



Consiglio Nazionale delle Ricerche

LINEE GUIDA PER L'INSERIMENTO DEI PRODOTTI IN IRIS

SILVIA GIANNINI, ANNA MOLINO

ISTITUTO DI SCIENZA E TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE "A. FAEDO" (ISTI-CNR)

BIBLIOTECA AREA DELLA RICERCA TERRITORIALE DI PISA

Sommario

1. Portale pubblico	2
2. Area riservata.....	2
2.1 Le tre Dashboard	3
2.2 Visione personale: menù e funzionalità	3
2.3 Menù barra laterale sinistra	3
2.4 Desktop prodotti	5
3. Inserimento dei prodotti	7
3.1 Modalità di inserimento	7
3.2 Individuazione duplicati.....	12
3.3 Nuovo prodotto: inserimento dei metadati	12
3.3.1 Tab 1-2 Descrivere: metadati descrittivi e gestionali.....	12
3.3.2 Tab 3 – Descrivere: inserimento e riconoscimento autori	14
3.3.3 Tab 4 – Descrivere: inserimento progetti	18
3.3.4 Tab 5 – Caricamento allegati	19
3.2.5 Accesso agli allegati e attribuzione delle licenze	22
3.3.6 Tab 6 - Verifica	25
3.3.7 Tab 7 - Licenza	26
3.3.8 Tab 8 - Completato	26
3.4 Interruzione inserimento	27
4. Pagina pubblica.....	27
5. Pagina backoffice e riconoscimento prodotto	29
6. Sincronizzazione IRIS – Login Miur	31
Appendice 1 – Tipologie abilitate (e non) all’invio a LoginMiur	32
Appendice 2 – Guida all’uso di Sherpa-Romeo	33

1. Portale pubblico

Il portale pubblico è accessibile tramite il link: <https://iris.cnr.it/>.



Esplora catalogo e Cerca nel repository: per effettuare ricerche a testo libero.

Ricerca avanzata: per ottenere risultati più mirati, cercando all'interno dei singoli campi e utilizzando alcuni filtri.

Sfoggia: per scorrere gli elenchi autori, titoli, tipologie documentarie, riviste, collane, organizzazioni.

IT: per cambiare la lingua (italiano o inglese).

? : per consultare online la Guida Cineca.

Area Riservata: per accedere alla propria area personale.

Tipologia	Organizzazione	Rivista	Data di pubblicazione
01 Contributo su Rivista 236266	Istituto di Scienza e Tecnologie 16442	PHYSICAL REVIEW LETTERS 1720	In corso di stampa 6
04 Contributo in convegno 134488	...	PHYSICAL REVIEW. B, CONDENSED MAT... 1709	2020 - 2024 60133
08 Report e Working Paper 35398	Istituto di Scienze del Patrimonio... 9672	SCIENTIFIC REPORTS 1638	2010 - 2019 193862
02 Contributo in Volume 27924	Istituto di Fisiologia Clinica - IFC 7917	APPLIED PHYSICS LETTERS 1993	2000 - 2009 173273
05 Altro 14288	Istituto di Scienze Marine - ISMAR 7727	PLOS ONE 1429	1990 - 1999 37341
03 Libro 8893	Istituto di Ricerca per la Protez... 7682	JOURNAL OF APPLIED PHYSICS 1104	1980 - 1989 9762
09 Documentazione tecnica 3281	Istituto di Scienze dell'Atmosfer... 7642	PHYSICAL REVIEW A 918	1970 - 1979 983
06 Brevetti 2387	Istituto di Geologia Ambientale e... 7170	JOURNAL OF PHYSICAL CHEMISTRY. C 886	1965 - 1969 51
11 Applicazione o prodotto multim... 2196			

Area di navigazione tra le faccette: Tipologia, Organizzazione (è la Struttura CNR), Rivista e Data di pubblicazione.

2. Area riservata

Per accedere allo spazio personale in cui gestire i propri prodotti della ricerca è necessario effettuare l'autenticazione a IRIS, cliccando su **Area riservata** e inserendo le proprie credenziali SIPER.

ATTENZIONE: è necessario autenticarsi con la propria e-mail nome.cognome@cnr.it, per il personale strutturato, e nomecognome@cnr.it, per il personale non strutturato, e aver attivato il proprio account Microsoft 365.

2.1 Le tre Dashboard

Visione personale

Spazio dedicato agli utenti per gestire i propri prodotti della ricerca. Una volta autenticati in IRIS gli utenti hanno a disposizione una serie di funzionalità: inserimento di pubblicazioni, gestione del proprio profilo, inserimento identificativi univoci e molte altre.

Visione di contesto

Area operativa di istituto. Ogni istituto CNR ha uno o più referenti che sono stati abilitati all'uso di questa dashboard per effettuare la validazione dei prodotti inseriti dagli autori, dopo aver verificato la correttezza e la completezza dei metadati e degli allegati.

Visione completa

Area riservata agli amministratori che sono stati abilitati all'utilizzo degli strumenti di configurazione e manutenzione della piattaforma.

2.2 Visione personale: menù e funzionalità



Una volta autenticato, l'utente si trova nella propria Visione personale. La dashboard in uso e il nome dell'utente sono sempre visibili nella barra in alto dove, oltre alle funzioni di ricerca e consultazione delle liste già descritte in precedenza, sono presenti i pulsanti:



per aprire e chiudere il menù laterale



per creare una lista di prodotti preferiti



per inserire un nuovo prodotto

2.3 Menù barra laterale sinistra

Si compone delle seguenti voci:

Profilo anagrafico:

Anagrafica Indirizzi e Contatti Inquadramento presso l'Ente Identificativi di servizi esterni Utenti

- **Anagrafica:** generalità di ogni utente abilitato in IRIS
- **Indirizzi e Contatti:** residenza e indirizzo e-mail
- **Inquadramento presso l'Ente:** affiliazione corrente dell'utente
- **Identificativi di servizi esterni:** in questa scheda ogni utente IRIS può inserire i propri identificativi in servizi esterni come ORCID, Scopus Author ID, Researcher ID, Google ID...e utilizzarli per importare automaticamente nuovi prodotti in IRIS e altre funzionalità.

- **Utenti:** la scheda mostra i gruppi (Team) di cui l'utente fa parte. I due Team sempre presenti, che forniscono l'abilitazione per operare in Visione personale, sono: Utenti e Utenti interni - ricercatori (docenti e ricercatori).

Le informazioni che gli utenti possono modificare sono la propria foto profilo, eventuali pseudonimi e quanto presente nella sezione "Identificativi di servizi esterni".

ATTENZIONE: al momento il personale non strutturato non risulta collegato ad alcuna struttura per cui i campi sotto la voce "Inquadramento presso l'Ente" non sono compilati.

Prodotti

- **Desktop prodotti:** la sezione in cui gli utenti IRIS possono gestire i loro prodotti.
- **Ricerca avanzata:** consente ricerche su diversi campi, indicando criteri specifici.
- **Il mio profilo pubblico:** profilo pubblico dell'utente che può scegliere quali dati esporre.
- **Qualità dell'archivio:** contiene l'opzione "Identificativi" tramite cui il responsabile del dato può creare un legame tra le pubblicazioni in IRIS e quelle indicizzate in servizi esterni (e.g. WoS, Scopus, Orcid...).

Tabella di esempio Qualità dell'archivio

Publicazione	Responsabile del dato	Istituto	identificativo attuale	identificativo recuperato	servizio	identificativo recuperato già esistente	modalità riconoscimento	info	Operazioni
An improved penalty algorithm using model order reduction for MIPDECO problems with partial observations 01.01 Articolo in rivista (2022)	ANNA MOLINO	Istituto di Scienza e Tecnologie dell'Informazione "Alessandro Faedo" - ISTI;		2-s2.0-85132945520	SCOPUS An improved penalty algorithm using model order reduction for MIPDECO problems with partial observations ar (2023)		DOI		 
External load profile during different sport-specific activities in semi-professional soccer players 01.01 Articolo in rivista (2023)	ANNA MOLINO			2-s2.0-85148691670	SCOPUS External load profile during different sport-specific activities in semi-professional soccer players ar (2023)		DOI		 

È possibile visualizzare il record IRIS cliccando sul titolo nella colonna "Publicazione" e verificarne la corrispondenza con le informazioni recuperate dal servizio esterno, cliccando sul titolo presente nella colonna "servizio".

Se si desidera collegare il record IRIS a quello presente nella banca dati, è necessario selezionare l'icona . Se gli identificativi non corrispondono e non si vuole creare alcun collegamento, si deve selezionare l'icona .

Una volta effettuata questa operazione, la riga corrispondente al prodotto in tabella viene eliminata.

Reportistica e analisi

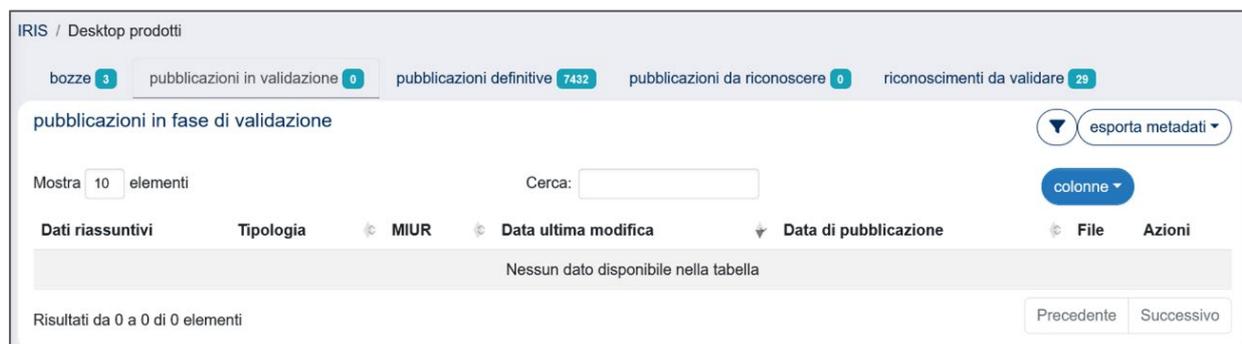
- **Prodotti della ricerca**
 - P.0.1 Elenco delle pubblicazioni: possibilità di ricercare ed esportare l'elenco dei prodotti in base ai campi selezionati per l'estrazione.
 - P.0.2 Indici sulle pubblicazioni: come sopra, cambiano i campi disponibili per la selezione perché concentrati su numerosi indicatori bibliometrici piuttosto che sui dati bibliografici.
- **Simulazione ASN 2023-2025:** scegliendo un SSD è possibile creare un report di prodotti afferenti a quel settore, se il metadato è stato valorizzato in fase di inserimento del prodotto. Compilato. Per scegliere un SSD diverso da quelli presenti nella casella a discesa, è necessario selezionare 'altro settore' così il sistema fornirà i dati di tutti gli SSD.

ATTENZIONE: il dato sugli SSD non è ancora disponibile per gli utenti CNR in quanto basato sull'interrogazione da parte di IRIS dei servizi di Clarivate - Web of Science. Il contratto CNR-Clarivate è in corso di rinnovo.

Campagne di raccolta dati

- **VQR:** strumento a disposizione degli utenti, ma soprattutto utile alle istituzioni, che aiuta a scegliere la produzione scientifica migliore presente in catalogo, in funzione degli esercizi di valutazione. L'opzione prevede i due report seguenti:
 - report per persona
 - report per pubblicazione

2.4 Desktop prodotti



Il Desktop prodotti è suddiviso nei seguenti 5 *tab*: Per ognuno viene fornito il numero di prodotti che contiene.

Bozze: contiene tutti i prodotti in stato provvisorio che devono essere completati. Cliccando sul pulsante **Azioni** (a destra dello schermo) compare il menù delle funzioni disponibili:

Visualizza: per accedere alla scheda di back office del prodotto (in alternativa cliccare sul riferimento bibliografico del prodotto).

Completa inserimento: per accedere al prodotto e completare l'inserimento.

Rimuovi o Rimuovi (ripristina precedente versione): per eliminare definitivamente la bozza o ripristinare la versione precedente del prodotto.

Pubblicazioni in validazione: contiene tutti i prodotti in stato definitivo che devono ancora essere sottoposti al controllo e alla validazione da parte dei referenti di istituto.

Pubblicazioni definitive: contiene tutti i prodotti in stato definitivo e validati dai referenti di istituto. In questo caso, il menù del pulsante **Azioni** contiene:

Visualizza: per accedere alla scheda di back office del prodotto.

Riapri: riapre la scheda del prodotto.

Pagina pubblica: pagina del prodotto visibile a chiunque.

