

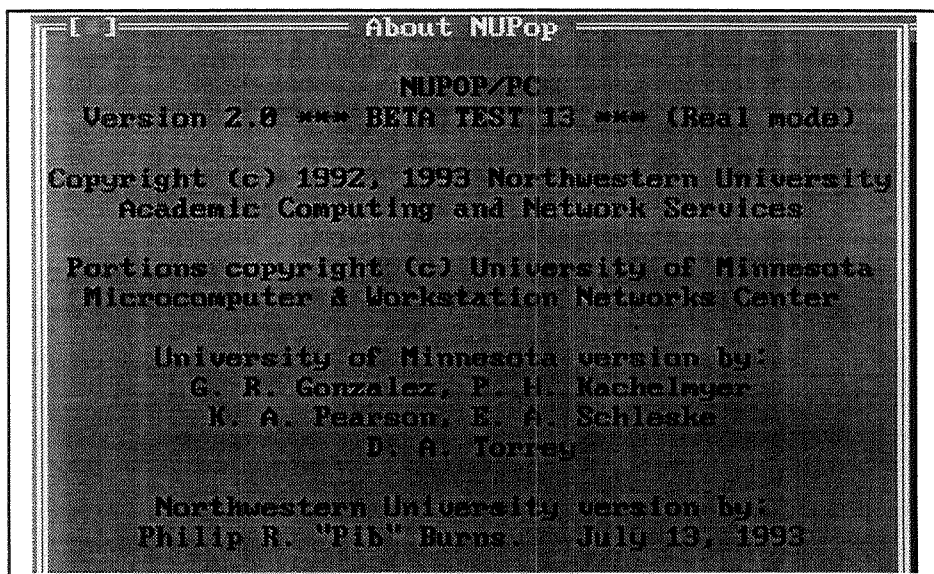
**PRINCIPALI CARATTERISTICHE  
DI NUPOP/PC**

*Manuale per l'utente ZC-233-93*

*15 Novembre 1993*

**Domenico Canino**

# Principali caratteristiche di NUPOP/PC



A cura di Domenico Canino

*CNUCE* Istituto del C.N.R.  
Reparto Infrastrutture di Rete per la Ricerca

E-mail: *canino@cnuce.cnr.it*

# INDICE

Premessa .....	1
Come prendere NUPop .....	1
ACCESSO DEDICATO .....	2
COMMUTATO SERIALE .....	2
COMMUTATO SLIP .....	3
Posta Elettronica	
Introduzione .....	3
Come funziona NUPOP .....	4
Come si configura NUPOP .....	4
Utilizzo di NUPOP .....	4
Partenza di NUPOP .....	5
Lettura delle mail .....	5
Stampa delle mail .....	6
Salvataggio delle mail .....	6
Spedizione delle mail .....	7
Risposta (Reply) ed inoltro (Forward) delle Mail .....	8
Uso del Mail Groups (alias) .....	8
Spedizione e ricezione file .....	9
Utilizzo della firma (Signature) .....	10
Acquisizione automatica dei messaggi .....	10
Altre utilita' disponibili su NUPOP .....	11
Gopher .....	11
PH (PHonebook) .....	11
Sessione Terminale (TELNET) .....	12
Trasferimento file via Internet (FTP) .....	12
Appendice A .....	13
Contenuto del dischetto .....	13
PROCEDURA di estrazione file da dischetto .....	13
Stampa della Documentazione .....	14
Appendice B .....	15
Come configurare NUPop per il POP server CNUCE .....	15

---

# Guida utente di "NUPOP "

(versione 1.0 -29 novembre 1993 )

## Premessa

Ho scritto la seguente guida con l'intenzione di facilitare la conoscenza di questo prodotto che, a mio avviso, rappresenta un utile strumento per chi ha necessita' di servirsi della posta elettronica.

Molte considerazioni e consigli che troverete di seguito sono frutto di esperienza personale, mentre altre sono date dalla lettura del manuale di NUPop scritto dagli autori. Ho ritenuto utile sintetizzare le principali possibilita' offerte, rimandando alla documentazione originale lo studio approfondito del prodotto.

## Cosa e' NUPop ?:

NUPop e' un prodotto freeware scritto da ricercatori della Northwestern University e della Universita' del Minnesota che permette di:

- ricevere, comporre e spedire posta elettronica ("e-mail") su Internet;
- accedere servizi elettronici informativi via Gopher;
- trasferimento di file via FTP;
- accesso a sistemi remoti via TELNET;
- accesso a archivi remoti con FINGER e PH(onebook).

Per usare NUPop e' richiesto un PC IBM o compatibile, un modem o una connessione diretta a una rete locale (ethernet).

## Come prendere NUPop

Per prendere il prodotto alla fonte fare anonymous ftp su: **ftp.acns.nwu.edu** sulla dir **/pub/nupop/**

Quattro file compressi costituiscono la versione 2.0 di NUPop :

---

NUOPPRO.ZIP	Eseguibile in Protected mode
NUOPREA.ZIP	Eseguibile in Real mode
NUOPSUP.ZIP	File comuni alle 2 versioni
NUOPDOC.ZIP	Documentaz. in .formato RTF

---

Per usare la versione potected mode di NUPop, prendere NUOPPRO.ZIP, NUOPSUP.ZIP e NUOPDOC.ZIP. Per usare la versione realmode di NUPop, prendi NUOPREA.ZIP, NUOPSUP.ZIP e NUOPDOC.ZIP. Il trasferimento deve essere effettuato con modalita' binaria.

I file citati, con l'aggiunta di questo ed altra documentazione, sono disponibili e mantenuti sul server **NETSERV.CNR.IT** residente al CNUCE.

Per il trasferimento sono possibili due modalita' di accesso (via FTP e via GOPHER) :

Via FTP fare **anonymous** ftp su **netserv.cnr.it** e portarsi sulla dir **/pub/tp\_cnuce/dos/nupop/**.

