 5 Part 3 Upper Intern	13/10/14	23/03/15
CORSO 5 Contact & Online	40	20	6	IS 6 Part 2 Early Advan	16/10/14	12/03/15
CORSO 6 Contact	40	---	7	IS 6 Part 2 Early Advan	14/10/14	17/03/15
CORSO 7 Contact	40	---	4	IS 7 Part 1 Advanced	13/10/14	23/03/15
CORSO 8 Contact	40	---	3	IS 7 Part 3 Advanced	17/10/14	20/03/15
CORSO 9 Contact & Online	40	20	6	IS 7 Part 3 Advanced	14/10/14	17/03/15
CORSO 10 Contact & Online	40	20	3	IS 8 Post Advanced	16/10/14	12/03/15
CORSO 1 Francese	30	---	5	IH 4 Inters IH 5 AvancésI	21/10/14	24/03/15
CORSI INDIVIDUALI Inglese	25	---	14	vari livelli	novembre 2014	luglio 2015

Allegato 3: Tabella dei corsi realizzati con dettagli (Anno 2015-2016)

tipologia di corso	Ore corso in classe	ore corso online	N° studenti	Livello	Inizio	Fine
CORSO 1 Special English	30	---	2	IS 6 Part 1 Early Advan	19/10/15	21/03/16
CORSO 2 Contact & Online	40	20	10	IS 4 Part 2 Mid Intern	21/10/15	23/03/16
CORSO 3 Contact	40	---	9	IS 5 Part 2 Upper Intern	21/10/15	23/03/16
CORSO 4 Contact	40	---	9	IS 6 Part 1 Early Advan	19/10/15	21/03/16
CORSO 5 Contact & Online	40	20	4	IS 6 Part 3 Early Advan	23/10/15	12/03/16
CORSO 6 Contact	40	---	5	IS 6 Part 3 Early Advan	20/10/15	22/03/16
CORSO 7 Contact	40	---	5	IS 7 Part 2 Advanced	19/10/15	21/03/16
CORSO 8 Contact	40	---	4	IS 8 Post Advanced	22/10/15	17/03/16
CORSO 9 Contact & Online	40	20	6	IS 8 Post Advanced	20/10/15	22/03/16
CORSO 1 Francese	30	---	4	IH 4 Inters IH 5 AvancésI	21/10/15	24/03/16
CORSI INDIVIDUALI Inglese	25	---	15	vari livelli	ottobre 2015	giugno 2016

Allegato 4: Tabella dei corsi realizzati con dettagli (Anno 2016-2017)

tipologia di corso	Ore corso in classe	ore corso online	N° studenti	Livello	Inizio	Fine
CORSO 1 Special English	30	---	2	IS 6 Part 2 Early Advan	10/10/16	13/03/17
CORSO 2 Contact & Online	40	20	9	IS 5 Part 1 Upper Int P1	13/10/16	16/03/17
CORSO 3 Contact	40	---	8	IS 5 Part 3 Upper Intern	12/10/16	08/03/17
CORSO 4 Contact	40	---	9	IS 6 Part 2 Early Advan	<u>17/10/16</u>	20/03/17
CORSO 6 (include ex Corso 5)	40	---	9	IS 7 Part 1 Advanced P1	14/10/16	24/03/17
CORSO 7 Contact	40	---	5	IS 7 Part 3 Advanced	10/10/16	13/03/17
CORSO 8 Contact	40	---	4	IS 8 Post Advanced	13/10/16	16/03/17
CORSO 9 Contact & Online	40	20	5	IS 8 Post Advanced	11/10/16	14/03/17
CORSO 1 Francese	30	---	6	IH 4 Inters IH 5 AvancésI	11/10/16	14/03/17
CORSI INDIVIDUALI Inglese	25	---	16	vari livelli	ottobre 2016	giugno 2017