Storico: visualizza tutti gli interventi che sono stati effettuati sul prodotto, anche da persone diverse e con ruoli diversi, dalla creazione del record all'ultimo intervento.

Cambia responsabile scheda: consente di cambiare il responsabile del prodotto.

Contatta il resp. scheda: apre un client di posta e invia una e-mail al responsabile scheda del prodotto.

Pubblicazioni da riconoscere: contiene tutti i prodotti che devono ancora essere riconosciuti dall'autore. L'identificazione degli autori si basa su quanto risulta inserito nel campo stringa autori. Il menù del pulsante **Azioni** contiene:

Visualizza: per accedere alla scheda di back office del prodotto.

Riconosci: per riconoscere il prodotto come autore.

Scarta proposta di riconoscimento: per rifiutare il riconoscimento del prodotto proposto dal sistema.

Riconoscimenti da validare: per validare le richieste di riconoscimento (in qualità di autori o di co-autori). Il menù del pulsante **Azioni** contiene:

Visualizza: per accedere alla scheda di back office del prodotto.

Valida riconoscimenti: per gestire le proposte di riconoscimento.

All'interno di ciascun tab sono presenti i pulsanti:

Esporta metadati: consente di esportare i metadati dei prodotti visualizzati nella schermata, fino a un massimo di 100 item, nei formati previsti nel menù a tendina.



Colonne: consente di scegliere i metadati da visualizzare nel tab del desktop. È possibile selezionare o deselezionare le opzioni presenti nel menù a tendina.

Cliccando sull'icona **filtro** si apre un popup che consente di filtrare i prodotti nel tab in base alla tipologia, chiamata "collezione" in IRIS.



3. Inserimento dei prodotti

3.1 Modalità di inserimento

Il sistema offre cinque diverse modalità di inserimento di un prodotto:

1. Inserimento manuale
2. Ricerca libera da banche dati
3. Ricerca per identificativo documento
4. Ricerca per identificativo autore
5. Importazione da file bibliografici

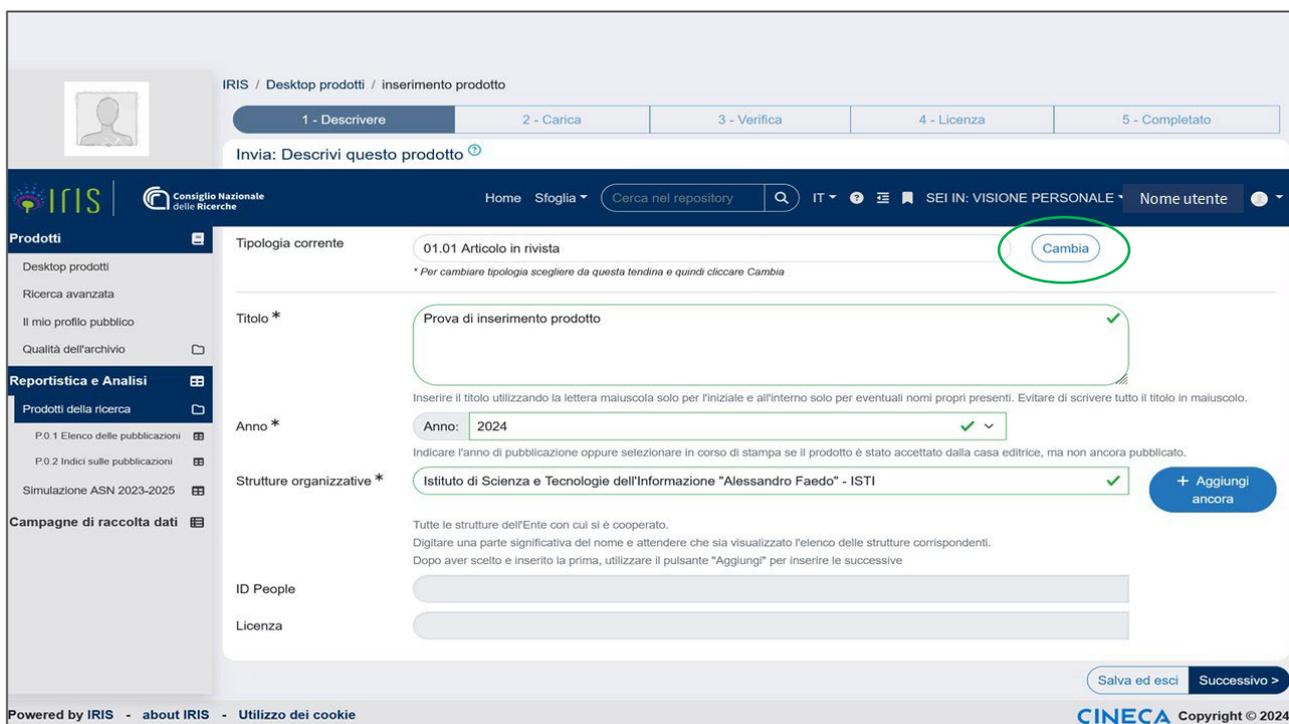
Inserimento manuale

Prima di premere l'apposito pulsante **Inserimento manuale** è necessario selezionare la tipologia da attribuire al prodotto.



The screenshot shows a search module interface with a 'Risultati' tab. Under the 'Inserimento manuale' section, there is a dropdown menu for 'Seleziona la tipologia del documento:' with '01.01 Articolo in rivista' selected. A green circle highlights the 'Inserimento manuale' button next to the dropdown. Below this, there are five other options: 'Ricerca libera da banche dati', 'Ricerca per identificativo', 'Ricerca per identificativo autore', and 'Importazione da file bibliografici', each with a downward arrow.

Una volta inserita la tipologia, cliccando sull'apposito pulsante si avvia la procedura di inserimento, durante la quale è sempre possibile effettuare un cambio di tipologia, selezionando quella nuova e premendo sul pulsante **Cambia**.

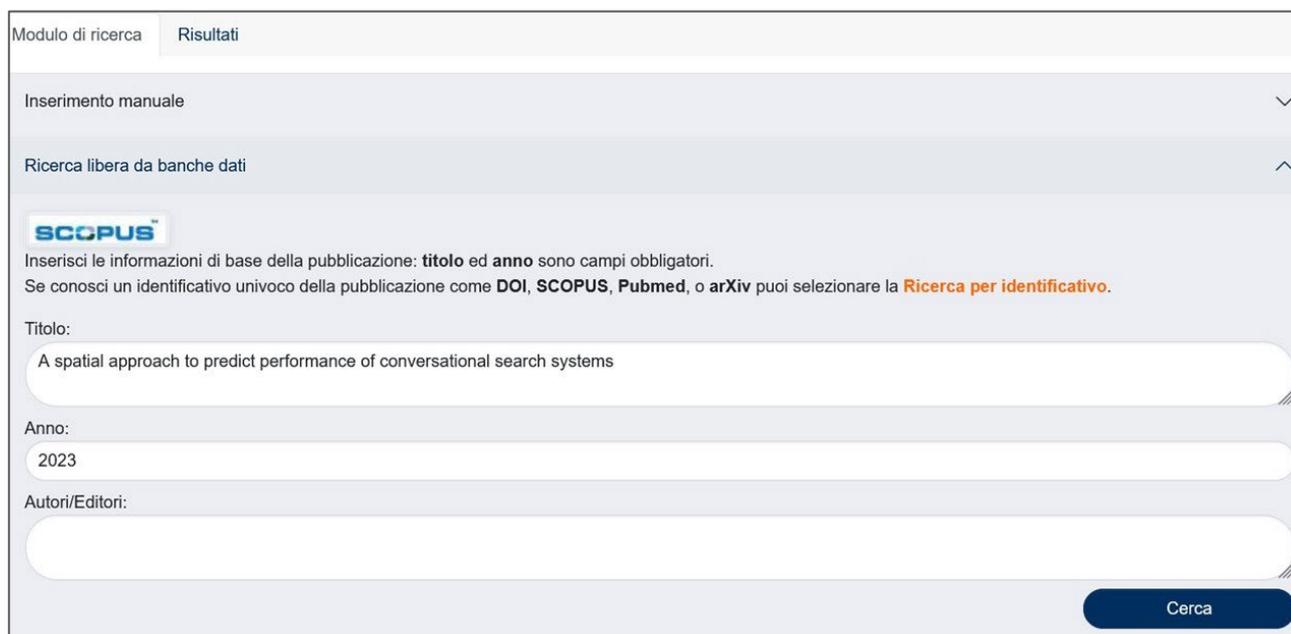


The screenshot shows the 'Inserimento prodotto' form in the IRIS system. The breadcrumb trail is 'IRIS / Desktop prodotti / inserimento prodotto'. The progress bar shows five steps: '1 - Descrivere', '2 - Carica', '3 - Verifica', '4 - Licenza', and '5 - Completato'. The current step is '1 - Descrivere', with the instruction 'Invia: Descrivi questo prodotto'. The form includes a 'Tipologia corrente' dropdown set to '01.01 Articolo in rivista' with a 'Cambia' button circled in green. Below this is a 'Titolo *' field with the placeholder 'Prova di inserimento prodotto' and a green checkmark. The 'Anno *' field is set to '2024' with a green checkmark. The 'Strutture organizzative *' field is set to 'Istituto di Scienza e Tecnologie dell'Informazione "Alessandro Faedo" - ISTI' with a green checkmark. There is a '+ Aggiungi ancora' button. At the bottom, there are 'Salva ed esci' and 'Successivo >' buttons. The footer includes 'Powered by IRIS - about IRIS - Utilizzo dei cookie' and 'CINECA Copyright © 2024'.

Ricerca libera da banche dati

Questo tipo di ricerca è suggerito quando non si hanno a disposizione identificativi dell'autore o del prodotto in servizi esterni.

È possibile impostare una ricerca libera per titolo, anno e editore. L'inserimento del titolo e dell'anno sono obbligatori ai fini della ricerca.



Modulo di ricerca Risultati

Inserimento manuale

Ricerca libera da banche dati

SCOPUS

Inserisci le informazioni di base della pubblicazione: **titolo** ed **anno** sono campi obbligatori.
Se conosci un identificativo univoco della pubblicazione come **DOI**, **SCOPUS**, **Pubmed**, o **arXiv** puoi selezionare la **Ricerca per identificativo**.

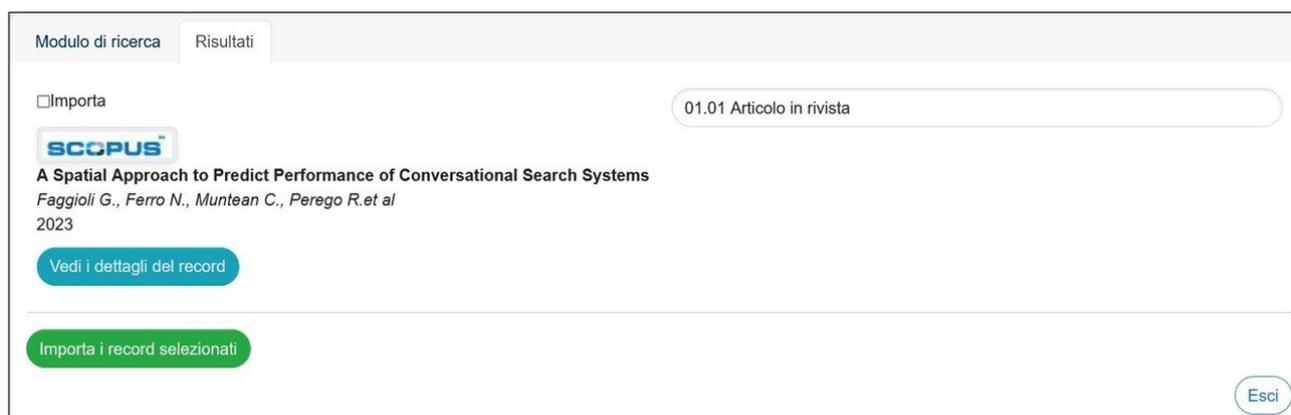
Titolo:
A spatial approach to predict performance of conversational search systems

Anno:
2023

Autori/Editori:

Cerca

Nel caso in cui la ricerca dia esito positivo compare la schermata con il risultato dell'interrogazione, nella quale è possibile verificare i dati bibliografici che sono stati recuperati prima dell'import, oppure procedere importando direttamente uno o più risultati. È inoltre necessario selezionare la tipologia a cui attribuire il prodotto.



Modulo di ricerca Risultati

Importa 01.01 Articolo in rivista

SCOPUS

A Spatial Approach to Predict Performance of Conversational Search Systems
Faggioli G., Ferro N., Muntean C., Perego R. et al
2023

Vedi i dettagli del record

Importa i record selezionati

Esci

ATTENZIONE: alla data di questo documento (maggio 2024) non è ancora possibile importare dati da Web of Science (WoS) in quanto il contratto CNR-Clarivate è in corso di rinnovo.