Via GOPHER accedere il server gopher **gopher.cnuce.cnr.it** e portarsi sulla dir **/Miscellaneous Services/Public domain software.../dos/nupop/**.

Per estrarre il contenuto dei file ZIP e' necessario un programma "Unzip" tipo pkunzip.exe (shareware della PKWare) o unzip.exe (freeware). Una copia di unzip.exe risiede in /pub/tp\_cnuce/dos su "netserv.cnr.it". "unzip.exe" deve essere trasferito in binario.

Ci sono due versioni di NUPop, una versione che gira in "real mode" e una in "protected mode".

La versione "real mode" e' stata scritta per i vecchi PC dotati di CPU Intel 8086/8088.

La versione "real mode" richiede almeno 490K di RAM libera dopo il caricamento del DOS e degli opportuni drivers di rete (Packet Driver).

La versione "protected mode" richiede un processore Intel 80386 o 80486 e almeno 2.0 megabytes di memoria. **Usare , se possibile, la versione "protected mode"**. In particolare, si deve usare la versione protected mode se si fa girare NUPop sotto Microsoft Windows enhanced mode.

Lo spazio disco richiesto dai file di NUPop in versione base e' di circa 1 megabyte.

Occorre avere un "account" su un host computer che funziona come server POP (Post Office Protocol).

***Per l'utente di posta elettronica, NUPop rende trasparente il fatto che l'account sia su un calcolatore piuttosto che su un altro (es. IBM, VAX, SUN ecc.). NuPop interfaccia un POP server che, naturalmente, puo' girare su uno qualsiasi di questi sistemi.***

***In particolare, al CNUCE diversi sistemi ( VM, VMS, UNIX) hanno attivi dei POP server che possono essere interfacciati da NUPop.***

NUPop prevede tre tipi di accesso al POP server

- accesso dedicato
- commutato seriale
- commutato SLIP (Serial Line IP)

#### ACCESSO DEDICATO:

Questo tipo di collegamento richiede una connessione dedicata alla rete locale. NUPop interfaccia la rete usando un PACKET DRIVER.

#### COMMUTATO SERIALE:

NUPop chiama il server usando il modem attaccato alla porta seriale del PC per mandare o ricevere posta.

NUPop usa questo metodo se nel menu' Options/General Preferences e' stato scelto "Use serial communications".

### COMMUTATO SLIP:

L'accesso commutato SLIP usa dei packet drivers speciali che trasformano un collegamento commutato in collegamento dedicato una volta che la connessione è stata stabilita.

Contrariamente al commutato seriale questo metodo permette di avere un indirizzo IP e quindi presentarsi sulla rete come un host della rete stessa.

***Per il servizio di posta elettronica non è necessario fare la connessione slip e' sufficiente la connessione commutata seriale.***

Questa guida illustra le principali caratteristiche di "NUPop" programma lettore di posta elettronica (mail reader) e di servizi disponibili sulla rete Internet.

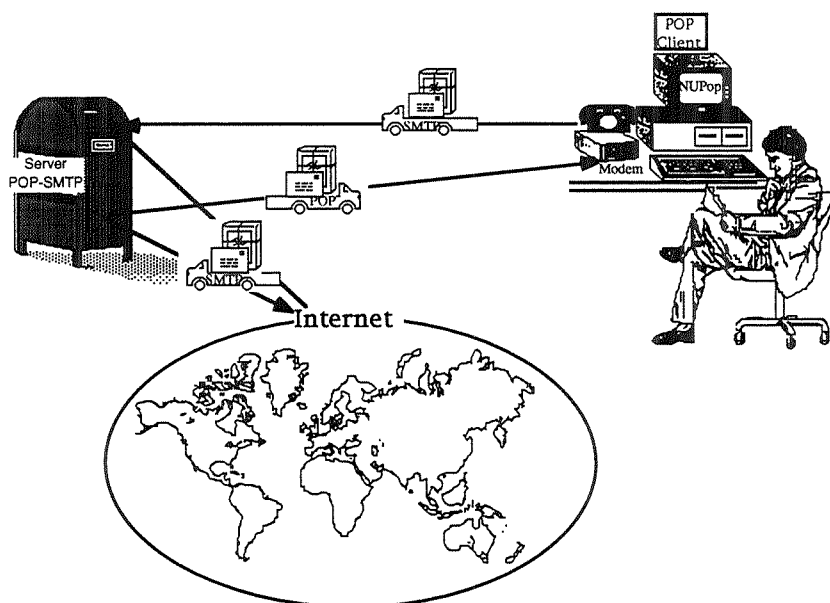
Assumiamo che NUPop sia stato installato sul computer, cioè sia il software sia l'hardware necessario per la connessione alla rete siano operativi. Per eventuali problemi di connessione alla rete ethernet, contattare il responsabile tecnico della rete locale.

***Per esempio si veda come configurare il software e collegarsi alla rete locale del CNUCE in Appendice B.***

È raccomandato ma non necessario un mouse con il relativo driver.

## Posta Elettronica: Introduzione

Questa figura illustra lo schema di funzionamento per una connessione commutata al calcolatore centrale che agisce da distributore della posta elettronica.



I calcolatori (host) delle università, di istituzioni governative e private di tutto il mondo sono connessi a un sistema di reti che comunemente viene chiamato INTERNET. Questa connessione permette ai calcolatori di condividere informazioni. Uno di questi servizi di condivisione è scambiare messaggi di posta elettronica tra

utenti singoli. Ogni utente usa la rete INTERNET come un INDIRIZZO che lo identifica univocamente su tutta la rete.

Un tipico indirizzo di posta elettronica:

*CANINO@CNUCE.CNR.IT*

dove *CANINO* e' il nome della "casella postale" dell'host che riceve la posta elettronica per l'utente; *CNUCE* e' il nome del luogo o dell'istituzione che ospita il calcolatore; *CNR* identifica il luogo come una istituzione e *IT* e' la nazione di appartenenza.