Allegato 5: Tabella dei corsi realizzati con dettagli (Anno 2017-2018)

tipologia di corso	Ore corso in classe	ore corso online	N° studenti	Livello	Inizio	Fine
CORSO 1 Special English	30	---	2	IS 6 Part 3 Early Advan	22/01/18	11/06/18
CORSO 2 Contact & Online	40	20	7	IS 5 Part 2 Upper Intern	25/01/18	14/06/18
CORSO 3 Contact	40	---	6	IS 6 Part 1 Early Advan	24/01/18	20/06/18
CORSO 4 Contact	40	---	6	IS 6 Part 3 Early Advan	22/01/18	11/06/18
CORSO 5 Contact	40	---	4	IS 7 Part 2 Advanced	23/01/18	19/06/18
CORSO 6 Contact	40	---	5	IS 8 Post C2 Advanced	22/01/18	11/06/18
CORSO 7 Contact	40	---	3	IS 8 Post Advanced P2	25/01/18	14/06/18
CORSO 8 Contact & Online	40	20	4	IS 8 Post Advanced P2	23/01/18	19/06/18
CORSO 1 Francese	30	---	6	Elementary	24/01/18	20/06/18
CORSO 2 Francese	30	---	6	Upper Intermediate	26/01/18	15/06/18
CORSI INDIVIDUALI Inglese	25	---	11	vari livelli	gennaio 2018	luglio 2018

Allegato 6: Tabella dei corsi realizzati con dettagli (Anno 2018-2019)

tipologia di corso	Ore corso in classe	ore corso online	N° studenti	Livello	Inizio	Fine
CORSO 1 Special English	30		2	IS 6 Part 3 Early Advan	29/10/18	25/03/19
CORSO 2 Contact & Online	40	20	5	IS 5 Part 3 Upper Intern	08/11/18	04/04/19
CORSO 3 Contact	40		7	IS 5 Part 3 Upper Intern	31/10/18	27/03/19
CORSO 4 Contact & Online	40	20	8	IS 6 Part 3 Early Advan	<u>29/10/18</u>	25/03/19
CORSO 5 Contact	40		5	IS 7 Part 1 Advanced	30/10/18	26/03/19
CORSO 6 Contact	40		6	IS 6 Part 4 Early Advan	30/10/18	26/03/19
CORSO 7 Contact	40		6	IS 8 Post C2 Advanced	29/10/19	25/03/19
CORSO 8 Contact & Online	40	20	6	IS 8 Post Advanced Part 2	08/11/18	04/04/19
CORSO 1 Francese	30		3	IS 2 Part 1 Pre - Intern	30/10/18	26/03/19
CORSO 2 Francese	30		6	IS 6 Part 2 Early Advan	31/10/18	27/03/19
CORSI INDIVIDUALI Inglese	25		14	vari	novembr e 2018	aprile 2019

Allegato 7: Tabella dei corsi realizzati con dettagli (Anno 2019-2020)

tipologia di corso	Ore corso in classe	ore corso online	ore online COVID ¹	N° studenti	Livello	Inizio	Fine
CORSO 1 Contact & Online	38	25	12	4	IS 6 Part 1 Early Advan	17/10/19	30/04/20
CORSO 2 Contact	38	---	12	7	IS 5 Part 3 Upper Inter	16/10/19	29/04/20
CORSO 3 Contact	36	---	14	6	IS 6 Part 3 Early Advan	15/10/19	05/05/20
CORSO 4 Contact	36	---	14	7	IS 6 Part 4 Early Advan	15/10/19	05/05/20
CORSO 5 Contact	32	---	18	4	IS 8 Post C2 Advanced	14/10/19	08/05/20
CORSO 6 Contact & Online	34	25	16	6	IS 8 Post Advanced	17/10/19	07/05/20
CORSO 1 Francese	27	---	3	2	IS 2 Part 1 Pre - Intern	04/10/19	04/04/20
CORSO 2 Francese	21	---	9	5	IS 6 Part 2 Early Advan	06/10/19	01/04/20
Corso 1 italiano	40			3			
Corso 2 italiano	40			2			
CORSI INDIVIDUALI Inglese	25	---	xxx	14	vari	ottobre 2019	giugno 2020

¹ dal 25 marzo 2020 causa chiusura dell'Area Cnr per emergenza sanitaria, le lezioni in presenza sono continuate online con skype call, fino a completamento del corso, compresi gli esami finali