Questo tipo di ricerca è utilizzabile solo se si è in possesso di almeno uno degli identificativi del prodotto tra quelli elencati di seguito:

- Scopus EID
- DOI
- PubMed
- arXiv
- ISBN
- CiNii NAID (database bibliografico di opere giapponesi e inglesi pubblicate in Giappone)
- Web of Science (WoS) ID

Ricerca per identificativo

Compila la maschera utilizzando gli identificativi (il DOI è preferibile) e seleziona "Cerca". Il risultato è un elenco di pubblicazioni che afferiscono ai dati inseriti. Per proseguire nell'inserimento seleziona e importa i record.

SCOPUS ID:
ad esempio 2-s2.0-0000000117

DOI (Digital Object Identifier):
ad esempio, 10.1021/ac0354342

PubMed ID:
ad esempio 20524090

arXiv ID:
ad esempio arXiv:1302.1497

ISBN:
ad esempio 8847005477

CiNii NAID:
ad esempio 110004744915

WOS ID:
ad esempio WOS:000270372400005

Cerca

A prescindere dall'identificativo scelto, il modulo di restituzione dei risultati è comune per tutti gli ID ed è lo stesso già mostrato per la ricerca libera nelle banche dati. Per l'import si segue pertanto la stessa procedura.

Modulo di ricerca Risultati

Importa 01.01 Articolo in rivista

SCOPUS

A Spatial Approach to Predict Performance of Conversational Search Systems
Faggioli G., Ferro N., Muntean C., Perego R. et al
2023

Vedi i dettagli del record

Importa i record selezionati

Esci

Ricerca per identificativo autore

Questo tipo di ricerca è utilizzabile solo se si è in possesso di almeno un identificativo autore dei due proposti dal sistema:

- Scopus Author ID
- ORCID

È importante prestare attenzione alla nota evidenziata in rosa dal sistema.

NOTA IMPORTANTE: Qualora i prodotti siano numerosi la procedura di importazione potrebbe richiedere molto tempo. Si consiglia pertanto di attendere e non rilanciare la procedura (un rilancio potrebbe creare duplicati). Per sicurezza, attendere e controllare il risultato il giorno successivo

Compila la maschera utilizzando gli identificativi autore e seleziona "Cerca". Il risultato è un elenco di pubblicazioni che afferiscono ai dati inseriti. Per proseguire nell'inserimento seleziona e importa i record.

SCOPUS AUTHOR ID:
eg 36145699000

ORCID ID:
eg 0000-0002-1825-0097

Cerca

Nel caso in cui la ricerca dia esito positivo compare il modulo con tutti i risultati recuperati, ordinabili per data o per titolo. Per ogni record è visualizzabile il dettaglio dei contenuti, per importare è necessario spuntare la casellina "Importa" e scegliere la tipologia da attribuire al prodotto. Se la tipologia documentaria è la stessa per tutti i record si può procedere con la selezione complessiva dei risultati, spuntando la casellina "Seleziona tutti". Per completare la procedura premere il pulsante **Importa i record selezionati**.

NOTA IMPORTANTE: Qualora i prodotti siano numerosi la procedura di importazione potrebbe richiedere molto tempo. Si consiglia pertanto di attendere e non rilanciare la procedura (un rilancio potrebbe creare duplicati). Per sicurezza, attendere e controllare il risultato il giorno successivo

Seleziona tutti Seleziona ... **Applica a tutti**

Pubblcazioni trovate: 6

↓ Ordina per data ↓ Ordina per titolo

Importa Seleziona ...

A Methodology for the Emulation of Architecture
Carberry, Josiah
2012
[Vedi i dettagli del record](#)

Importa Seleziona ...

The Memory Bus Considered Harmful
Carberry, Josiah
2012
[Vedi i dettagli del record](#)

Importa Seleziona ...

Developing Thin Clients Using Amphibious Epistemologies
Carberry, Josiah
2008
[Vedi i dettagli del record](#)

Importa i record selezionati **Esci**

Importazione file bibliografici

L'ultima opzione è quella che prevede l'import massivo di prodotti contenuti in un file di tipo bibliografico, nei seguenti formati:

- bibtex
- ris
- endnote ('enw', i formati 'endnote testo' e 'endnote XML' non sono supportati)
- CSV
- tsv
- isi

Importazione da file bibliografici

Carica il file e seleziona la tipologia dal menù a tendina. Se la modalità "Anteprima" è attiva, il sistema visualizza la lista di pubblicazioni da importare. In caso contrario tutte le pubblicazioni presenti nel file saranno importate come "Inserimenti provvisori" nel tuo desktop prodotti mentre la prima inizierà il processo di inserimento.

Seleziona tipologia file:

File:

Anteprima

Elabora

La procedura si avvia premendo il pulsante **Elabora**. Se la casellina Anteprima è spuntata, una volta completata la ricerca si apre il modulo dei risultati già incontrato nei paragrafi precedenti, nel quale è possibile verificare i contenuti recuperati, scegliere la tipologia da attribuire al prodotto e procedere con l'import.

Modulo di ricerca Risultati

Importa

BIBTEX
The TeXbook
Donald E. Knuth
1984

Vedi i dettagli del record

Importa i record selezionati

Esci

Se la casellina Anteprima non è spuntata, il modulo dei risultati non viene mostrato, compare la casella di scelta della tipologia e il sistema avvia la procedura di import direttamente.

Importazione da file bibliografici

Carica il file e seleziona la tipologia dal menù a tendina. Se la modalità "Anteprima" è attiva, il sistema visualizza la lista di pubblicazioni da importare. In caso contrario tutte le pubblicazioni presenti nel file saranno importate come "Inserimenti provvisori" nel tuo desktop prodotti mentre la prima inizierà il processo di inserimento.

Seleziona tipologia file:

File:

Anteprima

Seleziona la tipologia del documento:

Elabora

3.2 Individuazione duplicati

Durante le fasi di inserimento o modifica di un prodotto, IRIS rileva potenziali duplicati in archivio. Il sistema, infatti, opera un confronto tra un set specifico di metadati: **Titolo, DOI, ISBN, PubMedID, Wos, Scopus**, individuando potenziali contenuti uguali in questi campi.

Eventuali duplicati sono segnalati attraverso una finestra di popup:

Dati Riassuntivi	Tipologia	Status	Ultima modifica	Azioni
20.500.14243/466817 (eec63f1c-9430-494e-94c8-5005733dff96) Nota tecnica 3 2024 ANNA MOLINO Giannini, S.; Molino, A.	08.04 Rapporto tecnico	risaperto	2024-05-15 16:12:25.249	 Crea duplicato Non è un duplicato

Elimina inserimento

Selezionando l'opzione **Crea duplicato** l'utente crea consapevolmente un clone del prodotto già presente in archivio.

I duplicati saranno presenti nella lista prodotta dal tool di deduplicazione, a disposizione degli amministratori dell'archivio per la rilevazione ed eventuale gestione dei prodotti duplicati.

L'opzione **Non è un duplicato** etichetta il prodotto come non duplicato: l'utente potrà continuare con l'inserimento o la modifica del lavoro, che sarà rimosso dal popup di controllo duplicati.

Le pubblicazioni gestite come non duplicate saranno presenti nel tool di deduplicazione etichettate come "verificata dall'utente".

Cliccando su **Elimina inserimento** l'utente interromperà l'inserimento o la modifica del prodotto.

3.3 Nuovo prodotto: inserimento dei metadati

La procedura di inserimento è articolata in diversi step, identificati da altrettanti *tab*.

IRIS / Desktop prodotti / inserimento prodotto

1 - Descrivere 2 - Descrivere 3 - Descrivere 4 - Descrivere 5 - Carica 6 - Verifica 7 - Licenza 8 - Completato

3.3.1 Tab 1-2 Descrivere: metadati descrittivi e gestionali

Sono dedicati all'inserimento dei metadati descrittivi e gestionali. È necessario, pertanto, inserire tutti i dati richiesti al fine di garantire la corretta identificazione del prodotto, la sua migliore esposizione e il recupero delle informazioni da parte di servizi terzi. La compilazione delle voci contrassegnate da un asterisco è obbligatoria.

In alcuni campi non è possibile inserire testo libero, è necessario selezionare una tra le voci proposte nei rispettivi menù a tendina.

Strutture organizzative * Istituto di Scienza e Tecnologie dell'Informazione "Alessandro Faedo" - ISTI + Aggiungi ancora

Tutte le strutture dell'Ente con cui si è cooperato.
Digitare una parte significativa del nome e attendere che sia visualizzato l'elenco delle strutture corrispondenti.
Dopo aver scelto e inserito la prima, utilizzare il pulsante "Aggiungi" per inserire le successive

ID People

Licenza

Salva ed esci Successivo >

Struttura organizzativa: il campo deve contenere la/e struttura/e CNR a cui sono affiliati gli autori del prodotto. Per i prodotti importati il campo è compilato con i contenuti recuperati da People, ma è possibile effettuare modifiche e introdurre altre strutture.

ID People – campo promemoria, non editabile. Contiene l'identificativo del prodotto in People. Per i prodotti inseriti direttamente in IRIS il campo rimane vuoto.

Licenza - campo promemoria, non editabile. Contiene l'eventuale licenza indicata nel campo corrispondente di People. Per i prodotti inseriti direttamente in IRIS o in caso di assenza del dato in People il campo rimane vuoto.

ATTENZIONE: in IRIS l'attribuzione della licenza all'allegato deve essere effettuata in **Tab 5 - Carica.**

3 - Descrivere

4 - Descrivere

5 - Carica

6 - Verifica

7 - Licenza

8 - Completato

Per le tipologie di prodotti che lo prevedono, nel tab 2 la compilazione dei campi "Rivista" e "Collana" fa riferimento al catalogo **ANCE**.

È possibile avviare la ricerca all'interno di quest'ultimo, compilando uno o più campi relativi alla sede editoriale e cliccando sul tasto "Cerca":

Ricerca rivista nel catalogo ANCE ×

Titolo della Rivista:

ISSN della Rivista:

Codice ANCE:

Ricerca esatta:

Cerca Inserisci manualmente

ACTA INFORMATICA 0001-5903 E001860 [1971 - .] Seleziona

Springer Verlag Germany: Tiergartenstrasse 17, D 69121 Heidelberg Germany; 011 49 6221 3450, EMAIL: g.braun@springer.de, INTERNET: http://www.springer.de, Fax: 011 49 6221 345229 SPRINGER, 233 SPRING STREET, NEW YORK, USA, NY, 10013
• ACTA INFORM.

ACTA INFORMATICA MEDICA 0353-8109 E200590 [1993 - .] Seleziona

Sarajevo : Društvo za medicinsku informatiku Bosne i Hercegovine.
• ACTA INFORM. MED.

ACTA INFORMATICA 1432-0525 E214086 Seleziona

Heidelberg ; Berlin : Springer
• ACTA INFORMATICA (INTERNET)
• ACTA INFORM.

Cliccando sul tasto “Seleziona” accanto a uno dei risultati, il campo “Rivista” o “Collana” si compila automaticamente.

Se la ricerca non restituisce alcun risultato, è possibile procedere all’inserimento manuale della sede editoriale, selezionando l’opzione “Inserisci manualmente”, che apre il popup seguente:

The screenshot shows a form titled "Inserimento rivista non presente in catalogo ANCE". It contains several input fields: "Titolo principale *" (required), "ISSN", "Editore *" (required), "Luogo di edizione", "Altre note", and "E-mail del Mittente della richiesta *" (required) with the value "anna.molino@cnr.it". At the bottom right, there are two buttons: "Torna alla ricerca" (yellow) and "Inserisci" (green).

I campi obbligatori sono contrassegnati da *. Una volta completata la compilazione, cliccando sul tasto “Inserisci” si procede contestualmente all’inserimento della sede editoriale nei campi “Rivista” o “Collana” in IRIS e all’invio di una richiesta ad ANCE per l’inserimento della risorsa in catalogo.

3.3.2 Tab 3 – Descrivere: inserimento e riconoscimento autori

Nel campo **Contributor** devono essere inseriti tutti gli autori del prodotto nei formati seguenti:

- Cognome N.; Cognome N.; Cognome N.
- Cognome Nome; Cognome Nome; Cognome Nome

È possibile usare anche la virgola come separatore, MA NON TRA COGNOME E NOME. Dopo l’ultimo autore non deve essere inserito alcun segno di punteggiatura.