Su INTERNET, la spedizione di posta al singolo utente avviene spedendo a un indirizzo *internet*. Nel servizio postale tradizionale la posta viene dirottata usando il nome della citta', dello stato e del CAP, mentre la posta elettronica viene dirottata sul proprio calcolatore secondo le specifiche di indirizzamento INTERNET. Quando la posta e' stata ricevuta dall'host "ufficio postale" viene memorizzata fino a che l'utente non decide di leggerla.

### **Come funziona NUPOP**

NUPOP e' stato progettato per automatizzare la procedura di lettura e spedizione di posta elettronica tramite INTERNET. Funziona come una casella postale. Normalmente l'utente tradizionale del servizio di posta cartacea si reca all'ufficio postale, prende il contenuto della casella, lo porta a casa o in ufficio dove lo legge secondo le proprie abitudini. Per la spedizione, invece, scrive le lettere da spedire, le porta all'ufficio postale e le inserisce nella buca. Il tempo che si perde per fare queste azioni non e' trascurabile. NUPOP usa la stessa filosofia ottimizzando i processi delle azioni.

L'utente di posta elettronica compone la lettera e appena finita la spedisce automaticamente. La connessione sara' attivata solo per il tempo necessario a spedire o a ricevere la posta. Le risorse usate sull'host "ufficio postale" per memorizzarla vengono liberate per permetterne l'uso agli altri utenti.

### **Come si configura NUPOP**

NUPOP, generalmente, viene installato sull'hard disk dell'utente in una directory **C:\NUPOP**. Nella directory oltre ai programmi ci saranno una serie di sotto directory con estensione **.MBX** dove viene memorizzata dal sistema la posta in arrivo e in partenza.

La directory NUPOP e' anche usata per memorizzare file che sono trasferiti tramite NUPOP o FTP o GOPHER (vedi piu' avanti).

### **Utilizzo di NUPOP**

Sebbene il *mouse* non sia indispensabile per usare NUPOP, la presenza semplifica l'uso dei comandi. Si presume che il mouse sia installato. Per selezionare una richiesta con il mouse, bastera' semplicemente portarsi sul menu' e premere il tasto sinistro del mouse. Per cancellare una selezione particolare, bastera' selezionare o il "bottone" CANCEL o "cliccare" sul quadratino verde "chiudi" che si trova in alto a sinistra della finestra.

**SE NON SI POSSIEDE IL MOUSE:** NUPOP presenta i menu' ed i bottoni con delle lettere in evidenza con colori diversi e premendo il tasto ALT e, contemporaneamente la lettera in evidenza si ottiene lo stesso risultato che si sarebbe ottenuto cliccando con

il mouse. Premendo **ALT e F3** e' uguale a selezionare il quadrato "chiudi", il tasto ESC permette di chiudere finestre o cancellare comandi.

## Partenza di NUPOP

Se il vostro computer ha un sistema a menu', si potra' fare partire NUPOP scrivendo la lettera o il numero che punta a NUPOP e inviare con ritorno carrello (CR). Negli altri casi bastera':

- dare il comando **CD C:\NUPOP** e **CR**;
- scrivere **nupop** e inviare con **CR**.

*Nota: NUPOP puo' anche girare su una finestra DOS se state usando Microsoft Windows 3.0 o 3.1.*

Appena partito NUPOP apre uno schermo dove compaiono le voci:

**Username, Fullname** e una linea bianca per la password.

*In fase di configurazione (la prima volta) occorrera' riempire tutti i campi le volte successive sara' richiesta solo la scrittura della password.*

Scrivere la password del proprio "account" e dare ENTER (occhio! i sistemi UNIX fanno differenza tra maiuscole e minuscole).



Molti schermi compaiono e scompaiono improvvisamente per il fatto che NUPOP li configura automaticamente. Lo schermo finale di colore carta da zucchero sara' lo schermo dove potremo dare i comandi. Per ogni schermo e' previsto un aiuto (help) semplicemente premendo il tasto **F1** Con **ALT X** si esce da NUPOP.

## Letture delle mail

Il primo schermo e' chiamato "**INDEX Screen**".

Per acquisire i messaggi di posta elettronica dall'host, selezionare il tasto ACQUIRE. NUPOP apre una finestra in cui compare lo stato del collegamento con l'host e il numero dei messaggi che saranno trasferiti dall'host.

Appena il trasferimento e' terminato, lo schermo INDEX mostrera' una lista numerata dei messaggi con l'indicazione dell'indirizzo del mittente e dell'oggetto del messaggio. Con il mouse o i tasti "freccia" e' possibile spostarsi all'interno della lista.

Il primo messaggio della lista e' evidenziato con un colore verde. Questo vuole dire che qualsiasi comando ha validita' per il messaggio evidenziato; per cui se vogliamo evidenziare un altro messaggio occorre cliccare con il mouse o spostarsi con il tasto freccia sul messaggio interessato.

Per leggere il messaggio evidenziato selezionare il tasto **View** e appare lo schermo VIEWER. In cima allo schermo compaiono delle informazioni sul mittente, la data e l'ora di spedizione mentre nella parte bassa dello schermo compare il testo del messaggio. Se il messaggio e' piu' lungo dell'altezza dello schermo per vedere il seguito bastera' usare il tasto freccia in giu' o il mouse cliccando la "scroll bar" che sta



all'estrema destra dello schermo. Lo schermo VIEWER presenta parecchie opzioni che saranno viste in seguito, per ora esaminiamo la possibilita' di cancellare il messaggio cliccando sul tasto "**Delete**", vedere il prossimo messaggio cliccando sul tasto "**Next**" o il precedente cliccando sul tasto "**Previous**" oppure tornare allo schermo INDEX cliccando sul tasto "**Index**".