The screenshot shows a form titled "Invia: Descrivi questo prodotto". It contains a dropdown menu for "Tipologia corrente" with the value "01.01 Articolo in rivista" and a "Cambia" button. Below it is a text input field for "Contributor*" containing "Giannini S.; Molino A.; Di Cesare R.; De Angelis D." with a green checkmark. To the right of this field are buttons for "Elabora stringa autori" and "mostra opzioni". Below the contributor field is a dropdown menu for "Presenza di coautori internazionali" with the value "No". At the bottom right, there are navigation buttons: "< Indietro", "Salva ed esci", and "Successivo >".

Dopo aver inserito tutti gli autori è necessario premere il pulsante **Elabora stringa autori** per processare i nominativi inseriti e consentire al sistema di individuare gli autori interni ed esterni al CNR o eventuali casi di omonimia.

Caso di studio

Si prega di compilare maggiori informazioni sull'inserimento seguente.

Tipologia corrente: 01.01 Articolo in rivista Cambia

* Per cambiare tipologia scegliere da questa tendina e quindi cliccare Cambia

Contributor*: Gianni S. Molino A. Di Cesare R. De Angelis D. Modifica stringa autori

Cerca: filtra anche sulla stringa autori Item per pagina: 10

Mostra tutti gli autori Mostra autori interni Mostra autori esterni Mostra autori da disambiguare

IRIS-CNR identifica gli autori presenti nella sua anagrafica come **autori interni (in verde)**. Gli autori non presenti nell'anagrafica IRIS-CNR sono etichettati come **autori esterni (in grigio)**. Gli autori per cui il sistema rileva eventuali problemi di omonimia sono evidenziati in **giallo**.

- ✓ **Mostra tutti gli autori:** selezionare per visualizzare tutti gli autori presenti nella stringa, interni ed esterni al CNR.
- ✓ **Mostra autori interni:** selezionare per visualizzare solo gli autori interni al CNR.
- ✓ **Mostra autori esterni:** selezionare per visualizzare solo gli autori esterni al CNR.
- ✓ **Mostra autori da disambiguare:** selezionare per visualizzare soltanto i nominativi che presentano problemi di omonimia e sui quali è necessario intervenire per eliminare le ambiguità.

ATTENZIONE: dopo l'elaborazione del sistema verificare sempre che il ruolo e l'affiliazione degli autori interni al CNR siano corretti e corrispondano, effettivamente, all'autore che si vuole riconoscere.

- ✓ Se il risultato dell'elaborazione presentato dal sistema è corretto si può passare al tab di descrizione successivo.
- ✓ Se il risultato non è corretto è necessario modificare la stringa, premendo il pulsante **Modifica stringa autori** ed elaborare di nuovo la stringa. Lo stesso pulsante, una volta conclusa la modifica, torna nella modalità **Elabora stringa autori**.
- ✓ Se il risultato presenta nomi di autori da disambiguare è necessario intervenire e risolvere il caso di omonimia.

ATTENZIONE: per poter essere riconosciuti come autori interni, è necessario indicare nella stringa autori la forma del nome esattamente corrispondente a quella del proprio profilo anagrafico IRIS-CNR (ad es., autori con più di un cognome o di un nome).

ATTENZIONE: gli autori il cui cognome termina con vocale accentata devono scriverlo sostituendo l'accento con l'apostrofo (ad es., Mandalà > Mandala').

Quando il pulsante si trova in modalità **Elabora stringa autori** presenta la casella **mostra opzioni**, che può essere selezionata per utilizzare le seguenti opzioni:

- **Stile:** indica lo stile citazionale da utilizzare per il riconoscimento degli autori. È possibile scegliere tra:
 - [MLA \(Modern Language Association\)](#)
 - [APA \(American Psychological Association\)](#)
 - Auto riconoscimento** – usa l'algoritmo di IRIS. Questa opzione è da utilizzare nel caso si valorizzi la stringa autori con un "copia-incolla" da una citazione in formato MLA o APA. Selezionando la voce opportuna, il sistema sarà in grado di interpretare con maggiore precisione la stringa autori.
- **Separatore persone:** indicare qui il carattere che deve essere usato dall'algoritmo come separatore dei nomi.

Cerca: permette di effettuare una ricerca nella tabella autori, digitando il nome dell'autore per intero o in parte.

Filtra anche sulla stringa autori – se la casellina è spuntata la ricerca viene effettuata anche nel campo stringa autori.

Item per pagina: consente di stabilire quanti autori visualizzare all'interno della tabella (10, 25, 50 e 100).

Posizione	Autore	Afferenza	Attributi Responsabilità	Tipo	Posizione autore	Disconosci
1	Giannini S.		<input type="checkbox"/> Corresponding	Non specificatc ▾	N/A ▾	
2	Molino A.	MOLINO, ANNA (in servizio) Ruolo: Collaboratore Tecnico E.R. Istituto: Istituto di Scienza e Tecnologie dell'Informazione "Alessandro Faedo" - ISTI	<input type="checkbox"/> Corresponding	Non specificatc ▾	N/A ▾	
3	Di Cesare R.	DI CESARE, ROSA (non in servizio) Ruolo: Altro Istituto: Istituto di Ricerche sulla Popolazione e le Politiche Sociali - IRPPS	<input type="checkbox"/> Corresponding	Non specificatc ▾	N/A ▾	
4	De Angelis D.		<input type="checkbox"/> Corresponding	Non specificatc ▾	N/A ▾	

Precedente **1** Successivo

Nell'esempio è mostrata la tabella autori che risulta dopo la compilazione e l'elaborazione della stringa autori. In questo caso sono presenti due autori riconosciuti (in verde) e due autori da disambiguare e, per il momento, nessun autore non CNR.

Cliccando su ogni nominativo presente nella tabella è possibile apportare modifiche e disambiguare i nomi, selezionando l'autore corretto tra quelli proposti.

Posizione	Autore	Afferenza	Attributi Responsabilità	Tipo	Posizione autore	Disconosci
1	Giannini S.		<input type="checkbox"/>	Non specificatc	N/A	
2			<input type="checkbox"/>	Non specificatc	N/A	

GIANNINI, SAMUELE - Istituto di Chimica dei Composti Organometallici - ICCOM -

GIANNINI, SILVIA - Istituto di Scienza e Tecnologie dell'Informazione "Alessandro Faedo" - ISTI

Giannini, S (Esterno)

A seguire, la tabella dopo gli interventi di disambiguazione e riconoscimento effettuati sui nomi degli autori.

Posizione	Autore	Afferenza	Responsabilità	Tipo	autore	
1	Giannini S.	GIANNINI, SILVIA (in servizio) Ruolo: Collaboratore Tecnico E.R. Istituto: Istituto di Scienza e Tecnologie dell'Informazione "Alessandro Faedo" - ISTI	<input type="checkbox"/> Corresponding	Non specificatc	N/A	
2	Molino A.	MOLINO, ANNA (in servizio) Ruolo: Collaboratore Tecnico E.R. Istituto: Istituto di Scienza e Tecnologie dell'Informazione "Alessandro Faedo" - ISTI	<input type="checkbox"/> Corresponding	Non specificatc	N/A	
3	Di Cesare R.	DI CESARE, ROSA (non in servizio) Ruolo: Altro Istituto: Istituto di Ricerche sulla Popolazione e le Politiche Sociali - IRPPS	<input type="checkbox"/> Corresponding	Non specificatc	N/A	
4	De Angelis D.		<input type="checkbox"/> Corresponding	Non specificatc	N/A	

Precedente **1** Successivo

All'interno della tabella autori sono disponibili i campi:

Responsabilità – permette al *corresponding author* di identificarsi come tale, spuntando la casella (il ruolo di *corresponding author* deve essere presente nell'allegato del prodotto).

Tipo – permette all'autore di indicare il tipo di contributo fornito al prodotto, selezionando una delle voci presentate. È sempre possibile non valorizzare il campo lasciando il valore di default **Non specificato**.

Posizione autore – consente di indicare la posizione/rilevanza dell'autore rispetto al prodotto. Le opzioni disponibili sono: **primo**, **co-primo**, **secondo**, **penultimo**, **co-ultimo** e **ultimo**. È sempre possibile non valorizzare il campo lasciando il valore di default **N/A**.

Disconosci – consente, solo agli autori CNR, di disconoscere il prodotto che è stato loro attribuito cliccando sull'icona "cestino" posizionata a destra di ogni nominativo. Per disconoscere in blocco un insieme di autori CNR, cliccare sull'icona cestino posizionata in alto nella colonna.

ATTENZIONE: affinché un prodotto venga effettivamente attribuito a un autore, è indispensabile effettuare la procedura di riconoscimento, il solo inserimento del prodotto in IRIS non è sufficiente.

Come ultima informazione del tab di riconoscimento autori è possibile indicare se nella stringa sono presenti autori internazionali.

3.3.3 Tab 4 – Descrivere: inserimento progetti

In questa sezione è possibile collegare il prodotto a uno o più progetti di ricerca. L'autore può inserire automaticamente o a mano il nome e le informazioni relative ai progetti.

Nel primo caso, gli autori inseriscono nel campo **Progetto** il nome o l'identificativo e avviano una ricerca all'interno di [OpenAIRE \(Open Access Infrastructure for Research Europe\)](#) e dell'archivio progetti di IRIS. Si aprirà un menù a tendina con un elenco tra cui selezionare quello di riferimento. Il campo è ripetibile.

Se non è possibile procedere all'inserimento automatico, gli autori possono optare per l'inserimento manuale dei dati richiesti nei campi corrispondenti. I dati inseriti non vengono memorizzati dal sistema.

3.3.4 Tab 5 – Caricamento allegati

Questo tab è riservato al caricamento e alla descrizione di uno o più allegati.

La parte centrale della pagina è dedicata al caricamento del file; a destra sono espone le informazioni sulle policy di accesso, definite dagli editori, recuperate da diverse banche dati esterne come Unpaywall¹ e Sherpa Romeo².

¹ Unpaywall è un'estensione per browser web gratuita che recupera documenti in accesso aperto utilizzando diverse fonti tra le quali Crossref e DOAJ. La maggior parte dei contenuti proviene dal monitoraggio effettuato dal sistema in oltre 50.000 siti che ospitano contenuti online, tra cui riviste Gold OA, riviste ibride, depositi istituzionali e depositi disciplinari. La sua integrazione in IRIS consente di utilizzare la url per recuperare il pdf del lavoro se disponibile in accesso aperto, le info sulla licenza applicata, la versione del lavoro (VoR, preprint, postprint) e il tipo di accesso aperto (Green OA, Gold OA o Bronze OA). <https://unpaywall.org/>

² <https://v2.sherpa.ac.uk/romeo/>

Il caricamento del file può avvenire sia tramite browsing nel proprio computer sia tramite trascinamento. Una barra di stato mostra lo stato di avanzamento della procedura di upload.

La dimensione massima di un file accettata da IRIS è 512 MB, mentre 10 MB sono il limite stabilito per l'invio del pdf a LoginMiur (cf. par. 4). Per caricare un file di grandi dimensioni è necessario procedere alla compressione o suddivisione in più parti.

Cliccando su **Sono disponibili informazioni sui tipi di file e livelli di supporto per ciascuno di essi** si apre una pagina con l'elenco dei formati supportati da IRIS e relative specifiche.

Formati supportati da IRIS

[torna alla pagina principale dell'help](#)

[Policy per il supporto dei formati](#)
[Livello di supporto del formato](#)

Policy per il supporto dei formati [in alto](#)
(la policy per il supporto dei formati del sito la trovi qui)

Livello di supporto del formato [in alto](#)

Nome	Estensioni	MIME type	Livello di supporto
MediaFilter-Text		text/plain	conosciuto
Unknown		application/octet-stream	sconosciuto
License		text/plain; charset=utf-8	conosciuto
CC License		text/html; charset=utf-8	conosciuto
Adobe PDF	pdf	application/pdf	conosciuto
XML	xml	text/xml	conosciuto
Text	txt,asc	text/plain	conosciuto
HTML	htm,html	text/html	conosciuto
CSS	css	text/css	conosciuto
Microsoft Word	doc	application/msword	conosciuto
Microsoft Word XML	docx	application/vnd.openxmlformats-officedocument.wordprocessingml.document	conosciuto
Microsoft Powerpoint	ppt	application/vnd.ms-powerpoint	conosciuto
Microsoft Powerpoint XML	pptx	application/vnd.openxmlformats-officedocument.presentationml.presentation	conosciuto
Microsoft Excel	xls	application/vnd.ms-excel	conosciuto
Microsoft Excel XML	xlsx	application/vnd.openxmlformats-officedocument.spreadsheetml.sheet	conosciuto
MARC		application/marc	conosciuto
JPEG	jpeg,jpg	image/jpeg	conosciuto
GIF	gif	image/gif	conosciuto

ATTENZIONE: è **obbligatorio** caricare almeno un allegato per tutte le tipologie di prodotti.