## Stampa delle mail

La stampa avviene dallo schermo INDEX. Per stampare i messaggi occorrera' prima selezionarli con il doppio click del mouse o con la barra spaziatrice. Accanto ai messaggi selezionati comparira' il segno di radice quadrata (check mark) e per eseguire la stampa bastera' cliccare sul tasto "**Print**".

Le lettere accanto ai messaggi indicano rispettivamente:

- N** e' un nuovo messaggio che non si e' ancora letto;
- R** indica un messaggio al quale abbiamo risposto;
- nessuna lettera** indica un messaggio gia' letto.

## Salvataggio delle mail

Sicuramente si vorranno conservare (salvare) alcuni messaggi dividendoli in base all'oggetto, al mittente o a qualche altro riferimento. NUPOP permette questo in maniera facile.

In cima allo schermo INDEX a destra del tasto **Delete** c'e' la parola **IN**, questo vuole dire che siamo all'interno della nostra cartella postale (mailbox) di nome IN che e' una sottodirectory (cartella) dove NUPOP mette la posta ricevuta ultimamente. Possiamo spostare i messaggi dalla cartella IN in un'altra cartella semplicemente usando il tasto "**Transfer**". Per muovere un messaggio, "marcarlo" usando la barra spaziatrice o il mouse; si possono selezionare piu' messaggi e se clicchiamo sul tasto "**Transfer**" appare una finestra che ci mostra i mailbox esistenti ! mailbox di sistema sono:

- IN** dove vengono memorizzati i messaggi in arrivo dall'host
- OUT** dove vengono memorizzati i messaggi che abbiamo composto e che sono pronti per essere spediti;
- SENT** dove c'e' la copia delle mail spedite (questo e' valido se abbiamo selezionato l'opzione "Keep Copy of Sent Mail" nel menu' Preferences).
- TRASH** dove risiedono momentaneamente le mail cancellate prima che siano cancellate definitivamente (se l'opzione "Empty Trash when NUPOP Terminates" e' stata scelta nelle preferenze). Se accidentalmente cancelliamo una mail possiamo ritrovarla nel mailbox TRASH.

Per leggere i messaggi salvati in una mailbox, scegliere dal menu' MAILBOX l'opzione "**Change Mailbox ....**". Si apre una finestra del tipo transfer e selezionando il mailbox opportuno compare una finestra Index che mostra la lista dei messaggi contenuti nel mailbox scelto.

In aggiunta a questo tipo di salvataggio dei messaggi, NUPOP permette il salvataggio dei messaggi anche come file di testo (ASCII) che potranno, in seguito, essere usati da applicazioni di word processing.

Per salvare uno o piu' messaggi come testo:

- dallo schermo INDEX marcare il/i messaggio/i usando la barra spaziatrice o il mouse;
- attivare con il tasto VIEW la finestra VIEWER (vediamo il contenuto del singolo messaggio);
- scegliere dal menu' Message (si trova in cima alla finestra Index) l'opzione "**Save to File**" e compare una nuova finestra "**Save file as**" dove occorre specificare il percorso (path) e il nome del file con il quale si intende memorizzare il nostro messaggio (es. **C:\FILE\MAIL.TXT**). Con questa opzione si salva l'intero messaggio, inclusa la testata dove si trovano le informazioni sull'indirizzo; scegliendo l'opzione "**Write to File**", invece si salva solo il testo del/i messaggio/i.

### Spedizione delle mail

La spedizione delle mail viene fatto dall'interno della finestra COMPOSE che viene attivata attraverso il tasto "**Compose**". La testata della finestra serve per inserire l'indirizzo a cui spedire la mail. Ci sono tre possibilità di indirizzamento definiti dai campi:

- To** deve contenere un indirizzo nel formato INTERNET (es. canino@cnuce.cnr.it) e si possono specificare più indirizzi separandoli con virgole o scrivendo gli indirizzi in linee differenti (es. canino@cnuce.cnr.it,xcoco@cnuce.cnr.it e' simile a:  
canino@cnuce.cnr.it  
xcoco@cnuce.cnr.it)
- Cc:** (Carbon Copy - per conoscenza) si possono specificare altri indirizzi, con le stesse modalità del campo To; il ricevente sarà informato delle copie mandate per conoscenza;
- BlCc:** (Blind Carbon Copy) si possono specificare altri indirizzi, con le stesse modalità del campo **To:**, il ricevente **NON** sarà informato delle copie mandate per BlCc;

Dopo avere scritto gli indirizzi dei destinatari con il tasto TAB ci muoviamo nel campo "**Subject**" (oggetto) e scriviamo l'oggetto della lettera. Si consiglia di mettere sempre l'oggetto perché i sistemi di lettura usati dall'utente destinatario usano questo campo per produrre la lista della posta in arrivo. Una mail senza Subject risulta meno evidente di una con.

Con il tasto TAB ci spostiamo nel campo **text** dove scriveremo il testo della nostra mail. L'editore di testo ha il ritorno a capo automatico e le funzioni di inserimento/cancellazione.

Per spedire un singolo messaggio, occorre scegliere l'opzione "**Send Now**"

Se, invece dobbiamo spedire e/o rispondere a più messaggi scegliendo l'opzione "**Queue**" otteniamo che i nostri messaggi pronti per essere spediti vengono messi in una cartella che viene usata per la spedizione di tutti i messaggi.

Quando abbiamo finito possiamo spedire tutti i messaggi precedentemente preparati usando il tasto "**Send Queued**"; in ogni caso se chiudiamo NUPop e abbiamo ancora dei messaggi da spedire in coda, NUPop avverte se vogliamo o meno spedire le mail in coda prima di chiudere.

## Risposta (Reply) ed inoltra (Forward) delle Mail

Nello schermo VIEW compaiono ambedue i tasti " **Reply to**" e " **Forward**".

Quando dall'interno della finestra VIEW scegliamo il tasto **Reply**, si intende entrare il risposta della mail selezionata. Appare un nuovo schermo COMPOSER che mostra automaticamente l'indirizzo del destinatario nel campo **TO:**; nel campo **Subject** compare **RE: <testo del precedente oggetto della lettera>**; il testo della mail ricevuta all'interno del campo TEXT se si e' scelto l'opzione " **Include mail text in reply**" dal menu' " **Options/Preferences/Messages.../**", e al prompt " **Clear current composer text?**" della finestra "Confirm" si e' risposto affermativamente.

Il comando **Forward**, per deviare copia di mail ricevuta ad altro destinatario, agisce alla stesso modo di Reply ad eccezione del campo **TO:** ; compare, infatti, una riga bianca dove inserire l'indirizzo/i a cui dovremo inoltrare la mail; nel campo TEXT compare tutto il testo della mail compreso le testata dell'indirizzo. In questo campo e' possibile aggiungere altro testo di commento.

Ora si conoscono i concetti base per usare NUPOP per spedire e ricevere posta elettronica!

NUPOP e' un programma complesso che contiene molte funzioni avanzate relative a servizi disponibili sulla rete Internet. Nel prossimo paragrafo tratteremo alcune di queste funzioni. Ricordo che qualsiasi funzione presente su NUPOP possiede un aiuto (Help) in linea che viene attivato selezionando prima la funzione desiderata e poi premendo il tasto F1.

## Uso del Mail Groups (alias)

Puo' essere utile organizzare liste di indirizzi di persone perche' ad esse frequentemente spediamo i nostri messaggi, tipo membri di facolta', capi dipartimento, responsabili di reparto. In tal caso si supera' la difficolta' di ricordare ogni volta l'indirizzo di e-mail di ogni partecipante alla lista. NUPOP gestisce l'insieme degli indirizzi dei destinatari dell'utente offrendogli la possibilita' di definire nomi di gruppo (alias, nickname) che vengono associati a un indirizzo o a un insieme di indirizzi. Una volta definiti gli alias, per spedire posta elettronica a un alias, NUPOP inserisce automaticamente l'indirizzo/i INTERNET evitando all'utente di ricordarlo e scriverlo ogni volta.

Per creare un alias, selezionare dal menu' principale " **Group** " e scegliere l'opzione (unica per adesso) " **Make a Group**". Appare la finestra " **Make Group Definitions**", usare il bottone " **Add ...**" per creare un nuovo alias. Compare la finestra " **New Group Name**" dove occorre scrivere il nome dell'alias; dare ritorno carrello (oppure cliccare su OK); NUPOP ritorna alla finestra precedente dove nel campo "Group Name" compare il nuovo alias e il cursore e' automaticamente posto nel campo " **Definition:**"; scrivere l'indirizzo (o gli indirizzi), in formato INTERNET, che si intende far corrispondere a quel nome. Per inserire piu' indirizzi usare il tasto ENTER (ritorno carrello) alla fine di ogni inserimento. Appena finito di scrivere gli indirizzi cliccare sul tasto "OK" per memorizzare il nuovo alias.

Per cancellare un alias selezionare **GROUP/Make Group**, selezionare l'alias desiderato spostandosi con il mouse o le frecce (l'alias deve diventare verde) e selezionare il tasto

"**Remove**". Si puo' anche modificare il nome dell'alias selezionandolo e usando il tasto "**Rename**". Per modificare gli indirizzi selezionare l'alias desiderato e usare dalla tastiera il tasto **TAB**, il cursore si sposta nel campo "**Definition:**" dove ci sono gli indirizzi e con i tasti freccia e **DELETE** della tastiera si possono effettuare i cambiamenti desiderati.

Per spedire i messaggi usando gli alias, attivare la finestra COMPOSER, selezionare dal menu il tasto "**Group**"; compare la finestra "**Select Group**"; selezionare l'alias desiderato e confermare con OK. Se si vuole spedire a piu' alias ripetere l'operazione per gli altri alias.

Se si e' scelta l'opzione "**Expand Group Name When Sending**" dal menu **Options/Preferences/Messages..** allora nel campo TO: comparira' la lista completa degli indirizzi che si riferiscono al nome dell'alias selezionato.

## Spedizione e ricezione file

Con NUPOP e' possibile spedire documenti tramite la posta elettronica.

Tali documenti possono essere spediti sia in formato testo (ASCII) sia in formato testo formattato (word processing document).

Vediamo le caratteristiche dei due casi:

- a) spedire un documento di semplice testo come fosse un messaggio di posta elettronica.  
Aprire la finestra COMPOSER, riempire i campi di indirizzo e dell'oggetto e spostare il cursore nel campo text.  
Scegliere dal menu' principale il menu' **MESSAGE** e l'opzione "**Append from File**" dalla tendina. Appare una finestra di selezione file dove e' possibile scrivere il nome completo del file che vorremo spedire (es.: **C:\documenti\doc1.txt**) e poi col tasto ENTER, il file sara' copiato nel campo text del messaggio. Se non si indica il nome completo ma, un percorso parziale (es: **C:\documenti\**) dopo l'ENTER, la finestra SELECTOR mostra la lista dei file presenti sulla directory specificata ed e' possibile selezionare il file voluto semplicemente evidenziandolo con il mouse e premendo ENTER.
- b) I file che non sono semplice testo, tipo documenti MS Word, devono essere spediti come "**enclosures**" cioe' devono essere "imbustati" e non compaiono come parte del messaggio. Per spedire un imbustamento occorre aprire la finestra COMPOSER e riempire il campo indirizzo e il campo oggetto; nel campo text e' possibile scrivere testo che illustra il documento che e' in spedizione. Cliccare sul tasto "**Enclose...**", ed appare la finestra ENCLOSURES. Se cio' che si spedisce e' un semplice file di testo scegliere l'opzione "**ADD TEXT**". Appare la solita finestra SELECTOR e si potra' scegliere il documento da spedire. In questa maniera possiamo spedire piu' di un file imbustati tramite un unico messaggio di posta.