Una volta concluso il caricamento del file, compariranno i campi per la sua descrizione. Quelli contrassegnati in rosso sono obbligatori:

files caricati			
#	nome del file	Status	Azioni
	Prova.pdf	✓	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>descrizione</p> <p>Trasferimento Login Miur Sì</p> <p>Impostazioni di accesso scegliere !</p> <p style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">selezionare la policy di accesso al file</p> <p>Licenza seleziona licenza !</p> <p style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">selezionare il tipo di licenza</p> <p>Note</p> </div> <div> <p>Tipologia Seleziona...</p> </div> </div>

< Indietro
Annulla/Salva
Successivo >

Descrizione file e **Note** sono campi di testo. Il contenuto del primo è visibile dalla pagina pubblica del prodotto e può essere utilizzato per inserire una breve descrizione dell'allegato anche in forma di *et statement*, come richiesto da molti editori. Ad esempio:

This is the Submitted version (preprint) of the following paper: (inserire autori, titolo, rivista, anno). *The final published version is available on the publisher website* (inserire URL dell'editore).

This is the Author Accepted Manuscript (postprint) version of the following paper: (inserire autori, titolo, anno) *peer-reviewed and accepted for publication in* (titolo rivista e doi).

Il *set statement* può essere inserito anche "in testa" al preprint o al postprint, prima dell'inizio del testo vero e proprio.

Il contenuto del campo **Note** non è visibile dalla pagina pubblica del prodotto e può essere utilizzato per eventuali annotazioni interne.

Il campo **Trasferimento a Login Miur** è visibile solo per i file in formato .pdf. e per le tipologie di prodotti per cui è previsto l'invio dei dati e degli allegati al profilo degli autori su Login Miur. Le opzioni previste sono "SI/'NO" (cf. par. 4).

Il campo **Tipologia** indica la tipologia del file. E' possibile selezionare una tra le opzioni presenti nel menù a tendina per ciascun allegato che si carica:

- Documento in Pre-print
- Documento in Post-print
- Versione editoriale (PDF)
- Abstract
- Altro materiale allegato

Il **Pre-print** è la versione dell'articolo sottomesso a pubblicazione, non ancora sottoposto a peer-review e non ancora accettato dall'editore.

Il **Post-print** è la versione del lavoro già sottoposta a peer-review e accettata per la pubblicazione, ma senza layout editoriale.

La **Versione editoriale** è la versione definitiva pubblicata dall'editore.

L'opzione **Altro materiale allegato** è utilizzabile nel caso in cui si alleggi materiale aggiuntivo alla pubblicazione o se si deposita un prodotto identificabile come letteratura grigia (ad es., rapporti di progetto, rapporti tecnici, ecc.).

3.2.5 Accesso agli allegati e attribuzione delle licenze

Il campo **Impostazioni di accesso** serve a definire le regole di consultazione e di download del file nel portale pubblico. E' possibile selezionare una tra le opzioni presenti nel menù a tendina per ciascun allegato che si carica. Se si sceglie l'opzione **Data di embargo** si apre un ulteriore campo in cui è obbligatorio indicare la data di scadenza dell'embargo nel formato GG-MM-AAAA. Trascorso questo termine, il sistema modifica automaticamente il diritto di accesso al file, rendendolo disponibile dalla pagina pubblica del prodotto. Le opzioni sono:

- accesso aperto
- data di embargo
- solo utenti autorizzati
- non disponibili

Le opzioni presenti nel menù a tendina del campo **Licenza** stabiliscono l'uso che si può fare del file allegato:

- NON PUBBLICO – Accesso privato/ristretto
- Nessuna licenza dichiarata (non attribuibile a prodotti successivi al 2023)
- Altro tipo di licenza
- Dominio pubblico
- Creative commons

L'opzione **Nessuna licenza dichiarata (non attribuibile a prodotti successivi al 2023)** è applicabile solo ai file ad accesso aperto importati da People per cui non è stata indicata dagli autori alcuna licenza d'uso.

Bisogna selezionare l'opzione **Altro tipo di licenza** qualora nessuna delle altre opzioni a disposizione sia applicabile, perché la licenza d'uso del file è di tipo diverso (ad es., nel caso in cui un prodotto venga reso disponibile in accesso aperto dall'editore, che ne mantiene il copyright).

Gli autori che selezionano l'opzione **Dominio pubblico** applicano al file una licenza CC0 e rinunciano alla paternità intellettuale sull'opera.

Selezionando l'opzione **Creative Commons** si apre una finestra con due domande sull'uso consentito dell'opera. La combinazione delle risposte fornite al sistema porta alla generazione di una delle sei licenze CC BY e alla sua applicazione al prodotto, come si può vedere dalle immagini di seguito:

Rispondi alle seguenti domande per la licenza ✕

Permetti che la tua opera venga utilizzata a scopi commerciali?

Permetti che la tua opera venga modificata?

Licenza  **Attribuzione 4.0 Internazionale**

Licenza CC BY 4.0

Rispondi alle seguenti domande per la licenza ✕

Permetti che la tua opera venga utilizzata a scopi commerciali?

Permetti che la tua opera venga modificata?

Licenza  **Attribuzione - Non commerciale 4.0 Internazionale**

Licenza CC BY-NC 4.0

Rispondi alle seguenti domande per la licenza ✕

Permetti che la tua opera venga utilizzata a scopi commerciali?

Permetti che la tua opera venga modificata?

Licenza  **Attribuzione - Condividi allo stesso modo 4.0 Internazionale**

Licenza CC BY-SA 4.0

Rispondi alle seguenti domande per la licenza ✕

Permetti che la tua opera venga utilizzata a scopi commerciali?

Permetti che la tua opera venga modificata?

[Chiudi](#) [Scegli la licenza](#)

Licenza  Attribution-NoDerivatives 4.0 Internazionale

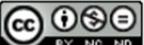
Licenza CC BY-ND 4.0

Rispondi alle seguenti domande per la licenza ✕

Permetti che la tua opera venga utilizzata a scopi commerciali?

Permetti che la tua opera venga modificata?

[Chiudi](#) [Scegli la licenza](#)

Licenza  Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0 Internazionale

Licenza CC BY-NC-ND 4.0

Rispondi alle seguenti domande per la licenza ✕

Permetti che la tua opera venga utilizzata a scopi commerciali? No ▼

Permetti che la tua opera venga modificata? Condividi allo stesso modo ▼

Chiudi
Scegli la licenza

Licenza
Creative commons
▼



Attribuzione - Non commerciale - Condividi allo stesso modo 4.0 Internazionale

Licenza CC BY-NC-SA 4.0

Maggiori informazioni sulle licenze CC BY sono disponibili sul sito [Creative Commons Italia](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/)³.

ATTENZIONE: l'indicazione della licenza in IRIS deve replicare esattamente quella che compare nell'allegato (ad es., nel caso di una pubblicazione Open Access, se la licenza applicata è una CC BY 4.0 è necessario riprodurre la stessa anche in IRIS).

3.3.6 Tab 6 - Verifica

Questo step è dedicato alla verifica della correttezza dei dati inseriti. Il sistema segnala eventuali errori di validazione se alcuni campi, in particolare quelli obbligatori, non sono stati compilati o sono stati compilati erroneamente. In tal caso, non sarà possibile completare l'inserimento del prodotto in archivio.

IRIS / Desktop prodotti / inserimento prodotto

1 - Descrivere
2 - Descrivere
3 - Descrivere
4 - Descrivere
5 - Carica
6 - Verifica
7 - Licenza
8 - Completato

Invio: Verificare inserimento ?

Presenti errori di validazione

È obbligatorio scegliere una licenza di distribuzione per il file tra le opzioni disponibili

Non ancora finito, ma quasi!

Si prega di esaminare per qualche minuto ciò che hai appena inviato qui sotto. Se qualcosa è sbagliato, si prega di tornare indietro e correggerlo utilizzando i pulsanti accanto all'errore, o facendo clic sulla barra di avanzamento nella parte superiore della pagina.

Se tutti i dati sono corretti, fare clic sul pulsante "Successivo" in fondo alla pagina.

È possibile controllare in modo sicuro i file che sono stati caricati - una nuova finestra si aprirà per visualizzarli.

Titolo	Inserimento nuovo prodotto	Modifica
Anno	2024	
Strutture organizzative	Istituto di Scienza e Tecnologie dell'Informazione "Alessandro Faedo" - ISTI	
ID People	Nulla	
Licenza	Nulla	

³<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>

In corrispondenza di ciascun blocco di metadati è presente il tasto **Modifica** che permette di tornare alla sezione corrispondente e modificare o integrare le informazioni già inserite.

3.3.7 Tab 7 - Licenza

Una volta completata la verifica e l'eventuale integrazione delle informazioni inserite, si passa all'accettazione della licenza di distribuzione.

The screenshot shows the 'Licenza di Distribuzione' step in the IRIS Desktop products 'inserimento prodotto' workflow. The navigation bar at the top includes steps: 1 - Descrivere, 2 - Descrivere, 3 - Descrivere, 4 - Descrivere, 5 - Carica, 6 - Verifica, 7 - Licenza (active), and 8 - Completato. The main content area is titled 'Licenza di Distribuzione' with a help icon. Below the title, there is a paragraph explaining the purpose of the license and a warning: 'La non concessione della licenza non eliminerà il vostro inserimento. Il prodotto rimarrà nel desktop prodotti. Una volta risolte le eventuali perplessità sarà possibile sia rimuovere il prodotto dal sistema sia accettare la licenza.' The main text is titled 'LICENZA DI DEPOSITO NEL CATALOGO IRIS CNR' and 'DEFINIZIONI'. It includes definitions for 'Catalogo IRIS CNR', 'Contributo', 'Autore CNR o Autore', 'Metadati', and 'Allegato'.

Mediante l'accettazione di questa licenza, gli autori concedono “al CNR una Licenza non esclusiva, gratuita, irrevocabile e universale ad archiviare, conservare e rendere pubblici in IRIS i dati bibliografici del Contributo nonché ad archiviare, conservare ed eventualmente esporre in accesso aperto il testo completo del Contributo.”

The screenshot shows the 'LICENZA DI DISTRIBUZIONE NON ESCLUSIVA' section. It begins with the text 'Nel rispetto dei termini e delle condizioni contenuti:' followed by a bulleted list of conditions: 'nel presente Documento', 'nei contratti stipulati con gli editori o con gli enti finanziatori o sponsorizzatori', 'nelle disposizioni di legge sul diritto d'autore', and 'nella Policy Open Access di Ente'. Below the list, it states: 'L'Autore concede al CNR una Licenza non esclusiva, gratuita, irrevocabile e universale ad archiviare, conservare e rendere pubblici in IRIS i dati bibliografici del Contributo nonché ad archiviare, conservare ed eventualmente esporre in accesso aperto il testo completo del Contributo.' and 'L'autore autorizza altresì il CNR a conservare per un tempo potenzialmente illimitato metadati e copia digitale del prodotto (anche tramite la conversione in formati diversi da quello originale) al fine di garantirne la conservazione e l'accessibilità nel tempo. Eventuali restrizioni particolari devono essere comunicate dall'Autore ai gestori CNR del Catalogo.' At the bottom right, there are two buttons: 'Non concedo la licenza' (yellow) and 'Concedo la licenza' (green).

La mancata accettazione della licenza non elimina il record, che rimane nel desktop prodotti di ciascun autore sotto il tab **Bozze**. Gli autori potranno concludere l'inserimento accettando successivamente i termini della licenza oppure potranno eliminarlo.

3.3.8 Tab 8 - Completato

Selezionando il tasto verde **Concedo la licenza** si passa all'ultimo step:

L'inserimento del record in archivio si è concluso con successo.

IRIS / Catalogo Ricerca / 01 Contributo su Rivista / 01.01 Articolo in rivista

Informazioni
inserimento completato!

Cambia resp. scheda pagina pubblica modifica Rendi privato storico Disseminazione files

Inserimento nuovo prodotto
Giannini S.; Molino A.; Di Cesare R. ✎
2024-01-01

Abstract
prova di inserimento di un nuovo prodotto.