Ritornando alla spedizione di file da imbustare si deve ricordare che INTERNET usa procedure speciali per manipolare tali file. Esempio di file da imbustare sono: programmi, documenti di word processor, grafici e .ZIP file (file compressi). Per spedire questi tipi di file, occorre scegliere uno dei due metodi di codifica BINHEX o UUENCODE. Il metodo BINHEX e' usato dai Macintosh (e da NUPOP) mentre UUENCODE e' usato esclusivamente in ambiente UNIX. Le persone che ricevono file

codificati devono conoscere quale metodo di decodifica dovranno utilizzare. Molte istituzioni posseggono ambedue i sistemi di decodifica.

Per spedire file BINHEX o UUENCODED, la procedura e' la stessa descritta precedentemente. Si puo' spedire qualsiasi combinazione di TEXT, BINHEX o UUENCODED file.

Quando si spediscono messaggi con una enclosure, il file viene spedito come una entita' separata dallo stesso messaggio. Il file non viene letto da NUPOP fino a che non viene realmente spedito, per cui se l'enclosure file risiede su dischetto non rimuovere il dischetto fino a che il file non e' stato spedito completamente.

Se si ricevono documenti codificati BINHEX, UUENCODED o TEXT, NUPOP decodifica automaticamente e memorizza nella directory ENCLOSURES normalmente in C:\NUPOP\ENCLOSURES\.

### Utilizzo della firma (Signature)

La firma (signature) e' un file di testo che viene aggiunto alla fine di ogni messaggio e serve per fornire ulteriori informazioni personali sul mittente (titolo professionale, indirizzo, telefono, fax e quant'altro venga ritenuto utile da comunicare). Se creato, il file signature attivata l'opzione (dal menu' **Options/Preferences/Messages/"Append Signature ...."**) il contenuto del file signature viene aggiunto a ogni messaggio in spedizione.

Per creare il file di signature, scegliere l'opzione **Signature** dal menu' Options. Scrivere il testo desiderato e usare ENTER. Per attivare l'opzione signature, dal menu' Options scegliere **Preferences/Messages** e mettere una X nella scelta **Append Signature** usando la barra spaziatrice, infine usare il tasto ENTER. E' sempre possibile cambiare il contenuto della signature usando la scelta **OPTIONS/Signature**, inoltre e' possibile disattivare l'invio della signature semplicemente mettendo off (cancellando la X) nel menu' **OPTIONS/Preferences/Messages/Append**.

### Acquisizione automatica dei messaggi

E' possibile impostare NUPOP in maniera che fissato un intervallo di tempo, NUPOP chieda al computer "ufficio postale" se c'e' posta in arrivo. Scelta tale opzione non e' possibile fare girare NUPOP come finestra DOS sotto Microsoft Windows, e usare il computer per altri programmi finche' NUPOP e' attivo.

Per scegliere l'opzione di acquisizione automatica scegliere dal menu' MAILBOX l'opzione "**Timed Mail Acquisition**". Scrivere l'intervallo di tempo desiderato e dare ENTER. NUPOP aspetta il tempo specificato nell'intervallo e poi si connette al computer e acquisisce i messaggi arrivati. La procedura riparte ad ogni intervallo specificato. E' possibile chiudere la procedura di acquisizione automatica premendo il tasto ESC.

## Uso dell'archivio appunti (ClipBoard)

NUPOP offre la possibilità di usare l'archivio appunti (ClipBoard) alla stessa maniera di Microsoft Windows. L'utilizzo del mouse ne facilita l'uso. Per copiare del testo sull'archivio appunti, selezionare il testo posizionando il mouse all'inizio del testo che si vuole copiare, premere il tasto sinistro del mouse e trascinare il mouse fino alla fine del testo che interessa copiare (tutta la parte di testo si colorerà). Rilasciare il tasto del mouse e scegliere il menu' EDIT/Copy. Per incollare (paste) il testo, posizionare il cursore all'inizio della parte dove si vuole incollare e scegliere il menu' EDIT/Paste. Questa possibilità è specialmente utile per incollare indirizzi ottenuti tramite PH server (vedi più avanti). Se si vuole usare la tastiera per copiare, tagliare e incollare testo, portare il cursore sul primo carattere del testo da selezionare e tenendo premuto il tasto SHIFT spostarsi con le frecce fino a che non si colora il testo desiderato.

## Altre utilità disponibili su NUPOP

In aggiunta alla posta elettronica, NUPOP offre molti altri programmi INTERNET che possono essere di grande utilità. Alcuni di questi vengono descritti di seguito.

### Gopher

Gopher è un sistema di accesso all'informazione distribuita che gira su INTERNET, e le informazioni sono registrate in diversi computer disponibili sulla rete sotto forma di file di testo. Altri servizi, tipo cataloghi di libri, giornali in linea e archivi di file possono essere cercati con Gopher.

Selezionando **GOPHER** dal menu' **Utilities** parte il programma Gopher. Il menu' che appare si riferisce al sistema locale di Gopher. Usando i tasti disponibili è possibile ritornare al menu' precedente, cancellare la sessione di Gopher e ritornare su NUPOP, salvare le informazioni ricevute come un file. Nello specificare il nome del file ricordarsi di indicare il percorso completo del file che si vuole salvare.

### PH (PHonebook)

In molte installazioni è disponibile il servizio di "Electronic Phone Book" ovvero una agenda telefonica elettronica. Per usarla scegliere dal menu' **Utilities** l'opzione **PH**. Compare una finestra in cui scrivere la stringa di testo chiave per la richiesta. La stringa può essere il cognome o parte del cognome, il nome, il dipartimento o qualsiasi informazione che possa servire a trovare la persona desiderata. Scegliere il tasto "**Lookup**" e alla fine compare una finestra che contiene il risultato della ricerca. Scegliere "**Cancel**" per chiudere la finestra. Questo programma è specialmente indicato per cercare indirizzi di INTERNET.