Scheda breve **Scheda completa** **Scheda completa (DC)** ≡

Anno
2024

Strutture organizzative
Istituto di Scienza e Tecnologie dell'Informazione "Alessandro Faedo" - ISTI

File in questo prodotto:

Validazione	File	Dimensione	Formato
N.D.	Prova.pdf non disponibili	9.52 kB	Adobe PDF Visualizza/Apri

Informazioni

Utilizza questo identificativo per citare o creare un link a questo documento:
<https://hdl.handle.net/20.500.14243/470541>

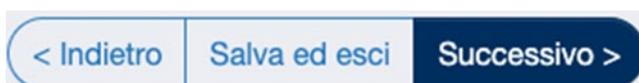
Informazioni generali

Resp. del dato: ANNA MOLINO [anna.molino@cnr.it]
Status: **In validazione**
Stato nel workflow: Step 2 (in attesa)
pool utenti: [mostra](#)
super user: [mostra](#)
Identificativo: 9bf7f420-222b-4fcb-bbc2-

A questo punto, lo status del prodotto sarà **In validazione**: i referenti degli istituti ai quali gli autori afferiscono provvederanno alla validazione dei metadati e degli allegati. Al termine di questo processo, il prodotto sarà visibile anche dalle pagine pubbliche dell'archivio.

3.4 Interruzione inserimento

Gli autori possono interrompere l'inserimento di un prodotto in qualsiasi momento, selezionando l'opzione "Salva ed esci" in fondo a ogni pagina:



A questo punto, si presentano le tre opzioni:

- **Continua l'inserimento**: riapre l'ultima pagina per proseguire con la compilazione;
- **Elimina l'inserimento**: cancella quanto inserito fino a quel momento ed elimina il prodotto;
- **Salva, continuerò il lavoro**: il prodotto sarà salvato come "Bozza"; gli autori lo troveranno sotto il tab corrispondente nel loro desktop prodotti.

IRIS / Desktop prodotti / inserimento prodotto

1 - Descrivere 2 - Descrivere 3 - Descrivere 4 - Descrivere 5 - Carica 6 - Verifica 7 - Licenza 8 - Completato

Annullare o Salvare l'inserimento

Vuoi che l'inserimento sia eliminato oppure conservato in modo da continuare a lavorare più tardi? È anche possibile tornare al punto in cui si era prima se si è cliccato su "Chiudi" per errore.

Oops, continua l'inserimento **Elimina l'inserimento** **Salva, continuerò il lavoro dopo**

4. Pagina pubblica

Una volta completato l'inserimento, il prodotto è visualizzabile sia dalla sua pagina pubblica che da quella di backoffice.

Nella parte centrale della pagina sono immediatamente disponibili i dati riassuntivi del prodotto: titolo, autori, data di inserimento, abstract. Sono immediatamente visibili gli autori interni CNR. Se il lavoro ha anche autori esterni, per visualizzarli tutti nell'ordine esatto è necessario cliccare sull'icona .

Grey Literature and Research Assessment exercises: from the current criteria to the Open Science models

Giannini S; Deluca R; Molino A; Biagioni S

2017-01-01

Abstract

In the recent years the application of strategies, procedures and tools to evaluate the research have become subject of interest and their application is currently matter of discussion. The assessment exercises are regulated at national level and are carried out in different European countries such as France, United Kingdom and The Netherlands. In Italy the first research assessment exercise has been legislated in 2003 and entrusted to a specific Committee named Comitato di Indirizzo per la Valutazione della Ricerca (CIVR)¹. Three years later the CIVR and other committees have been replaced by a specific Agency named Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR). This Agency, set up at the end of 2006, aims to «...rationalize the system of assessment of the quality of Universities, state and private Research Institutions beneficiary of public funds...» « The results of these activities managed by ANVUR represent a criteria to assign the state funds to Universities and Research Institutions». It is not hard to imagine that the effects of this type of exercise has a strong political implication and determines a significant economic impact on the future of Universities and Research Institutions. The debate concerning the adopted methods and critical aspects about the assessment exercises is studied thoroughly at international level. At the present time, ANVUR has completed two evaluation exercises of the quality of the research named Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR): the first one spans the years 2004 - 2010; the second from 2011 to 2014. The work analyzes the environment of VQR in order to understand the organizational set-up, the operational models, the scientific areas involved in the process, the selection and evaluation criteria and indicators of the research products. The work looks at the environment of VQR in order to understand the organizational set-up, the operational models, the scientific Areas involved in the process and the selection and evaluation criteria of the research products. More in detail, our work analyzes and compares the evaluation exercises conducted in Italy with the aim of verifying if and how Grey Literature is involved in the research evaluation processes. The article checked the types of products admissible for the research assessment and those actually presented by the researchers of Universities and Research Institutions. We measured the products from a quantitative point of view and observed their ramification in the different disciplinary fields rather than their transformation during the period of time taken into consideration. At the same time, we focused on the Open Science movement in order to understand what could be its role within the research assessment exercises and how it could affect the future of scholarly scientific communication.

Scorrendo verticalmente la pagina, l'utente avrà a disposizione tre diverse modalità di visualizzazione dei metadati del prodotto:

Scheda breve

Scheda completa

Scheda completa (DC)



Scheda breve: set limitato di dati (anno di pubblicazione, strutture organizzative, parole chiave, tipologia).

Scheda completa: tutti i metadati inseriti in fase di creazione del record.

Scheda completa DC: i metadati sono esposti in formato Dublin Core.

Cliccando sull'ultima icona si accede alle statistiche di visualizzazione. La pagina è composta da due tab:

Visualizzazione pubblicazione: contiene le statistiche sulla visualizzazione della pagina pubblica del prodotto per area geografica, con la possibilità di avere una visione sempre più di dettaglio attraverso le schede "Macroarea", "Nazione", "Città" e "Tempo".

Visualizzazione file: contiene le statistiche per area geografica riguardanti la visualizzazione dei file allegati alla pubblicazione, con la possibilità di avere una visione sempre più di dettaglio attraverso le schede "Macroarea", "Nazione", "Città" e "Tempo" e "File" consultato.

La parte finale della pagina pubblica del prodotto è dedicata agli allegati. Sono fruibili solo quelli a cui è stato attribuito diritto d'accesso aperto in fase di caricamento.

Nella parte destra della pagina, sono previsti alcuni box informativi, al momento non disponibili in IRIS CNR, che espongono informazioni a corredo della pubblicazione provenienti da servizi esterni come Scopus e Web of Science.

5. Pagina backoffice e riconoscimento prodotto

La pagina backoffice del prodotto sarà disponibile solo per gli utenti autorizzati. Oltre alle informazioni visualizzabili anche dalla pagina pubblica, ci sarà una pulsantiera in alto a destra che comprende le seguenti opzioni:

Cambia resp. scheda: questa opzione è a disposizione del responsabile del dato. Consente di attribuire la responsabilità a un altro autore del prodotto, selezionando **Usare autore riconosciuto**, o a un altro utente IRIS CNR, attraverso l'opzione **Utilizzare altro personale**:

The image displays two side-by-side screenshots of a web form titled "Titolo". Both screenshots show the same metadata for a product: "Grey Literature and Research Assessment Exercises: from the current criteria to the open science models", published in 2018, owned by ANNA MOLINO, and authored by Giannini, S; Deluca, R; Molino, A; Biagioni, S.

The left screenshot shows the "Definire nuovo responsabile" section with three radio button options: "Impostare l'utente corrente" (selected), "Usare autore riconosciuto", and "Utilizzare altro personale".

The right screenshot shows the "Definire nuovo responsabile" section with two radio button options: "Usare autore riconosciuto" (selected) and "Utilizzare altro personale". Below this, there is a section for "Usare autore riconosciuto" with four radio button options: "Giannini S", "Deluca R", "Molino A", and "Biagioni S".

Both screenshots have "Annulla" and "Ok" buttons at the bottom right.

Pagina pubblica: consente di passare alla visualizzazione del prodotto come compare nella pagina pubblica del catalogo IRIS CNR.

Riapri: opzione a disposizione del responsabile del dato. Consente di riaprire il record per apportare eventuali modifiche. Riaprendo la scheda, il prodotto dovrà essere nuovamente validato dal referente di istituto.

Storico: permette di consultare tutte le operazioni effettuate sul record.

Cambia resp. Scheda: opzione a disposizione degli autori non responsabili del dato. Oltre alle opzioni descritte prima, comprende anche la possibilità di "Impostare l'utente corrente" e attribuire a sé la responsabilità del record:

Contatta il resp. Scheda: opzione a disposizione degli autori non responsabili del dato. Consente di inviare un'e-mail al responsabile del dato tramite il proprio client di posta.

Nella pagina backoffice, gli autori hanno a disposizione le seguenti opzioni per provvedere al riconoscimento del prodotto:

Disconosci: permette di disconoscere il prodotto se il proprio nome compare erroneamente come autore interno CNR.

Riconosci: consente di essere riconosciuti o essere aggiunti tra gli autori interni del prodotto:

Nessuna corrispondenza trovata

Stringa autori:
Nikolov AV Ciompi P Simoncini L Strigini L
Identificati tra i nomi che trovi nella tendina qui sotto oppure chiedi di essere aggiunto alla stringa autori

- ✓ Nikolov AV
- Simoncini L
- Strigini L

Non sono presente nella lista. Chiedo di essere aggiunto alla stringa autori.

Una volta selezionato il proprio nome o inviata la richiesta, il responsabile del dato riceverà una notifica dal sistema per provvedere al riconoscimento.

Fino a quel momento, il prodotto compare sotto il tab **Riconoscimenti da validare** nel desktop prodotti del responsabile del dato e le operazioni possibili sull'item sono limitate:

Sono presenti richieste di autoriconoscimento, fino alla loro gestione (approvazione o respingimento) l'operatività sull'item è limitata

Il responsabile del dato ha a disposizione l'opzione **Valida riconoscimenti** nella pulsantiera in alto a destra. Cliccando sul tasto si apre la finestra seguente:

Gestione richiesta di riconoscimento

I seguenti utenti hanno richiesto l'attribuzione del prodotto (riconoscimento come autori interni). E' necessario riconoscerli tra le proposte della stringa autori.
Se compare solo il pulsante "rifiuta" o nelle opzioni proposte non è presente l'autore, è necessario rifiutarlo ed effettuare la modifica della stringa autori tramite l'interfaccia di modifica/integra.

autore	riconosciuto come	Operazioni
Nome Cognome	NOME COGNOME Afferenza: Istituto [NOME ISTITUTO] Email: nome.cognome@cnr.it	 

Il tasto verde valida il riconoscimento, quello giallo rifiuta la richiesta.

Infine, nella parte destra della scheda è disponibile un box informativo che espone una serie di informazioni generali sul record: il nominativo del responsabile del dato, lo stato del prodotto, la tipologia documentaria, identificativo del prodotto e stato di invio a LoginMlur.

6. Sincronizzazione IRIS – Login Miur

Il deposito dei prodotti in IRIS CNR consente la sincronizzazione dei metadati e degli allegati con quelli presenti sui profili degli autori sulla piattaforma Login Miur.

Sono sincronizzati verso Login Miur tutti i prodotti che in IRIS hanno gli autori interni riconosciuti nella stringa autori, che possono quindi inviare i prodotti alla propria pagina ministeriale.

Per i **prodotti importati da People** la sincronizzazione con Login Miur è stata **disattivata** per evitare che gli autori trovassero dei duplicati all'interno delle loro pagine personali.

Gli autori possono provvedere manualmente all'invio dei metadati a Login Miur cliccando sul tasto **miur** tra le opzioni in alto nella pagina backoffice del prodotto, selezionando l'opzione **Re-invia (Login Miur)**.



Gli autori possono provvedere manualmente all'invio degli allegati a Login Miur selezionando l'opzione **Sì** nel campo **Trasferimento Login Miur** nello step 5 – Carica (v. par. 3.2).

Per i **nuovi inserimenti in IRIS** la sincronizzazione con Login Miur è **automatica**. Quella dei metadati avviene quotidianamente a fine giornata, mentre l'opzione di default per il trasferimento degli allegati nel campo dedicato è **Sì** e avviene una volta a settimana.

Per questo motivo è possibile che un prodotto sia correttamente sincronizzato con Login Miur, ma in corrispondenza degli allegati compaia un messaggio di errore, che sparirà una volta completato anche l'invio di questi ultimi.

Gli autori possono forzare l'invio immediato dei metadati a Login Miur o interromperlo usando il tasto **miur** di cui sopra. Per non inviare gli allegati, una volta caricato il file bisogna selezionare l'opzione **No** nel campo **Trasferimento Login Miur**.

I prodotti in stato di bozza non sono inviati a Login Miur.

L'invio dei metadati e degli allegati a Login Miur è previsto solo per specifiche tipologie di prodotti.

Si ricorda che la dimensione massima dei file su Login Miur è 10 MB, mentre quella prevista per gli allegati in IRIS è 512 MB (v. par. 3.2).

ATTENZIONE: alla data di questo documento (maggio 2024) i collegamenti con la banca dati Web of Science (WoS) non sono ancora attivi, in quanto il contratto CNR-Clarivate è in corso di rinnovo.

Appendice 1 – Tipologie abilitate (e non) all’invio a LoginMiur

Macrocategoria IRIS	Tipologia IRIS	Invio LoginMiur
01 Contributo in Rivista	01.01 Articolo in rivista	SI
	01.02 Recensione in rivista	SI
	01.03 Scheda bibliografica	SI
	01.04 Nota a sentenza	SI
	01.05 Abstract in rivista	SI
	01.06 Traduzione in rivista	SI
	01.07 Editoriale, Commentario, Contributo a Forum	SI
	01.08 Comunicazione in rivista (Letter - Letter to editor)	SI
	01.09 Rassegna bibliografica, critica, sistematica della letteratura scientifica in rivista	SI
	01.10 Curatela di numero monografico in rivista	SI
	01.11 Curatela di traduzione in rivista	SI
02 Contributo in Volume	02.01 Contributo in volume (Capitolo o Saggio)	SI
	02.02 Prefazione/Postfazione	SI
	02.03 Breve introduzione	SI
	02.04 Voce in repertorio (Bibliografia, Dizionario, Enciclopedia, Glossario, Thesaurus, altro)	SI
	02.05 Traduzione in volume	SI
	02.06 Recensione in volume	SI
	02.07 Schede di catalogo	SI
	02.08 Curatela di traduzione in volume	SI
03 Libro	03.01 Monografia o trattato scientifico	SI
	03.02 Concordanza	SI
	03.03 Indice	SI
	03.04 Bibliografia	SI
	03.05 Edizione critica	SI
	03.06 Pubblicazione di fonti inedite	SI
	03.07 Commento scientifico	SI
	03.08 Traduzione di libro	SI
	03.09 Manuale/libro di testo	SI
	03.10 Catalogo	SI
	03.11 Antologia	SI
	03.12 Curatela di monografia/trattato scientifico	SI
	03.13 Curatela di numero monografico di collana	SI
	03.14 Curatela di repertorio (Bibliografia, Dizionario, Enciclopedia, Glossario, Thesaurus, altro)	SI
	03.15 Curatela di antologia	SI
	03.16 Curatela di traduzione di libro	SI
04 Contributo in convegno	04.01 Contributo in Atti di convegno	SI
	04.02 Abstract in Atti di convegno	SI
	04.03 Poster in Atti di convegno	SI
	04.04 Presentazione/Comunicazione non pubblicata in atti di convegno	NO
	04.05 Poster non pubblicato in atti di convegno	NO
	04.06 Keynote o lezione magistrale	SI
	04.07 Relazione in qualità di discussant	SI
	04.08 Curatela di Atti di convegno (conference proceedings)	SI

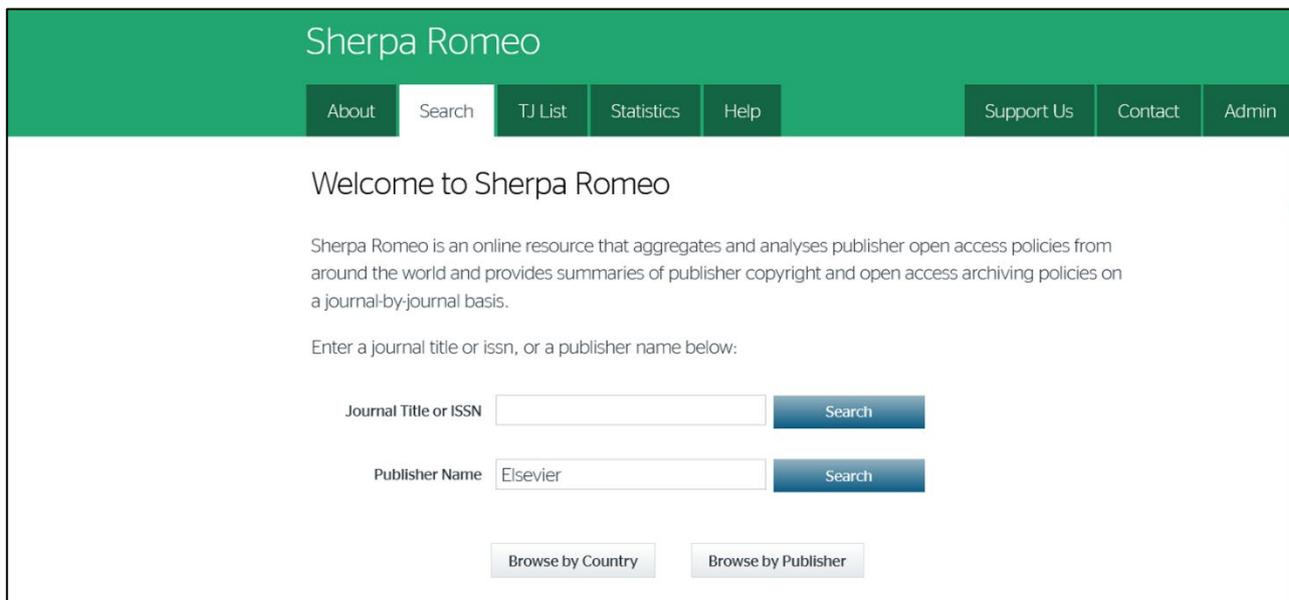
Macrocategoria IRIS	Tipologia IRIS	Invio LoginMiur
05 Altro	05.01 Composizione	SI
	05.02 Disegno	SI
	05.03 Opera di design	SI
	05.04 Performance	SI
	05.05 Esposizione	SI
	05.06 Mostra	SI
	05.07 Manufatto e relativi progetti	SI
	05.08 Prototipo d'arte, di strumentazioni o dispositivi di interesse tecnologico e relativi progetti	SI
	05.09 Cartografia	SI
	05.10 Dataset	SI
	05.11 Software	SI
	05.12 Altro	SI
	05.14 Materiale didattico	NO
	05.15 Contributo in pubblicazione non scientifica	NO
	05.16 Materiale divulgativo (poster, volantino, brochure...)	NO
	05.17 Curatela di mostra	SI
	05.18 Curatela di altro tipo	SI
	06 Brevetti	06.01 Brevetto di invenzione industriale
06.02 Marchio		SI
06.03 Modello di utilità		SI
07 Tesi	07.01 Tesi	NO
08 Report e Working Paper	08.01 Rapporto di progetto	SI
	08.02 Rapporto di ricerca, relazione scientifica	SI
	08.03 Rapporto di commissione	SI
	08.04 Rapporto tecnico	SI
	08.05 Rapporto statistico	SI
	08.06 Annual report	SI
	08.07 Working paper	NO
09 Documentazione tecnica	09.01 Nota tecnica	SI
	09.02 Procedura	SI
	09.03 Metodologie	NO
	09.04 Manuale tecnico/Guida tecnica	NO
	09.05 Memorandum tecnico	SI
	09.06 Protocolli	NO
	09.07 Altra documentazione tecnica	NO
	Questionari, interviste, test psicologici	SI
10 Normativa	10.01 Raccomandazioni	NO
	10.02 Linee guida	SI
	10.03 Policy/Regolamenti	NO
	10.04 Norma tecnica	SI
	10.05 Standard	SI
11 Applicazione o prodotto multimediale	11.01 Immagine	SI
	11.02 Video e materiale audiovisivo	SI
	11.03 App/Risorsa interattiva	SI
	11.04 Banca dati	SI
	11.05 Sito web	SI
	11.06 Altro tipo di prodotto multimediale	SI

Appendice 2 – Guida all'uso di Sherpa-Romeo

Dalla home di Sherpa-Romeo possono essere effettuate ricerche per:

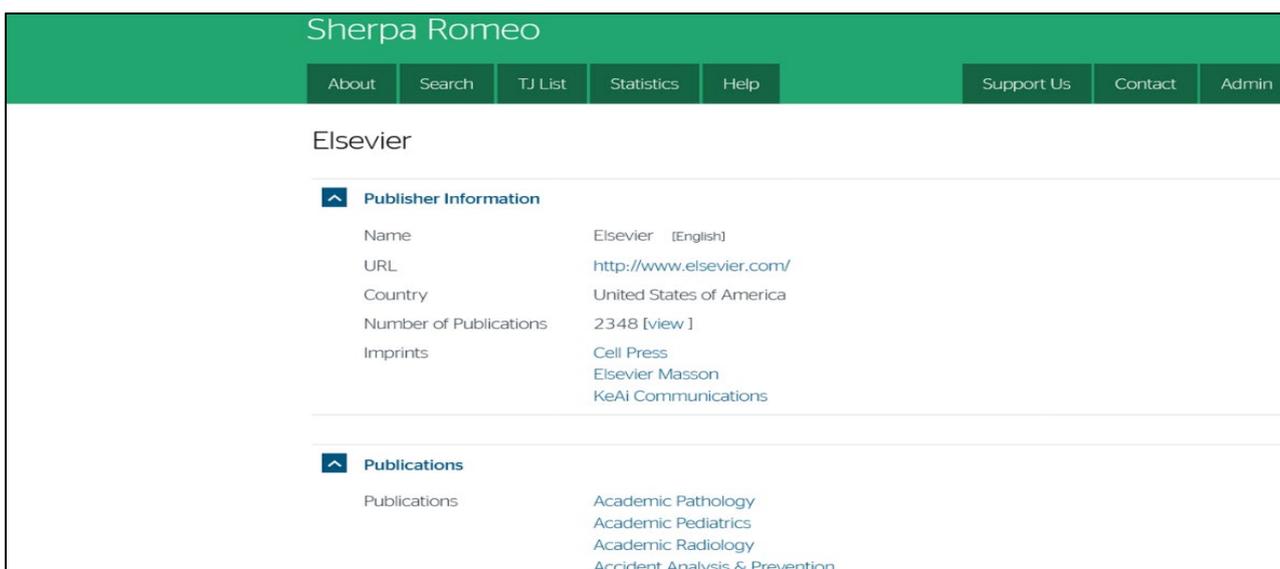
- Titolo della rivista
- ISSN
- Editore

È possibile anche scorrere gli elenchi dei titoli per Nazione di appartenenza dell'editore (Browse by Country) o per nome dell'editore (Browse by publisher).



The screenshot shows the Sherpa Romeo homepage. At the top, there is a green navigation bar with the following links: About, Search, TJ List, Statistics, Help, Support Us, Contact, and Admin. Below the navigation bar, the main content area has a white background. It starts with the heading "Welcome to Sherpa Romeo" and a brief description: "Sherpa Romeo is an online resource that aggregates and analyses publisher open access policies from around the world and provides summaries of publisher copyright and open access archiving policies on a journal-by-journal basis." Below this, there is a prompt: "Enter a journal title or issn, or a publisher name below:". There are two search input fields. The first is labeled "Journal Title or ISSN" and has a "Search" button next to it. The second is labeled "Publisher Name" and has "Elsevier" entered in the field, with a "Search" button next to it. At the bottom of the search area, there are two buttons: "Browse by Country" and "Browse by Publisher".

Cercando per nome dell'editore si viene indirizzati a una pagina che contiene informazioni sull'editore, come il numero di pubblicazioni che risultano in Sherpa e il sito web.



The screenshot shows the Sherpa Romeo page for the publisher Elsevier. The page has a green header with the same navigation links as the homepage. Below the header, the main content area has a white background and is titled "Elsevier". There are two main sections: "Publisher Information" and "Publications". The "Publisher Information" section is expanded, showing the following details:

Name	Elsevier (English)
URL	http://www.elsevier.com/
Country	United States of America
Number of Publications	2348 [view]
Imprints	Cell Press Elsevier Masson KeAi Communications

The "Publications" section is also expanded, showing a list of publications:

Publications	Academic Pathology Academic Pediatrics Academic Radiology Accident Analysis & Prevention
--------------	---

Il titolo della rivista può essere selezionato dalla lista che viene presentata cliccando su **[view]** oppure dall'elenco che compare aprendo la casella a tendina **Publications**.

Inserendo il titolo della rivista o l'ISSN nel campo **Journal Title or ISSN** e premendo il pulsante Search, si attiva invece la ricerca.

Nell'esempio il titolo cercato è *Evolution and Human Behavior*.

Il primo blocco di informazioni **Publication Information** è relativo alla rivista, della quale viene mostrato il titolo, l'ISSN, il nome e la url del publisher. Il secondo form è **Publisher Policy**, che mostra le condizioni di utilizzo delle diverse versioni di un articolo.