## Sessione Terminale (TELNET)

NUPOP ha incorporato la funzione di terminale che permette il collegamento diretto a un host computer. Questo tipo di collegamento e' utilizzato tipicamente per collegamenti a sistemi su host dove si possiede una utenza. Prima di usare questa utilita', occorre assicurarsi che il "settaggio" sia appropriato per il computer che ci deve ospitare. Scegliere dal menu' **OPTIONS** l'opzione "**Emulation**". Scegliere VT100 e assicurarsi che l'opzione "**Backspace sends Delete**" sia **YES** se si comunica con un sistema remoto VAX. Con il tasto **ESC** si esce dal funzione di emulazione. Per partire con la sessione terminale, scegliere dal menu' **Utilities** l'opzione **TERMINAL** e specificare nella finestra che si apre l'indirizzo dell'host con cui si vuole comunicare. Premendo il tasto ENTER inizia la sessione terminale. Per uscire dalla sessione basta uscire (logout) dal sistema remoto oppure chiudere la finestra terminale con **ALT-F3** o cliccare nel quadratino di chiusura della finestra. La funzione ClipBoard copia e incolla e' attiva durante la sessione terminale.

## Trasferimento file via Internet (FTP)

NUPOP supporta il protocollo di file transfer FTP che permette di trasferire direttamente file tra il computer dell'utente ed un altro predisposto per l'FTP. Comunemente questa utilita' permette di trasferire programmi da un archivio situato direttamente sull'hard disk dell'utente. Per usare questo tipo di file transfer, selezionare dal menu' **Utilities** l'opzione "**XFER FILE WITH FTP**" e scrivere il nome del computer remoto con l'indirizzo internet (puo' essere un nome a es.: VM.CNUCE.CNR.IT oppure un numero IP 131.114.1.128). Dopo l'ENTER, NUPOP cerchera' di connettersi al computer remoto e se l'azione ha successo viene chiesta la "**user name**" che altro non e' che il nome del nostro account sul sistema remoto. In molti archivi "aperti" (file server) si puo' accedere con il nome di account **anonymous** (comunemente in lettere minuscole). Alla richiesta di password occorrera' rispondere con il proprio indirizzo di posta elettronica. Da questo ambiente si possono usare i piu' comuni comandi DOS tipo DIR e CD per localizzare il/i file. Per trasferire un file sul nostro computer, occorre **assicurarsi** di attivare il trasferimento binario se si sta trasferendo un programma o un file non di testo. Dare il comando **get nomefile** dove nomefile e' il nome del file che si vuole trasferire e NUPOP copiera' il file dal computer remoto nella directory C:\NUPOP. Per uscire dal programma FTP usare i comandi **CLOSE** o **QUIT**.

## Appendice A

### Contenuto del dischetto

Nel dischetto che viene distribuito dalla libreria CNUCE agli utenti del CNUCE, a corredo di questo manuale, sono presenti i file:

**leggimi.1st;** questa appendice  
**unzip.exe;** programma freeware che serve per estrarre file "zippati";  
**nupoprea.zip;** file in formato .zip della versione REAL mode di NUPop 2.01;  
**nupoppro.zip;** file in formato .zip della versione PROTECTED mode di NUPop 2.01;

e la directory:

**docum;** e' la directory dove sono contenuti i file:  
**manuale.zip;** e' una sintesi, in italiano, del manuale di nupop (formato RTF);  
**manuale.txt;** e' il testo di manuale.zip (si puo' stampare normalmente);  
**posta.bat;** e' una procedura ms/dos per avviare nupop;  
**cnuce.cfg;** file testo di istruzioni per configurare nupop;  
**nupopdoc.zip;** manuale originale provvisorio

### PROCEDURA di estrazione file da dischetto:

Per estrarre il contenuto dei file ZIP occorre possedere un programma "Unzip" tipo PKUNZIP.EXE (shareware della PKWare) o UNZIP.EXE (freeware).

Se l'utente gia' possiede uno di questi programmi andare al passo 2).

- 1) copiare sulla dir c:\ il file unzip.exe che si trova sul dischetto;
  - 2) creare sulla root c:\ una directory di nome nupop ( **comando: mkdir c:\nupop**);
  - 3) portarsi sulla dir nupop (**comando: c:\nupop**);
  - 4) estrarre i file di nupoprea.zip (**comando: unzip a:nupoprea** );
  - 5) se il PC dell'utente NON e' un 80386/80486 con almeno 2 mbytes di memoria andare al passo 7);
  - 6) estrarre i file di nupoppro.zip (rispondere yes alla richiesta se si vogliono sovrapporre ai file gia' esistenti);
- Saltare il punto 7) se si utilizza solo la posta elettronica**
- 7) copiare su c:\ il file posta.bat  
(comando: copy a:\docum\posta.bat c:\);
  - 8) stampare il file cnuce.cfg (comando: print a:\docum\cnuce.cfg);
- Saltare il punto 9) se si utilizza solo la posta elettronica**
- 9) editare il file posta.bat e modificarlo secondo la propria configurazione;



- 10) stampare la sintesi del manuale in italiano (comando: print a:\docum\manuale.txt);
- 11) seguire le istruzioni contenute in Appendice B per configurare il proprio PC per il collegamento con il CNUCE.