The screenshot shows the Sherpa Romeo interface. At the top is a green navigation bar with links: About, Search, TJ List, Statistics, Help, Support Us, Contact, and Admin. Below this, the article title 'Evolution and Human Behavior' is displayed. A section titled 'Publication Information' contains the following details:

Title	Evolution and Human Behavior (English)
ISSNs	Print: 1090-5138
URL	https://www.journals.elsevier.com/evolution-and-human-behavior
Publishers	Elsevier [Commercial Publisher]

The screenshot shows the 'Publisher Policy' section. It begins with a text block: 'Open Access pathways permitted by this journal's policy are listed below by article version. Click on a pathway for a more detailed view.' Below this is a table of pathways:

Published Version [pathway a]	None, CC BY-NC	PMC, Non-Commercial Website, Research for Development Repository, +3
Published Version [pathway b]	None, CC BY	Any Website, Journal Website, +5
Published Version [pathway c]	None, CC BY, PMC	Any Repository, Subject Repository, Journal Website, +4
Accepted Version [pathway a]	None, CC BY-NC-ND	Author's Homepage
Accepted Version [pathway b]	12m, CC BY-NC-ND	Non-Commercial Institutional Repository, Subject Repository, Non-Commercial Website
Submitted Version	None	Any Website, +2

For more information, please see the following links:

- [Article Sharing](#)
- [Open access](#)
- [Unleashing the power of academic sharing](#)
- [Journal Specific Embargo Periods 2024](#)
- [Sharing and hosting policy FAQ](#)
- [Open access licenses](#)
- [Open Access Agreements](#)
- [Open access](#)

Le versioni dell'Open Access

- *Published version* (o Version of record - VoR) - la versione finale dell'editore che presenta la grafica e il logo dell'editore stesso.
- *Accepted version* (o postprint o Author Accepted Manuscript - AAM) - la versione del lavoro già sottoposta a peer-review e accettata per la pubblicazione.
- *Submitted version* (o preprint) - la versione del lavoro che l'autore sottomette a pubblicazione.

Come leggere i simboli usati in Sherpa-Romeo

Significato delle icone	
	la versione è a pagamento
	sono previste opzioni di pubblicazione in accesso aperto
	alla versione è applicato un periodo di embargo
 CC BY	sono presenti indicazioni sulla Licenza Creative Commons
 PMC	luogo di deposito per l'editore
	luoghi di deposito per l'autore
	Condizioni dell'editore
	Note

Ogni versione di un articolo contiene uno o più percorsi che possono essere seguiti per depositare un lavoro in Open Access. La presenza di più percorsi può dipendere da fattori come il tipo di finanziatore e gli obblighi imposti dall'editore. Ogni autore può seguire il percorso che meglio risponde alle sue esigenze.

Published version (VoR)

Nel caso della rivista in esempio, per la *VoR* sono disponibili tre percorsi, due percorsi per l' Author Accepted Manuscript e un solo percorso per la *Submitted version*.

- Tutti e tre i percorsi indicano che per pubblicare in accesso aperto la versione finale pubblicata dall'editore (VoR) venga pagata una fee (APC).
- Qualunque sia il percorso scelto, è necessario citare l'editore e indicare il doi dell'articolo.
- Per nessuno dei tre percorsi è prevista l'applicazione di periodi di embargo: avendo pagato l'APC la VoR può avere un accesso pubblico immediato.

Sherpa Romeo

About Search TJ List Statistics Help Support Us Contact Admin

Evolution and Human Behavior

Published Version [pathway a]

£ OA Fee: This pathway has an Open Access fee associated with it

📄 OA Publishing: This pathway includes Open Access publishing

🕒 Embargo: No Embargo

🔑 Licence: CC BY-NC-ND 4.0
CC BY-NC

📁 Location: Named Repository (PubMed Central, Research for Development Repository, ESRC Research Catalogue)
Non-Commercial Repository
Non-Commercial Website
Journal Website

☰ Conditions: Published source must be acknowledged with citation

Percorso a – La VoR può essere depositata nei repository menzionati (PubMed Central, Research for Development Repository, ESRC Research Catalogue), in qualsiasi repository e sito web di tipo non commerciale e sul sito della rivista.

Le licenze attribuibili al lavoro sono la CC BY-NC-ND 4.0 e la CC BY-NC (cf. par. 3.3.5).

Sherpa Romeo

About Search TJ List Statistics Help Support Us Contact Admin

Evolution and Human Behavior

Published Version [pathway b]

£ OA Fee: This pathway has an Open Access fee associated with it

📄 OA Publishing: This pathway includes Open Access publishing

🕒 Embargo: No Embargo

🔑 Licence: CC BY

📁 Location: Any Website
Institutional Repository
Named Repository (PubMed Central, Research for Development Repository, ESRC Research Catalogue)
Subject Repository
Journal Website

☰ Conditions: Published source must be acknowledged with citation

Percorso b – La VoR può essere depositata nei repository menzionati (PubMed Central, Research for Development Repository, ESRC Research Catalogue), in qualsiasi sito web, in un repository istituzionale (ad es. IRIS), in un repository disciplinare (ad es. arXiv, o RePEc), sul sito della rivista.

L'unica licenza attribuibile al lavoro è la CC BY (cf. par. 3.3.5).

Sherpa Romeo

About Search TJ List Statistics Help Support Us Contact Admin

Evolution and Human Behavior

Published Version (pathway c)

None CC BY PMC

Any Repository, Subject Repository, Journal Website, +4

Prerequisite Funders

- Wellcome Trust
- British Heart Foundation
- Versus Arthritis
- Biotechnology and Biological Sciences Research Council
- Blood Cancer UK
- Bill & Melinda Gates Foundation
- Cancer Research UK
- Chief Scientist Office, Scottish Executive
- Department of Health & Social Care (2014)
- The Dunhill Medical Trust
- European Research Council
- Medical Research Council
- Motor Neuron Disease Association
- Parkinson's UK
- Telethon Foundation
- National Institute for Health and Care Research (2022)

OA Fee This pathway has an Open Access fee associated with it

OA Publishing This pathway includes Open Access publishing

Embargo No Embargo

Licence CC BY

Publisher Deposit PubMed Central

Location

- Any Repository
- Institutional Repository
- Named Repository (PubMed Central, Research for Development Repository, ESRC Research Catalogue)
- Subject Repository
- Journal Website

Conditions Published source must be acknowledged with citation

Percorso c – Questo percorso può essere seguito se il lavoro è finanziato da una delle organizzazioni menzionate (Prerequisite Funders) Wellcome Trust, British Heart Foundation, Versus Arthritis et al...

La VoR può essere depositata nei repository menzionati (PubMed Central, Research for Development Repository, ESRC Research Catalogue), in qualsiasi sito web, in un repository istituzionale (ad es. IRIS), in un repository disciplinare (ad es. arXiv, o RePEc), sul sito della rivista.

L'unica licenza attribuibile al lavoro è la CC BY (cf. par. 3.3.5).

Sostanzialmente, i due punti che diversificano i tre percorsi sono:

- luogo di deposito - alcune voci sono espresse in modo diverso dal punto di vista terminologico ma sono assimilabili, ad es. *Non-Commercial Repository* e *Institutional repository*, sostanzialmente forniscono la stessa opportunità rispetto al deposito, visto che il repository di una istituzione pubblica difficilmente può essere di tipo commerciale. La stessa considerazione è valida anche per il deposito in un repository a carattere disciplinare (Subject repository) perché anche in questo caso è raro che si tratti di archivi di tipo commerciale. Tuttavia, il consiglio è sempre quello di verificare caso per caso.
- licenze attribuibili - se un autore preferisce attribuire al proprio lavoro la licenza CC BY più "open" rispetto alle altre proposte dall'editore, dovrà necessariamente optare per il percorso b o c, quest'ultimo solo nel caso in cui il lavoro sia stato finanziato da una delle organizzazioni menzionate.

Author Accepted Manuscript – AAM (postprint)

The screenshot shows the Sherpa Romeo interface for the journal 'Evolution and Human Behavior'. The 'Accepted Version [pathway a]' is circled in red. The interface displays the following details:

Category	Value
Accepted Version [pathway a]	None
Embargo	No Embargo
Licence	CC BY-NC-ND
Location	Author's Homepage
Conditions	Must link to publisher version with DOI Published source must be acknowledged with citation

Percorso a – Questo percorso prescrive il deposito del postprint solo sulla home page personale dell'autore. L'autore deve citare la versione pubblicata dell'editore e il doi.

Non è indicato alcun periodo di embargo.

L'unica licenza attribuibile al lavoro è la CC BY-NC-ND 4.0 (cf. par. 3.3.5).

The screenshot shows the Sherpa Romeo interface for the journal 'Evolution and Human Behavior'. The 'Accepted Version [pathway b]' is highlighted. The interface displays the following details:

Category	Value
Accepted Version [pathway b]	12m
Embargo	12 Months
Licence	CC BY-NC-ND
Location	Non-Commercial Institutional Repository Non-Commercial Website Subject Repository
Conditions	Must link to publisher version with DOI Published source must be acknowledged with citation

Percorso b – In questo caso il postprint può essere depositato in qualsiasi repository istituzionale o sito web non commerciale e/o in un repository a carattere disciplinare. L'autore deve citare la versione pubblicata dell'editore e il doi.

Il tempo di embargo per l'esposizione pubblica del postprint è di 12 mesi a partire dalla data di prima pubblicazione, che solitamente è quella della versione online.

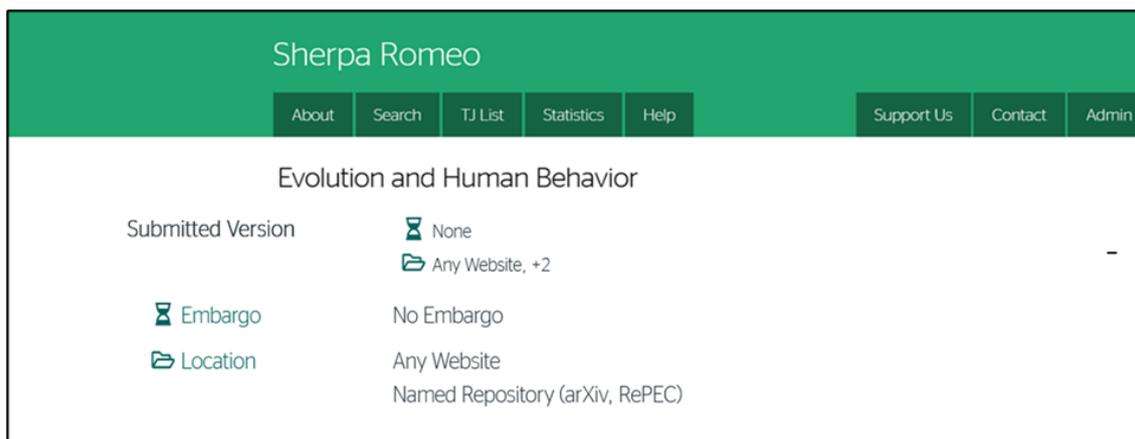
L'unica licenza attribuibile al lavoro rimane la CC BY-NC-ND (cf. par. 3.3.5).

La richiesta di citazione da parte dell'editore, solitamente denominata *Set statement*, può essere inserita nel postprint, prima dell'inizio del testo, oppure riferita pubblicamente utilizzando il campo Descrizione dell'allegato (cfr. par. 3.3.4).

Una formulazione utilizzabile è la seguente:

This is the Author Accepted Manuscript (postprint) version of the following paper: (inserire autori, titolo, anno) peer-reviewed and accepted for publication in (inserire titolo rivista e doi dell'articolo).

Submitted version – (preprint)



Il preprint può essere depositato in qualsiasi sito web e/o in repository specifici: arXiv e RePEC. Il preprint non è soggetto ad alcun periodo di embargo e non viene fatta alcuna menzione sull'eventuale licenza da attribuire a questa versione.

A seguire, Sherpa-Romeo fornisce i link alle pagine dell'editore in cui possono essere reperite e approfondite informazioni:

- modalità di condivisione dell'articolo
- policy Open Access dell'editore
- ulteriori informazioni sulla condivisione tra pari
- tempi di embargo per specifica rivista
- pagine informative di Elsevier
- indicazioni sulle licenze utilizzabili per l'accesso aperto
- accordi dell'editore con consorzi di biblioteche

Come per il postprint, anche per il preprint può essere richiesta la citazione dell'editore, o *Set statement*, che può essere inserita prima dell'inizio del testo del preprint, oppure riferita pubblicamente utilizzando il campo Descrizione dell'allegato (cfr. par. 3.3.4).

Per il preprint, possono verificarsi due situazioni:

Articolo sottomesso all'editore

This is the Submitted version (preprint) of the following paper: (inserire autori, titolo, anno) submitted to (inserire titolo rivista).

Articolo già pubblicato

This is the Submitted version (preprint) of the following paper: (inserire autori, titolo, anno). The final published version is available on the publisher website (inserire titolo rivista e doi dell'articolo).