**NB:**

SE AVETE ESEGUITO ALLA LETTERA LE ISTRUZIONI PRECEDENTI E AVETE PERSONALIZZATO LA PROCEDURA POSTA.BAT NELLE ISTRUZIONI CONTENUTE IN **appendice B partire dal punto f).**

**Stampa della Documentazione:**

Se si vuole stampare uno dei due manuali (manuale.zip e/o nupopro.zip) procedere nel seguente modo:

- a) scompattare il file desiderato (comando: unzip a:\docum\manuale.zip c:\nupop); sara' estratto il file in formato .rtf (interscambio);
- b) lanciare una applicazione di word processing tipo Microsoft Word e aprire il file manuale.rtf appena scompattato.
- c) stampare;

## Appendice B

### Come configurare NUPop per il POP server CNUCE

La distribuzione del software e della documentazione relativa viene fatta:

- tramite accesso via anonymous FTP al server **netserv.cnr.it** sulla directory **/pub/tp\_cnuce/dos/nupop/nupop\_disk;**
- tramite gopher su **gopher.cnuce.cnr.it** e dal menu' principale selezionare "Miscellaneous ...."/"Publicdomain..."/"dos"/"nupop"/"nupop\_disk;
- tramite distribuzione di un dischetto presso la libreria del CNUCE.

Gli accessi possono essere di due tipi:

- Accesso dedicato
- Accesso commutato

Per l'accesso dedicato e' indispensabile avere gia' una connessione alla rete locale (es. Novell) e NUPop interfaccia la rete usando un packet driver.

Per cui la sequenza di installazione sara' la seguente:

- prendere dalla rete il packet driver per la scheda;
- installare il packet driver;
- impostare il proprio indirizzo IP, gateway e name server

(i 3 passi precedenti si possono evitare se il vostro PC e' gia' configurato per far girare NCSA Telnet)

- prendere una copia di NUPop (vedi di seguito)
- creare la directory NUPOP;
- "unzippare" i file di nupop;
- far girare nupop e configurarlo;
- aggiungere la dir di nupop alla path del DOS

Quello che segue e' una configurazione adatta a collegamenti commutati

L'accesso commutato (ancora sperimentale) avviene tramite un terminal server CISCO che risponde al numero di telefono 050-593350 su cui sono attaccati 4 modem V32bis (14.400 bit/s) con correzione errori MNP/V42 e compressione MNP5/V.42BIS.

Naturalmente tutti gli utenti possono usare per il collegamento modem "hayes" compatibili con gli standard di comunicazione V22, V22bis V32, V32bis.

Per la configurazione procedere nel seguente modo:

**NB:**

SE AVETE ESEGUITO ALLA LETTERA LE ISTRUZIONI CONTENUTE IN Appendice A **partire dal punto e).**

Se già si possiede un programma di "unzip" tipo PKUNZIP o PCUNZIP andare al punto b)

- a) Trasferire (in binario) sulla root del disco C: \ il file unzip.exe;
- b) trasferire (in binario) NUPOP.PREA.zip sul proprio disco (e' consigliato di metterlo su dischetto);
- c) creare una dir sul proprio hard disk (e' consigliato C:\NUPOP);
- d) posizionarsi sulla dir nupop e lanciare il comando unzip a:nupop.prea;

**se si utilizza SOLO la posta elettronica andare al punto g)**

***I punti e) ed f) servono per attivare lo slip (non necessario per la posta elettronica).***

- e) portarsi sulla root c:\ e creare in edit una procedura bat (esempio posta.bat) con le seguenti righe:

```
echo off
c:\
cd c:\nupop
slip8250 0x60 slip x yyyyy zzzz 4096
```

dove al posto di zzzz mettere la velocità del modem (1200, 2400, 9600 ...) e al posto di x e yyyyy mettere

portamodem	x	yyyyy
COM1	4	0x3f8
COM2	3	0x2f8

ad esempio per una COM1 con velocità modem a 9600 la riga corrispondente sarà:

```
slip8250 0x60 slip 4 0x3f8 9600 4096
```

**nupop**

- f) eseguire la procedura appena creata (posta) **e seguire dal punto h)** ;
- g) portarsi sulla dir c:\nupop ed eseguire il comando nupop
- h) riempire i pannelli come di seguito (usare il tabulatore per spostarsi da un campo all'altro):

### pannello User Configuration

User name : **scrivere** nome della propria userid  
Full name : **scrivere** nome e cognome  
Password : **scrivere** password della userid

- portarsi con le tabulazioni (o cliccando con il mouse) su Language e dare OK
- scegliere Italian spostandosi con le frecce e dare OK
- Cliccare su OK

### pannello General Preferences

- cliccare su Use serial communication (**deve comparire la X**)
- cliccare su ok

### pannello Message Preferences

- cliccare (**deve comparire la X**) su Enqueue outgoing mail
- cliccare (**deve comparire la X**) su Send messages using POP server
- cliccare su OK

### pannello Network Settings

- scrivere su Incoming mail server (POP) l'indirizzo dell'host dove si possiede l'utenza in formato Internet (es: **vm.cnuce.cnr.it**);
- saltare il prossimo passo se il collegamento e' in commutata**
- scrivere su Your IP address il vostro indirizzo di rete (es: **131.114.5.10**)
  - cliccare su Time Zone
  - portarsi con la freccia in giu' su CET e cliccare su OK
  - cliccare su Advanced
  - cliccare su Yes (in Dial-up IP) (**solo per i commutati**)
  - cliccare su OK
  - posizionarsi su 1st IP gateway e scrivere l'indirizzo del gateway della rete (per il terminal server del CNUCE l'indirizzo e': **131.114.1.2**) ;
  - posizionarsi sul primo numero di Name Servers e scrivere l'indirizzo del name server della rete (per la rete del CNUCE l'indirizzo e': **131.114.2.100**) ;
  - cliccare su OK.

con il mouse portarsi sul menu' Options e scegliere **Dialing**

- dare una tabulazione ci si sposta sulla riga Number to call
- scrivere il numero di telefono 593350, se si chiama dal distretto di Pisa, altrimenti 050 593350 (corrisponde al terminal server del CNUCE)
- se il proprio telefono funziona a PULSI allora dare una tabulazione e con la freccia spostiamoci a destra di tre posizioni cambiando la stringa ATDT... con ATDP...
- cliccare su OK